



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2, именуемое в дальнейшем ДМШ № 2, создано по решению Исполкома Канского городского Совета депутатов, Красноярского края в сентябре 1977 года в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей жителей города.

1.2. ДМШ № 2 является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана на основании лицензии, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2. Официальное сокращенное наименование на русском языке: МБУДО ДМШ № 2.

1.4. Место нахождения ДМШ № 2: 663604, Красноярский край, г. Канск, ул. Куйбышева, 3.

1.5. Статус ДМШ № 2:

Тип: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. ДМШ № 2 руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативно-правовыми актами администрации г. Канска, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем ДМШ № 2 является Муниципальное образование город Канск в лице Администрации города Канска Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя ДМШ № 2 осуществляет Отдел культуры администрации г. Канска, в соответствии с переданными полномочиями.

Собственником имущества является муниципальное образование город Канск. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДМШ № 2.

От имени собственника имущества ДМШ № 2 выступает Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» (далее - МКУ «КУМИ г. Канска»).

1.8. ДМШ № 2 осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. На основании ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительные образовательные программы аккредитацию не проходят.

1.10. ДМШ № 2 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования город Канск в порядке, предусмотренном действующим законодательством. ДМШ № 2 имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.11. ДМШ № 2 для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. ДМШ № 2 осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.13. ДМШ № 2 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДМШ № 2 собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДМШ № 2 собственником этого имущества или приобретенного ДМШ № 2 за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.14. ДМШ № 2 является получателем субсидии для выполнения муниципального задания, иных субсидий и бюджетных инвестиций.

1.15. В ДМШ № 2 не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. ДМШ № 2 обеспечивает доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах, путем создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» и размещения перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДМШ № 2

2.1. Основной целью создания ДМШ № 2 является предоставление дополнительных образовательных услуг, с целью выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранных ими искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные программы в области искусств.

2.2. Предметом деятельности ДМШ № 2 является:

- обучение музыкальному искусству детей и взрослых, раннее эстетическое развитие и подготовка детей к обучению в музыкальной школе;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование познавательной активности и умение творчески применять полученные знания, умения, навыки.

2.3. Вид деятельности ДМШ № 2: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. ДМШ № 2 реализует следующие программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусства на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации;
- дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств.

2.5. ДМШ № 2 может осуществлять по согласованию с Учредителем предоставление платных образовательных услуг, на основании Положения о платных образовательных услугах.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

2.7. Отдел культуры администрации города Канска формирует и утверждает муниципальное задание для ДМШ № 2 в соответствии с основными видами деятельности ДМШ № 2.

2.8. ДМШ № 2 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. ДМШ № 2 обладает полномочиями заказчика для осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с действующим законодательством.

## 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ДМШ № 2 самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств;

- дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств.

ДМШ № 2 самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. ДМШ № 2 на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. ДМШ № 2 на основании лицензии реализует дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств.

3.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДМШ № 2. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДМШ № 2 в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств строится на основе учебных планов, годовых графиков образовательного процесса, программ учебных предметов, разработанных ДМШ № 2 самостоятельно на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

3.7. В ДМШ № 2 изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численность от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам - (численность от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.8. Порядок перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором ДМШ № 2.

3.9. Порядок приема Обучающихся:

3.9.1. ДМШ № 2 объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в сфере искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.9.2. Прием в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств, осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусства и срокам обучения по этим программам.

3.9.3. С целью организации приема и проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств в ДМШ № 2 создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей (которая формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в сфере искусства отдельно), апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДМШ № 2.

3.9.4. При приеме на дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусства ДМШ № 2 проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусства, и физических данных. Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в сфере определенного вида искусства. Зачисление детей производится по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются ДМШ № 2 самостоятельно.

3.9.5. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДМШ № 2 самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

3.9.6. Правом поступления в ДМШ № 2 пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДМШ № 2 на общих основаниях.

