СОГЛАСОВАН: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель МКУ Глава города Канска

КУМИ г. Канска»

 Е.А. Велигжанина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Сидельников

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

**УСТАВ**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей г. Канска

Детская музыкальная школа № 2

(новая редакция)

г. Канск, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей г. Канска Детская музыкальная школа
№ 2 (далее ДМШ № 2), создано с целью всестороннего удовлетворения
образовательной потребности граждан, жителей города путем изменения
типа муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей г. Канска Детская музыкальная школа № 2. по решению
Исполкома Канского городского Совета депутатов, Красноярского края в
сентябре 1977 года.

1.2. ДМШ № 2 является некоммерческой организацией, создано в
соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным
законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не
преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей
деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками
(учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование на русском языке:
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей г. Канска Детская музыкальная школа № 2.

Официальное сокращенное наименование на русском языке: ДМШ № 2.

1. Юридический адрес (место нахождения) ДМШ № 2: 663604, Красноярский край, г. Канск, ул. Куйбышева, д. 3.
2. Статус ДМШ №2: Тип: бюджетное.

Вид: образовательное учреждение дополнительного образования детей. Организационно-правовая форма ДМШ № 2: муниципальная.

1.6. В своей деятельности ДМШ № 2 руководствуется: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; законом Российской Федерации «Об образовании»; основами законодательства Российской Федерации «О культуре»; другими Федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края; нормативно-правовыми актами администрации г. Канска; настоящим Уставом, договорами, заключаемыми ДМШ № 2 с родителями (законными представителями).

1.7. Учредителем ДМШ № 2 является муниципальное образование город Канск в лице администрации города Канска, Красноярского края.

Координацию деятельности ДМШ № 2 осуществляет отдел культуры администрации г. Канска.

Собственником имущества ДМШ № 2 является муниципальное образование город Канск.

От имени собственника имущества ДМШ № 2 выступает муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению

3

муниципальным имуществом г. Канска» (далее МКУ «КУМИ г. Канска») Собственник имущества ДМШ № 2 не несет ответственности по его обязательствам.

1.8. Главным распорядителем бюджетных ассигнований для ДМШ № 2 является муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению бухгалтерского учета в сфере культуры» (далее МКУ «ЦБК». МКУ «ЦБК» осуществляет контроль за финансово - хозяйственной деятельностью ДМШ № 2, целевое использование субсидии, иных субсидий и инвестиций в основные фонды, осуществляет бухгалтерское обслуживание ДМШ № 2 путем заключения договора.

1.9. ДМШ № 2 осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у ДМШ № 2 с момента государственной аккредитации, подтвержденном свидетельством о государственной аккредитации.
2. В ДМШ № 2 не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.
3. Педагогические работники ДМШ № 2 в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
4. ДМШ № 2 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе Красноярского края, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

ДМШ № 2 приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.14. ДМШ № 2 для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. ДМШ № 2 осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.16. ДМШ № 2 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДМШ № 2 собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

4

ценного движимого имущества, закрепленного за ДМШ № 2 собственником этого имущества или приобретенного ДМШ № 2 за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.17. ДМШ № 2 является получателем субсидии на выполнение муниципального задания, иных субсидий и инвестиций в основные фонды.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДМШ № 2

2.1. Целью создания ДМШ № 2 является:

Предоставление дополнительных образовательных услуг, с целью выявления одаренных детей в раннем детском возрасте. Создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранных ими искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные программы в области искусств. 2.2. Предметом деятельности является:

обучение музыкальному, фольклорному и хореографическому искусству, раннее эстетическое развитие и подготовка детей к обучению в музыкальной школе;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

формирование познавательной активности и умение творчески применять полученные знания, умения, навыки.

2.3. Для достижения цели ДМШ № 2 осуществляет основные виды деятельности в области дополнительного образования, реализует образовательные программы для детей художественно - эстетической направленности:

Общее эстетическое искусство;

Музыкальное искусство;

Фольклорное искусство;

Хореографическое искусство.

