

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Отдела культуры  
Администрации г. Канска

И.В. Леонтьева

«28» декабря 2023 год



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской художественной школы

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств**

Код муниципальной услуги (работы): **ББ55**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Категория потребителей (наименование показателя)	Вид программы Наименование показателя	программа Наименование показателя	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4		5	6					
802112 О.99.0.Б Б55АД1 6000	-	-	Живопись	Очная	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестр	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
-------------------------	---	---	--	---	--

овой записи	Категория потребителей (наименование показателя)	Вид программы Наименование показателя	программа Наименование показателя	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
802112 О.99.0. ББ55А Д1600 0			Живопись	Очная			Количество человек-часов	(539) Человек-час	9360,00	9360,00	9360,00			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Приказ Министерства Культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Постановление администрации г. Канска Красноярского края от 16.11.2015 г. № 1663 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022г. № 678-р.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники школы во время работы учреждения в случае обращения получателей услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2. Информирование при личном общении	Сотрудники школы во время работы учреждения в случае личного обращения получателей услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация в помещении	В помещении школы на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: расписание занятий, звонков, информация о преподавателях школы, информация о проводимых мероприятиях, перечень муниципальных услуг	По мере изменения данных
4. Информация в сети Интернет	На сайте размещены документы, регламентирующие деятельность школы <a href="http://www.kansk.krn.muzkult.ru/">www. https://dhsh-kansk.krn.muzkult.ru/</a>	По мере изменения данных
5. Информация через МФЦ	Должностное лицо МФЦ при поступлении обращения о предоставлении муниципальных услуг школой в письменном виде, либо в электронном виде на электронный адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <a href="http://www.24mfc.ru.">http://www.24mfc.ru.</a> , распечатывает указанное обращение, и передает его в день поступления должностному лицу учреждения для регистрации. После регистрации обращение передается директору учреждения для подготовки ответа заявителю	По мере обращения

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: по запросу Отдела культуры администрации г. Канска учреждение предоставляет отчет, копии первичных документов

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме проверки	- в соответствии с планом, графиком проведения проверок - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации города Канска
2. Последующий контроль на основании предоставленных документов	- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Канска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения полугодовых, годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Примечание:

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Начальник Отдела культуры  
администрации г. Канска

*И.В. Леонтьева* И.В. Леонтьева

Пронумеровано и прошито

6 ( *меся* ) лист *06*

« *28* » *декабря* 20*23* г.