3.9.7. Возраст поступающих в ДМШ № 2 для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 10 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в ДМШ № 2 и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета ДМШ № 2, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в ДМШ № 2.

3.9.8. Поступающий в ДМШ № 2 или его родители (законные представители) подают на имя директора ДМШ № 2:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.9.9. Зачисление обучающихся в ДМШ № 2 производится на основании решения приемной комиссии школы и оформляется путем издания соответствующего приказа ДМШ № 2.

3.9.10. При приеме гражданина ДМШ № 2 обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ДМШ № 2 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



3.9.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДМШ № 2 вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до 15 сентября каждого года.

3.9.12. ДМШ № 2 вправе производить прием обучающихся, имеющих соответствующий уровень подготовки, на свободные ученические места по дополнительным общеразвивающим программам в сфере искусств в течение всего календарного года.

3.10. Обучение и воспитание в ДМШ № 2 ведутся на русском языке.

3.11. За не исполнение или нарушение Устава ДМШ № 2, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - отчисление из ДМШ № 2.

3.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни.

3.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания ДМШ № 2 должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обязательства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета.

3.14. По решению ДМШ № 2, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.11 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДМШ № 2, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДМШ № 2 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДМШ № 2, а также нормальное функционирование ДМШ № 2.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

3.16. ДМШ № 2 самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В ДМШ № 2 установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: контрольные уроки, прослушивания, академические зачеты, академические концерты, технические зачеты, отчетные концерты, экзамены. Промежуточная аттестация проводится 2-3 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

3.17. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств перевод обучающихся из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения

Педагогического совета с учетом творческого развития и, в случае необходимости, физических данных обучающегося. Перевод оформляется приказом директора.

В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, ДМШ № 2 обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в ДМШ № 2 дополнительную общеразвивающую программу в сфере искусств.

3.18. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается ДМШ № 2 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

В ДМШ № 2 установлен следующий режим занятий:

- объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по видам искусств и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю;
- объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

Время начала и окончания занятий в ДМШ № 2 с 8.00 до 20.00.

3.19. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, выдается заверенное печатью ДМШ № 2 свидетельство об освоении этих программ государственного образца.

3.20. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств, ДМШ № 2 выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. ДМШ № 2 самостоятельно утверждает форму свидетельства об окончании образовательного учреждения, а также утверждает справку об окончании образовательного учреждения, выдаваемую обучающимся, не завершившим образование, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

3.21. Лицам, не завершившим образование в соответствии с общеобразовательной программой, используемой ДМШ № 2, выдается справка установленного образца.

3.22. ДМШ № 2 вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.



#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДМШ № 2

4.1. ДМШ № 2 самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции ДМШ № 2 относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств и материальных средств, а также отчета о результатах, самооценки деятельности ДМШ № 2;
- установление структуры управления деятельностью ДМШ № 2, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- разработка и принятие Устава коллективом ДМШ № 2 для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка ДМШ № 2 и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией;
- обеспечение системы внутреннего мониторинга качества образования в ДМШ № 2;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- содействие деятельности педагогической организации (объединения) и методических объединений;

- координация в ДМШ № 2 деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение создания и ведение официального сайта ДМШ № 2 в сети Интернет;

- участие в разработке и реализации региональных программ в области дополнительного образования детей и подростков;

- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников;

- организация и проведение мероприятий, конкурсов, выставок создание необходимых условий для профессиональной ориентации детей и их развития;

- осуществление культурно-просветительской деятельности;

- ДМШ № 2 строит свои отношения с органом местного самоуправления, государственными, краевыми и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

- ДМШ № 2 свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;

- участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами ДМШ № 2;

- создание и ликвидация, по согласованию с Учредителем, своих филиалов, открытие представительства на территории Российской Федерации и осуществления их деятельности на основании положений, утверждаемых директором ДМШ № 2. Руководители представительств и филиалов назначаются директором ДМШ № 2 и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе ДМШ № 2;

- сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством;

- открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования город Канск, в соответствии с действующим законодательством;

- совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям.