2.4. ДМШ № 2 для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять по согласованию с Учредителем иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей населения и на основе договора, заключаемого между ДМШ № 2 и родителями (законными представителями);

репетиторство с обучающимися образовательных учреждений города;

5

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития согласно учебному плану;

обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу ДМШ № 2;

организация и проведение учебных, методических мероприятий (семинары, стажировки преподавателей музыки);

проведение платных концертов обучающихся и преподавателей;

реализация творческих работ обучающихся и преподавателей через выставки- продажи;

реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения (музыкальные инструменты).

настройку музыкальных инструментов;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДМШ №2.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, ДМШ № 2 может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

ДМШ № 2 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности финансируемой за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

2.5. Плата за оказываемые услуги ДМШ № 2 сверх установленного муниципального задания, иные услуги, приносящие доход, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

При организации платных мероприятий ДМШ № 2 может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот устанавливается органами местного самоуправления, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами администрации города Канска.

6

1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для ДМШ № 2 в соответствии с основными видами деятельности ДМШ № 2.
2. ДМШ № 2 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. ДМШ № 2 обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по невыполненным финансовым обязательствам ДМШ № 2.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДМШ № 2

3.1. ДМШ № 2 самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением о детской музыкальной школе, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции ДМШ № 2 относятся:
материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств и материальных средств, а так же отчета о результатах, самооценки деятельности ДМШ № 2;

установление структуры управления деятельности ДМШ № 2, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

7

установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава коллективом ДМШ № 2 для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка ДМШ № 2 и иных локальных актов;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

обеспечение системы внутреннего мониторинга качества образования в ДМШ № 2;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованием закона Российской Федерации «Об образовании»;

содействие деятельности педагогической организации (объединения) и методических объединений;

координация в ДМШ № 2 деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

обеспечение создания и ведение официального сайта ДМШ № 2 в сети Интернет;

участие в разработке и реализации региональных программ в области дополнительного образования детей и подростков;

методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников;

организация и проведение мероприятий, конкурсов, выставок создание необходимых условий для профессиональной ориентации детей и их развития;

осуществление культурно-просветительской деятельности;

ДМШ № 2 строит свои отношения с органом местного самоуправления, государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

ДМШ № 2 свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;

участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами ДМШ № 2;

8

создание и ликвидация, по согласованию с Учредителем, своих филиалов, открытие представительства на территории Российской Федерации и осуществляет их деятельность на основании положений, утверждаемых директором ДМШ № 2. Руководители представительств и филиалов назначаются директором ДМШ № 2 и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе ДМШ № 2;

сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством;

открытие лицевых счетов в казначействе Красноярского края, в соответствии с действующим законодательством;

совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям.

3.3. ДМШ № 2 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
2. качество реализуемых образовательных программ;
3. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
4. жизнь и здоровье учащихся и работников ДМШ № 2 во время образовательного процесса;
5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДМШ № 2;
6. за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
7. за ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
8. за безопасные условия труда и ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. ДМШ № 2 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания ДМШ № 2;

о структуре;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств

9

местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденные в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего Устава, в установленном порядке размещается на официальном сайте ДМШ № 2 в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДМШ № 2

4.1. В ДМШ № 2 устанавливается следующий режим занятий:

обучение ведется в 2 смены при шестидневной рабочей неделе;

начало занятий в 1 смене - 8 ч. 00 мин., во 2 смене - 14 ч. 00 мин.;

продолжительность урока - 40 мин., а для детей 5-6 лет - 30 мин.

перерыв между уроками - 10 мин.

занятия заканчиваются в 20.00 час.

количество классов определяется потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения дополнительного образовательного процесса.

4.2. Для приема детей в ДМШ № 2 родители, либо законные представители предоставляют следующие документы:

заявление на имя директора;

копию свидетельства о рождении.

4.3. Для поступающих в ДМШ № 2 производится проверка музыкальных способностей и возможности обучения на избранном отделении. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются педагогическим

10

Советом ДМШ № 2 и доводятся до сведения поступающих, их родителей, либо законных представителей.

4.4. Правом поступления в ДМШ № 2 обладают лица в возрасте 5-15 лет при условии успешного прохождения конкурсного отбора.

4.5. По заявлению родителей, либо законных представителей и согласованию с директором ДМШ № 2 и с педагогическим Советом, вправе в индивидуальном порядке принимать детей при соответствующей подготовке в любой класс в течение года или переводить с одного отделения на другое.

1. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДМШ № 2 на общих основаниях.
2. При переходе из любой другой музыкальной школы в ДМШ № 2 родители (законные представители) предоставляют следующие документы: справку о четвертных оценках, заявление на имя директора о переводе ребенка в школу, личное дело.

4.8. Длительность обучения в ДМШ № 2:
(для поступивших в возрасте 5-9 лет) - 7-8 лет;
(для поступивших в возрасте 9-13 лет) - 5-6 лет.

1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей отделения, на основании решения педагогического Совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.
2. Для наиболее способных выпускников, в целях профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в среднее профессиональное учебное заведение, организует группу обучающихся 8 класса по семилетнему образованию, и группу обучающихся 6 класса по пятилетнему образованию.

4.11. В ДМШ № 2 установлена пятибалльная система оценок при
промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации:
контрольные уроки, зачеты, академические концерты. Порядок и
периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами.

1. Обучение в ДМШ № 2 завершается выпускными экзаменами.
2. ДМШ № 2 создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающимся.
3. Организация образовательного процесса в ДМШ № 2 регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Время начала и окончания занятий в школе с 8.00 до 20.00, обучение проходит в две смены.
4. Недельная учебная нагрузка на каждого обучающего соответствует учебным планам:

*Музыкальное искусство.*

Инструментальные классы:

Срок обучения 5*-*6лет

I класс - 5,5 час.

II класс - 7 час.

1. класс - 8,5 час.
2. класс - 8,5час.

11

V класс - 9 час.
VI класс - 5 час.

Срок обучения 7-8 лет

I класс - 5,5 час.

II класс - 5,5 час.

1. класс - 6 час.
2. класс - 7 час.

V класс - 8,5 час.

VI класс - 8,5 час.

VII класс - 9 час.

VIII класс - 10 час.

Фольклорное искусство:

Срок обучения 5 лет

I класс -5,5 час.

II класс - 6 час.

1. класс - 6 час.
2. класс - 7 час.

V класс - 7 час.

Хореографическое искусство:

Срок обучения 7 лет

I класс - 9 час.

II класс - 9,5 час.

1. класс - 9,5 час.
2. класс - 9,5час.

V класс - 9,5 час.

VI класс - 10 час.

VII класс - 10,5 час.

4.16. Предельная наполняемость группы: Музыкальное искусство. Инструментальные классы:

Срок обучения 7-8 лет

По сольфеджио, музыкальной литературе - в среднем 10 человек; по хору - 12 человек;

по оркестру и ансамблям - в среднем 6 человек.

Срок обучения 5-6 лет

По сольфеджио, музыкальной литературе - 6 человек;

по хору - 12 человек;

по оркестру и ансамблям - в среднем 6 человек.

По сольфеджио, музыкальной литературе - в среднем 10 человек;

Фольклорное искусство:

Срок обучения 5 лет

12

По сольфеджио - от 6 - 7 человек;

по хору - 12 человек;

по народному танцу - 12 - 14 человек и более.

Хореографическое искусство:

Срок обучения 7 лет

Класс состоит из 26-28 человек.

По музыкальной грамоте, слушанию музыки - 12-14 человек.

4.17. Обучение и воспитание в ДМШ № 2 ведутся на русском языке.

4.18. Исключение обучающегося из ДМШ № 2 осуществляется по решению педагогического Совета:

за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ДМШ № 2;

за систематическую неуспеваемость и пропуски занятий без уважительной причины;

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и настоящего Устава;

по заявлению родителей, либо законных представителей.

4.19. При приеме обучающихся администрация ДМШ № 2 обязана ознакомить родителей, либо законных представителей с настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДМШ № 2

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом ДМШ № 2 собственник передает в оперативное управление ДМШ № 2 объекты (здания, сооружения, особо ценное имущество, а так же другое необходимое имущество потребительского, социально - культурного и иного назначения).

Земельный участок, необходимый для выполнения ДМШ № 2 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ДМШ № 2 без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДМШ № 2 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

13

5.2. Списание закрепленного за ДМШ № 2 на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется собственником муниципального имущества.

Списание иного закрепленного за ДМШ № 2 имущества осуществляется самостоятельно, путем предоставления актов на списание в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению бухгалтерского учета в сфере культуры»

5.3. ДМШ № 2 несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ДМШ № 2 муниципальной собственностью. Контроль деятельности ДМШ № 2 в этой части осуществляет собственник.

