УТВЕРЖДЕНО:
Начальник Отдела культуры
администрации г. Канска

И.В. Леонтьева
«31» декабря 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской художественной школы

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**
Код муниципальной услуги (работы): **ББ52**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Категория потребителей (наименование показателя)	Виды образовательных программ Наименование показателя	Направленность образовательной деятельности Наименование показателя	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
804200О.99.0.ББ52АЗ44000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Не указано	Художественная	Очная	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Категория потреб	Виды образователь	Направленность	Формы образования и формы	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование показа	единица измерения по	2020 год (очеред	2021 год (1-й год	2021 год (2-й год	2020 год (очеред	2021 год (1-й	2022 год (2-й год

	ителей (наименование показателя	ных программ Наименование показателя	образовательной деятельности Наименование показателя	реализации образовательных программ (наименование показателя)			теля	ОКЕИ	ной финансовый год)	планового периода)	планового периода)	ной финансовый год)	год планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
804200О.99.0.ББ52АЗ44000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Не указано	Художественная	Очная			Количество человеко-часов	(539) Человеко-час	1040,0	520,0	510,0			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726-р;

Постановление администрации г. Канска Красноярского края от 16.11.2015 г. № 1663 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники школы во время работы учреждения в случае обращения получателей услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2. Информирование при личном общении	Сотрудники школы во время работы учреждения в случае личного обращения получателей услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация в помещении	В помещении школы на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: расписание занятий, звонков, информация о преподавателях школы, информация о проводимых мероприятиях, перечень муниципальных услуг	По мере изменения данных
4. Информация в сети Интернет	На сайте размещены документы, регламентирующие деятельность школы DHSH-BEST.jimdo.com	По мере изменения данных
5. Информация через МФЦ	Должностное лицо МФЦ при поступлении обращения о предоставлении муниципальных услуг школой в письменном виде, либо в электронном виде на электронный адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.24mfc.ru., распечатывает указанное обращение, и передает его в день поступления должностному лицу учреждения для регистрации. После регистрации обращение передается директору учреждения для подготовки ответа заявителю	По мере обращения

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств**

Код муниципальной услуги (работы): **ББ55**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Категория потребителей (наименование показателя	Вид программы Наименование показателя	программа Наименование показателя	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
802112О.99.0.ББ55АД16000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	не указано	живопись	Очная	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Категория потреб	Вид програ	программа Наименова	Формы образования и	Наименование	Наименование	наименование показате	единица измерения по	2020 год (очеред	2021 год (1-й год	2022 год (2-й год	2020 год (очеред	2021 год (1-й год	2022 год (2-й год

	ителей (наименование показателя	ммы Наименование показателя	ние показателя	формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	показателя	показателя	ля	ОКЕИ	ной финансовый год)	планового периода)	планового периода)	ной финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
802112О.99.0.ББ55АД16000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	не указано	живопись	Очная			Количество человеко-часов	(539) Человеко-час	7613,0	8212,0	8910,0			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726-р;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники школы во время работы учреждения в случае обращения получателей услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2. Информирование при личном общении	Сотрудники школы во время работы учреждения в случае личного обращения получателей услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация в помещении	В помещении школы на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: расписание занятий, звонков, информация о преподавателях школы, информация о проводимых мероприятиях, перечень муниципальных услуг	По мере изменения данных
4. Информация в сети Интернет	На сайте размещены документы, регламентирующие деятельность школы DHSH-BEST.jimdo.com	По мере изменения данных
5. Информация через МФЦ	Должностное лицо МФЦ при поступлении обращения о предоставлении муниципальных услуг школой в письменном виде, либо в электронном виде на электронный адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.24mfc.ru., распечатывает указанное обращение, и передает его в день поступления должностному лицу учреждения для регистрации. После регистрации обращение передается директору учреждения для подготовки ответа заявителю	По мере обращения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
   - ликвидация учреждения;
   - реорганизация учреждения;
   - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
   - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: по запросу Отдела культуры администрации г. Канска учреждение предоставляет отчет, копии первичных документов
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме проверки	- в соответствии с планом, графиком проведения проверок - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Канска
2. Последующий контроль на основании предоставленных документов	- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Канска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения полугодовых, годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Примечание:

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.