4.3. ДМШ № 2 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ДМШ № 2 во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ДМШ № 2;
- нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- безопасные условия труда и ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. ДМШ № 2 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания ДМШ № 2;
- сведений о структуре ДМШ № 2;
- сведений о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- сведений о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведений о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки);
- сведений об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- сведений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчета о результатах самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4.5. Информация, указанная в пункте 4.4 настоящего Устава, в установленном порядке размещается на официальном сайте ДМШ № 2 в сети «Интернет» и обновляется в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Имущество ДМШ № 2 закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Недвижимое имущество и обособленное имущество, движимое, закрепленное за ДМШ № 2 или приобретенное ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДМШ № 2 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. ДМШ № 2 без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ДМШ № 2 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Списание закрепленного за ДМШ № 2 на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется собственником муниципального имущества.

Списание иного закрепленного за ДМШ № 2 имущества осуществляется самостоятельно.

5.6. Муниципальная собственность, закрепленная за ДМШ № 2, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Канска, принятыми в пределах своих полномочий.

5.7. ДМШ № 2 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДМШ № 2, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДМШ № 2 его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации. ДМШ № 2 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДМШ № 2 либо приобретенное ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДМШ № 2 собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.9. Крупная сделка может быть совершена ДМШ № 2 только с предварительного согласия Учредителя.

5.9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ДМШ № 2 или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и ДМШ № 2.

5.10. Директор несет персональную ответственность перед ДМШ № 2 в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. ДМШ № 2 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДМШ № 2 Учредителем или приобретенного ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДМШ № 2 обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Канска в установленном порядке.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДМШ № 2 являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за ДМШ № 2 на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые ДМШ № 2 из бюджета города на финансовое обеспечение муниципального задания;
- субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- целевые и добровольные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- бюджетные инвестиции;
- другие, не запрещенные законом поступления;

5.14. Финансовое обеспечение выполнения ДМШ № 2 муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДМШ № 2 Учредителем или приобретенных ДМШ № 2 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем. ДМШ № 2 использует субсидию на выполнение муниципального задания в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ДМШ № 2

6.1. Управление ДМШ № 2 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Управление ДМШ № 2 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом ДМШ № 2 является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью ДМШ № 2.

6.4. В ДМШ № 2 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДМШ № 2, порядок принятия ими решений устанавливается Уставом ДМШ № 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В управлении ДМШ № 2 администрация города Канска осуществляет следующие функции:



а) создает, реорганизует, изменяет тип и ликвидирует;  
б) утверждает Устав, вносимые в него дополнения и изменения;  
в) назначает и освобождает директора от занимаемой должности;  
г) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДМШ № 2 или приобретенного за счет средств, выделенных ДМШ № 2 на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДМШ № 2, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДМШ № 2, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Решение по вопросам, указанным в подпунктах «г», «е», принимается по согласованию с МКУ «КУМИ г. Канска».

6.7. В управлении ДМШ № 2 Отдел культуры администрации г. Канска осуществляет следующие функции:

а) заключает и прекращает трудовой договор с директором;  
б) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом ДМШ № 2 основными видами деятельности;

в) определяет основные направления деятельности ДМШ № 2, утверждает годовой план финансово-хозяйственной деятельности ДМШ № 2 и внесение в него изменений;

г) осуществляет контроль за деятельностью ДМШ № 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДМШ № 2;

е) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДМШ № 2;

ж) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

з) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава ДМШ № 2, внесение дополнений и изменений в Устав;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- решение вопросов производственного и социального развития ДМШ № 2;
- решение стратегических и текущих вопросов развития ДМШ № 2 и совершенствования материальной базы;
- участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости;
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представление педагогических и других работников ДМШ № 2 к наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников;
- заслушивание представителей коллектива с предложениями о применении мер морального и материального поощрения сотрудников ДМШ № 2;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития ДМШ № 2 и результатах его финансовой деятельности.