ДМШ № 2 осуществляет в порядке определенном органом местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.4. Муниципальная собственность, закрепленная за ДМШ № 2, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Канска, принятыми в пределах своих полномочий.

5.5. ДМШ № 2 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДМШ № 2, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДМШ № 2 его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

ДМШ № 2 не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое
или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДМШ № 2 либо приобретенное ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ДМШ № 2, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ДМШ № 2 , допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и ДМШ № 2, если иное не предусмотрено этим договором.

5.7. Крупная сделка может быть совершена ДМШ № 2 только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством ДТП № 2 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДМШ №

14

2, определяемые по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ДМШ № 2 или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ДМШ № 2.

Директор ДМШ № 2 несет персональную ответственность в размере убытков, причиненных ДМШ № 2 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. ДМШ № 2 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя
имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДМШ № 2 Учредителем или приобретенного ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом
ДМШ № 2 обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности г. Канска в установленном порядке.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов
ДМШ № 2 являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности ДМШ № 2;

гранты;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДМШ № 2 осуществляется в виде субсидий из бюджета г.Канска.

Финансовое обеспечение выполнения ДМТТТ № 2 муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДМТТТ № 2 Учредителем или приобретенных ДМТТТ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов

15

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДМШ № 2 Учредителем или приобретенным ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления ДМШ № 2 полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Канска.

5.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются администрацией города Канска.

ДМШ № 2 использует субсидию на выполнение муниципального задания в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.13. ДМШ № 2 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных
и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ДМШ № 2 указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.14. ДМШ № 2 имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении ДМШ № 2 после уплаты обязательных платежей.

1. ДМШ № 2 вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
2. ДМШ № 2 вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

16

иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. ДМШ № 2 вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ДМШ № 2, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДМШ № 2

6.1. Управление ДМШ № 2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление ДМШ № 2 строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления ДМШ № 2 является: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

6.2. Функции и полномочия Учредителя:
утверждает устав, изменения и дополнения к уставу;
назначает и освобождает от должности директора ДМШ № 2;

заключает и прекращает трудовой договор с директором ДМШ № 2 в порядке, установленном иными правовыми актами администрации города Канска;

принимает решение о прекращении, реорганизации деятельности ДМШ № 2, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

закрепляет за ДМШ № 2 на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества;

предварительно согласовывает совершения ДМШ № 2 крупной сделки;

формирует и утверждает муниципальное задание;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДМШ № 2 Учредителем или приобретенным ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДМШ № 2 и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает внесение ДМШ № 2, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за

17

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДМШ № 2 собственником или приобретенного ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

выделяет субсидию на выполнение муниципального задания;

выделяет инвестиции в основные фонды, иные субсидии;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДМШ № 2;

определяет предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ДМШ № 2, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ДМШ № 2 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью ДМШ № 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества ДМШ № 2 целям, предусмотренным настоящим уставом;

организует и предоставляет общедоступность бесплатного дополнительного образования;

обеспечивает содержание зданий и сооружений ДМШ № 2, и прилегающей территории;

обеспечивает контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества, земельных участков закрепленных Учредителем за ДМШ № 2, проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующий заключению договора аренды;

устанавливает порядок определения платы сверх установленного муниципального задания на выполнение работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности и иную приносящую доход деятельность;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и вытекающие из настоящего устава.

6.3. Руководителем ДМШ № 2 является директор, который назначается
сроком на 5 (пять) лет.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором ДМШ № 2 в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ДМШ № 2 просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.4. Директор ДМШ № 2 в силу своей компетенции:

18

осуществляет оперативное руководство деятельностью ДМШ № 2, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

без доверенности действует от имени ДМШ № 2, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом ДМШ № 2, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности ДМШ № 2, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру ДМШ № 2;

принимает, увольняет работников ДМШ № 2 в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися ДМШ № 2;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении ДМШ № 2 своей деятельности;

организует ведение военного учета работников ДМШ № 2 согласно действующему законодательству;

формирует совещательные органы ДМШ № 2, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем ДМШ № 2;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6.5. Взаимоотношения работников и директора ДМШ № 2, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники ДМШ № 2.

Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание, которое собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в течение календарного года. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых ДМШ № 2 является основным местом работы. Решения общего собрания принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

Ведет собрание - председатель, который избирается на общем собрании сроком на 1 календарный год открытым голосованием большинством голосов.

Компетенция собрания:

19

решать вопросы учебного, производственного и социального развития школы.

решать стратегические и текущие вопросы развития ДМШ № 2 и совершенствования его материальной базы;

участвовать в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, предметных секций, соблюдению принципа социальной справедливости;

обсуждать персональный состав аттестационной комиссии;

рассматривать и вносить предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлять педагогических и других работников ДМШ № 2 к наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников;

способствовать созданию творческого микроклимата в трудовом коллективе ДМШ № 2;

заслушивать представителей коллектива с предложениями о применении мер морального и материального поощрения сотрудников ДМШ №2;

заслушивать отчеты о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития ДМШ № 2 и результатах его финансовой деятельности;

осуществлять контроль за работой с выпускниками;

рассматривать вопросы материальной помощи преподавателям и сотрудникам ДМШ № 2;

6.7. Педагогический совет. Состав: педагогические совет ДМШ № 2 возглавляет директор. Заседания педагогического совета проходят перед началом учебного года, по итогам учебных четвертей, по итогам учебного года. Функции педагогического совета:

определяет стратегию образовательного процесса в ДМШ № 2;

осуществляет выбор учебных планов;

осуществляет выбор программ обучения и воспитания;

обсуждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы;

рассматривает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку;

рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;

рассматривает план работы ДМШ № 2;

обсуждает учебно-воспитательный процесс ДМШ № 2 и дает им оценку;

заслушивает и обсуждает доклады директора ДМШ № 2, заместителей директора, руководителей отделений о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной и методической работы ДМШ № 2;

разрабатывает мероприятия по выполнению ДМШ № 2 директив вышестоящих организаций;

решает вопросы подготовки к отчетным открытым концертам ДМШ № 2, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи

20

оканчивающим школу - свидетельств, отличникам учебы - похвальных грамот;

решает вопросы исключения обучающихся из ДМШ № 2.

6.8. Родительский комитет.

Родительский комитет является органом самоуправления ДМШ № 2, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДМШ № 2. Родительский комитет ДМШ № 2 действует на основании «Положения о родительском комитете ДМШ № 2»

6.9. Представителями работников в социальном партнерстве является
первичная профсоюзная организация ДМШ № 2.

Функции первичной профсоюзной организации ДМШ № 2: Представление в социальном партнерстве на локальном уровне интересов работников ДМШ № 2, являющихся членами профсоюза, а в случае и порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации - интересов всех работников ДМШ № 2, независимо от их членства в профсоюзе при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники ДМШ № 2, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации ДМШ № 2 представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса ДМШ № 2 являются: обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители).

Отношения ребенка и персонала ДМШ № 2 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права ребенка ДМШ № 2 охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между ДМШ № 2 и родителями ребенка (законными представителями).

7.2. Обучающиеся ДМШ № 2 имеют право на:

получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с образовательными программами;

обучение в рамках государственных требований по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

получение дополнительных образовательных услуг;

21

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

защиту от применения методов физического и психического воздействия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

на обращение с заявлениями и предложениями к администрации ДМШ №2;

на перевод внутри ДМШ № 2 в течение учебного года, связанный с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, который осуществляется по решению педагогического совета ДМШ № 2 и согласия обучающихся и их родителей, либо законных представителей;

7.3. Обучающиеся ДМШ № 2 обязаны:
выполнять требования Устава ДМШ № 2;
добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины;
посещать уроки согласно расписанию;

соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

бережно относиться к имуществу ДМШ № 2;

быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками ДМШ №2;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДМШ №2;

выполнять требования работников в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Педагогические работники ДМШ № 2:

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

22

Имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. Педагогические работники ДМШ № 2 имеют право:

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении ДМШ № 2 в форме, определенной Уставом;

на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю;

на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

на избрание и быть избранным в совет ДМШ № 2;

на обсуждение и принятия решения на общем собрании трудового коллектива;

на повышение квалификации;

иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Постановлениями и распоряжениями администрации г. Канска.

7.7. Педагогические работники ДМШ № 2 обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

выполнять Устав ДМШ № 2, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты ДМШ № 2;

выполнять условия трудового договора;

проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;

учитывать возрастные особенности при проведении учебных занятий;

проходить периодические медицинские осмотры.

23

выполнять условия договора, заключенного между ДМШ № 2 и родителями (законными представителями);

обеспечивать выполнения утвержденного режима дня;

беречь и сохранять собственность ДМШ № 2;

уважать и оберегать честь, права и достоинство обучающихся ДМШ № 2.

7.8. Дисциплина в ДМШ № 2 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.9. Отношения между работниками ДМШ № 2 и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Права и обязанности работников школы определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, квалификационными характеристиками работников, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДМШ № 2, должностными инструкциями.

7.10. Отношения между родителями, либо законными представителями и ДМШ № 2 регулируются настоящим Уставом, договором и другими локальными актами ДМШ № 2.

7.11. Родители, либо законные представители имеют право:

участвовать в управлении ДМШ № 2, т.е. избираться и быть избранным в родительский комитет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

обращаться с заявлениями и предложениями к администрации ДМШ № 2 по вопросам улучшения работы с детьми, организации дополнительных услуг, предоставления детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

заслушивать на родительских собраниях отчеты педагогов и директора ДМШ № 2 о работе с детьми, обращаться к преподавателям, администрации ДМШ № 2, педагогический совет ДМШ № 2 для разрешения конфликтных ситуаций, возникших в процессе обучения;

присутствовать на уроках, заседаниях педагогического совета ДМШ № 2 с разрешения администрации ДМШ № 2 и согласия преподавателей;

на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников ДМШ № 2.

оказывать добровольные пожертвование на развитие ДМШ № 2 в виде материальных и финансовых средств.

7.12. Родители, либо законные представители обязаны:

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создавать необходимые условия для получения образования;

24

посещать родительские собрания, при необходимости являться в ДМШ № 2 по вызову администрации ДМШ № 2 или преподавателей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками ДМШ № 2;

возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми ДМШ № 2 в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

своевременно ставить в известность администрацию ДМШ № 2 и преподавателей о возможном отсутствии или болезни ребенка;

совместно с преподавателями ДМШ № 2 контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения им учебных программ;

обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в ДМШ № 2.

7.13 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и ДМШ № 2 договоре, который не может противоречить закону, типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу. 7.14. При приёме в ДМШ № 2 обучающиеся, их родители, либо законные представители должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДМШ № 2

1. Для осуществления уставной деятельности ДМШ № 2 издает локальные правовые акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
2. Деятельность ДМШ № 2 регламентируется локальными правовыми актами: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников, штатное расписание, расписание занятий, графики работы и отпусков, режим работы, коллективный договор, положение о родительском комитете, положение о педсовете, положением «о добровольных пожертвованиях родителей».

Иные, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу локальные акты.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДМШ № 2

9.1. Контроль за ДМШ № 2 осуществляется Учредителем, заместителем главы города по социальным вопросам, его полномочными органами, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности ДМШ № 2.

25

9.2. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за ДМШ № 2 на праве оперативного управления, осуществляет собственником имущества.

9.3 Контроль за целевым, рациональным использование субсидии, иной субсидии, инвестиций в основные фонды осуществляет МКУ «ЦБК»

10. СТРАХОВАНИЕ

Имущество ДМШ № 2 и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством за счет средств собственника имущества.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДМШ № 2

1. ДМШ № 2 может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем
2. При реорганизации ДМШ № 2 кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с ним убытков.
3. Ликвидация ДМШ № 2 может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке.
4. При ликвидации ДМШ № 2 имущество, закрепленное за ДМШ № 2 на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.
5. ДМШ № 2 считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При прекращении деятельности ДМШ № 2 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие
научное историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив г. Канска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ДМШ № 2 в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДМШ № 2

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава ДМШ № 2 разрабатываются и принимаются общим собранием коллектива ДМШ № 2, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

26

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД

В течении переходного периода, установленного на основании Федерального закона от 08.05.2010 года №83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений», финансовое обеспечение деятельности ДМШ № 2 осуществляется по бюджетной смете.