6.9. Трудовой коллектив составляют все работники ДМШ № 2. Общее собрание трудового коллектива принимает решение простым большинством голосов присутствующих.

6.10. Руководителем ДМШ № 2 является директор, который назначается сроком на 5 лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

6.11. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором ДМШ № 2 в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.12. Взаимоотношения работников и директора ДМШ № 2, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.13. Директор ДМШ № 2 в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ДМШ № 2, организует и контролирует образовательный процесс и его результаты;
- действует без доверенности от имени ДМШ № 2, представляет ДМШ № 2 во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- заключает в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом ДМШ № 2, сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности ДМШ № 2, выдает доверенности, открывает лицевые счета, в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает штатное расписание и структуру ДМШ № 2;

- принимает, увольняет работников ДМШ № 2 в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися ДМШ № 2;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении ДМШ № 2 своей деятельности;
- обязан организовать ведение военного учета работников ДМШ № 2 согласно действующему законодательству;
- вправе формировать совещательные органы ДМШ № 2, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем ДМШ № 2;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган - Педагогический совет под председательством директора ДМШ № 2 (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический совет проводится перед началом учебного года, по итогам учебных четвертей, по итогам учебного года. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

6.15. Педагогический совет ДМШ № 2 может привлекать к своей работе родителей (законных представителей).

6.16. Функции Педагогического совета:

- определяет стратегию образовательного процесса в ДМШ № 2;
- осуществляет выбор учебных планов;
- осуществляет выбор программ обучения и воспитания;
- обсуждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы;
- рассматривает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;
- рассматривает план работы ДМШ № 2;
- обсуждает учебно-воспитательный процесс ДМШ № 2 и дает его оценку;
- заслушивает и обсуждает доклады директора ДМШ № 2, заместителей директора, классных руководителей о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной и методической работы ДМШ № 2;
- решает вопросы подготовки к отчетным мероприятиям ДМШ № 2, переводным и выпускным экзаменам, поощрения учащихся;
- решает вопросы зачисления, перевода и исключения учащихся из ДМШ № 2.

6.17. Из числа родителей (законных представителей) в ДМШ № 2 создается Родительский комитет. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от каждого отделения. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Основными задачами комитета являются:

- содействие администрации ДМШ № 2 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- содействие администрации ДМШ № 2 в защите законных прав и интересов обучающихся;
- содействие администрации ДМШ № 2 в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работ с родителями (законными представителями) обучающихся в ДМШ № 2 по разъяснению их прав и обязанностей, значения художественно-эстетического воспитания ребенка в семье.

6.18. Представителями работников в социальном партнерстве является первичная профсоюзная организация ДМШ № 2.

Функции первичной профсоюзной организации ДМШ № 2:

- представление в социальном партнерстве на локальном уровне интересов работников ДМШ № 2, являющихся членами профсоюза, а в случае и порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, интересов всех работников ДМШ № 2, независимо от их членства в профсоюзе при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем;
- работники ДМШ № 2, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации ДМШ № 2 представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса ДМШ № 2 являются: учащиеся, педагогические работники и родители (законные представители).

Отношения учащегося и персонала ДМШ № 2 строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права ребенка ДМШ № 2 охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующими законодательством Российской Федерации, а также договором,

заключенным между ДМШ № 2 и родителями учащегося (законными представителями).

7.2. Учащиеся ДМШ № 2 имеют право на:

- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения.

Допускается переход с одного отделения на другое;

- получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

- отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время;

- обучение по индивидуальным учебным планам;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- пользование инвентарем, оборудованием ДМШ № 2 в учебных целях

(в соответствии с дополнительной общеразвивающей и дополнительной предпрофессиональной программой);

- получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий ДМШ № 2, не предусмотренных учебным планом;

- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, олимпиадах и т.д. городского, краевого, Всероссийского и Международного уровней по направлениям деятельности ДМШ № 2.

7.3. Учащиеся ДМШ № 2 обязаны:

- выполнять требования Устава ДМШ № 2;

- добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины;

- посещать уроки согласно расписанию;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу ДМШ № 2;

- быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками ДМШ № 2;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДМШ № 2;

- выполнять требования работников в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Права родителей (законных представителей) регулируются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, договором и другими локальными актами ДМШ № 2.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении ДМШ № 2, т.е. избираться и быть избранным в родительский комитет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации ДМШ № 2 по вопросам организации дополнительных услуг, предоставления детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты педагогов и директора о работе с детьми, обращаться к преподавателям, администрации, к Педагогическому совету ДМШ № 2 для разрешения конфликтных ситуаций, возникших в процессе обучения;

- присутствовать на уроках, с разрешения администрации ДМШ № 2;

- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников ДМШ № 2.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создавать необходимые условия для получения образования;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в ДМШ № 2 по вызову администрации или преподавателей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками ДМШ № 2;

- возмещать материальный ущерб ДМШ № 2, причиненный их детьми;

- своевременно ставить в известность администрацию ДМШ № 2 и преподавателей о возможном отсутствии или болезни ребенка;

- совместно с преподавателями ДМШ № 2 контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения им учебных программ;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в ДМШ № 2.

7.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и ДМШ № 2



договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.

7.8. При приёме в ДМШ № 2 обучающиеся, их родители, либо законные представители должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

7.9. Педагогические работники ДМШ № 2:

7.9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором части первой настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по

нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.10. Педагогические работники ДМШ № 2 имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов);
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- участвовать в управлении ДМШ № 2 в форме, определенной Уставом;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

7.11. Педагогические работники ДМШ № 2 обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДМШ № 2, правила внутреннего трудового распорядка.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.13. Оплата труда работников ДМШ № 2 производится согласно Положению об оплате труда работников ДМШ № 2.

7.14. Заработная плата работникам ДМШ № 2 выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и включает в себя выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.15. Дисциплина в ДМШ № 2 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

7.16. Отношения между работниками ДМШ № 2 и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.17. Права и обязанности работников школы определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, квалификационными характеристиками работников, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДМШ № 2.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДМШ № 2

8.1. ДМШ № 2 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. ДМШ № 2 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДМШ № 2 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## 9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДМШ № 2

9.1. Контроль за деятельностью ДМШ № 2 осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности ДМШ № 2.

9.2. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за ДМШ № 2 на праве оперативного управления, осуществляется собственником имущества.

9.3. ДМШ № 2 организует и ведет статистическую отчетность, предоставляя информацию о своей деятельности органам статистики, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.4. ДМШ № 2 представляет отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленными муниципальными правовыми актами города Канска и настоящим Уставом.

9.5. Бухгалтерское обслуживание ДМШ № 2 осуществляется путем заключения договора на бухгалтерское обслуживание с муниципальным учреждением, осуществляющим ведение бухгалтерского учета.

## 10. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Имущество ДМШ № 2 и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством за счет средств собственника имущества.

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДМШ № 2

11.1. Деятельность ДМШ № 2 прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению ДМШ № 2. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации ДМШ № 2 имущество, закрепленное за ДМШ № 2 на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

11.4. ДМШ № 2 считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности ДМШ № 2 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научное историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив города Канска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ДМШ № 2 в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Имущество ДМШ № 2, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДМШ № 2, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДМШ № 2

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава ДМШ № 2 разрабатываются и принимаются общим собранием коллектива ДМШ № 2, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем, и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.





пронумеровано и проиндексировано  
№ 18  
2016 г.  
Н.Н. К.

Межрайонная ИФНС России № 1 по Красноярскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 102240130

• 27 • 11 • 2004 г.

ГРН 2162450053379

• 29 • 02 • 2006 г.

Должность Заместитель начальника Черновина Г.А.

Подпись [Signature]

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе