



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2021

№ 34

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 26.11.2013 № 1723

В целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», статьей 1 Закона Красноярского края от 20.09.2013 № 5-1552 «Об установлении предельных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноярского края» руководствуясь подпунктом 25, пункта 1, статьи 6, статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Канска от 26.11.2013 № 1723 «Об установлении сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска» (далее – Постановление):

1.1 Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Установить срок, на который заключаются договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска, для рекламных конструкций индивидуального проектирования – 7 лет, для остальных типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы – 5 лет.»

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Оповещение
о проведении публичных слушаний

Администрация города Канска сообщает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Береговая, 1А

В рамках проводимых публичных слушаний открытое обсуждение состоится 05.02.2021 в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, каб. 3 по следующему Проекту решения:

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Береговая, 1А, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 - зоны жилой усадебной застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Коммунальное обслуживание», в целях формирования земельного участка площадью 2140 кв.м и дальнейшего получения разрешения на строительство объекта капитального строительства (инженерное сооружение).

В период с 03.02.2021 по 04.02.2021 будет организована экспозиция материала по рассматриваемому Проекту по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Материалы Проекта будут размещены в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска (www.kansk-adm.ru) в сети Интернет.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в случае проведения публичных слушаний;
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Обращаем внимание участников публичных слушаний!

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции, в целях предупреждения ее распространения на территории Красноярского края, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан, а также во исполнение мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV предложения и замечания по данному Проекту рекомендуем вносить в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

Период приема предложений и замечания по проекту, направляются в комиссию в период с 03.02.2021 по 04.02.2021 (включительно).

Контактные телефоны комиссии: 8 (39-161) 3-28-38, 8 (39-161) 2-15-83.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проектам, вынесенному на публичные слушания, указываются:

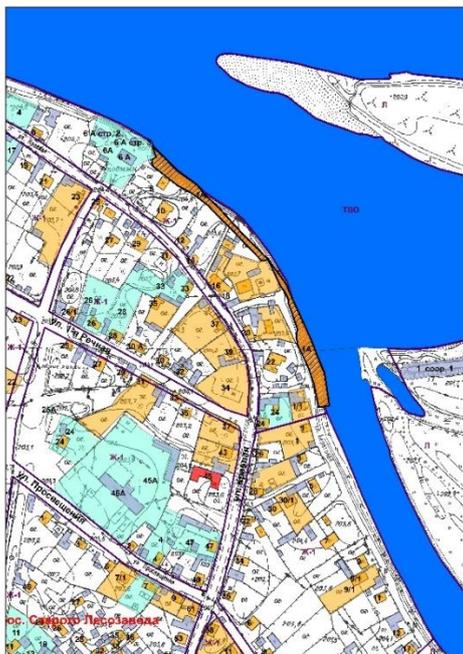
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон (при наличии);

личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Начало регистрации в 09 час. 30 мин.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Предложения и замечания, внесенные в период размещения Проекта, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2021

№ 35

О демонтаже самовольно установленных
рекламных конструкций

На основании постановления администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», в связи с неисполнением предписаний о демонтаже рекламных конструкций самовольно установленных на территории города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать самовольно установленные рекламные конструкции по адресным ориентирам: г. Канск, ул. Эйдмана, 31; ул. Эйдмана, 17; ул. Яковенко, 140; ул. Гетоева, 11А согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных рекламных конструкций на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:

3.1 Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2 Принятие подрядной организацией демонтированных рекламных конструкций на ответственное хранение.

3.3 Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.

3.4 Демонтаж производить в присутствии представителя УАиГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».

4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

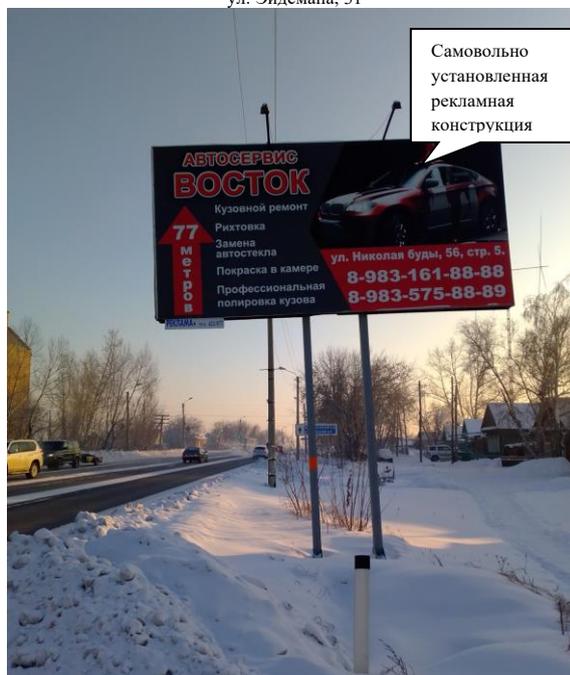
Глава города Канска

А.М. Берснев

Приложение к постановлению

№ 35 от 27.01.2021

ул. Эйдмана, 31



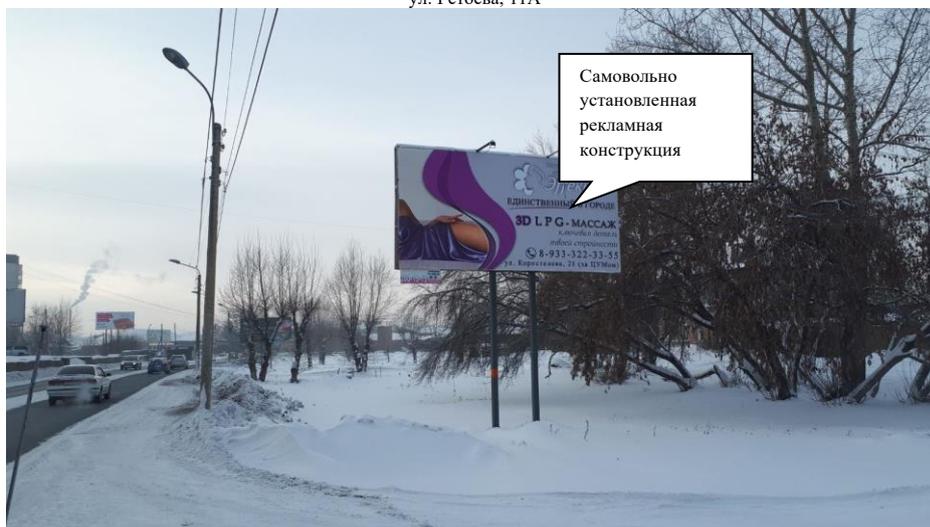
ул. Эйдемана, 17



ул. Василия Яковенко, 140



ул. Гегоева, 11А



Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2021

№ 38

«О демонтаже рекламной конструкции по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Муромская, 13Г»

В соответствии с Постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать самовольно установленную рекламную конструкцию по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Муромская, 13Г согласно приложению.
2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенной рекламной конструкции на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:

- 3.1 Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.2 Принятие подрядной организацией демонтированной рекламной конструкции на ответственное хранение.
- 3.3 Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
- 3.4 Демонтаж производить в присутствии представителя УАиГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению
№ 38 от 27.01.2021

ул. Муромская, 13Г



Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021

№ 42

О внесении изменений в постановление от 29.10.2018 № 977

В целях реализации мероприятий по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению города Канска в социальной сфере, руководствуясь ст.30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Канска от 29.10.2018 № 977 «О создании рабочей группы по организации доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере»:
 - 1.1. Изложить в новой редакции Положение о рабочей группе по организации доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Изложить в новой редакции состав рабочей группы по организации доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Канска
от 29.01.2021 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ В
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере (далее – рабочая группа), образована в целях осуществления взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска, общественных организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, направленного на обеспечение поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению города Канска в социальной сфере.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Канска, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к предоставлению услуг в социальной сфере;
- подготовка предложений в целях организации деятельности функциональных подразделений администрации города Канска по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере (далее - негосударственные организации), к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг населению города Канска в социальной сфере по следующим вопросам:
 - содействие в разработке и реализации мер по поддержке негосударственных организаций;
 - создание условий для внедрения иных услуг в социальной сфере, не предоставляемых государственными организациями и предоставляемых населению негосударственными организациями;

- создание равных условий доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг населению в социальной сфере города Канска;
- повышение эффективности расходования бюджетных средств, выделенных на предоставление услуг в социальной сфере;
- развитие конкуренции в сфере предоставления услуг в социальной сфере;
- развитие и распространение лучших практик по предоставлению населению услуг в социальной сфере, внедрение в практику инновационных социальных технологий, реализуемых негосударственными организациями;
- содействие развитию добровольчества в социальной сфере.

3. Права рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет право:
- запрашивать и получать необходимые материалы от функциональных подразделений администрации города Канска, общественных объединений, и других организаций;
 - приглашать на свои заседания должностных лиц функциональных подразделений администрации города Канска, представителей общественных объединений и других организаций;
 - направлять своих представителей для участия в проводимых органами государственной власти Красноярского края, общественными объединениями и другими организациями мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся деятельности рабочей группы;
 - привлекать к работе рабочей группы специалистов на безвозмездной основе;
 - вносить предложения администрации города Канска по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Организация работы рабочей группы

- 4.1. Рабочей группы формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы. Члены рабочей группы принимают участие в его работе на общественных началах.
- 4.2. Руководителем рабочей группы является Глава города Канска.
- 4.3. Рабочая группа в соответствии с возложенными на неё задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных к её работе специалистов, не входящих в состав рабочей группы, постоянные и временные комиссии (рабочие группы).
- Руководители комиссий (рабочих групп) и их состав утверждаются руководителем рабочей группы.
- 4.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 4.5. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. В случае невозможности и личного участия члена рабочей группы в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.
- 4.7. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов членов голос председательствующего на заседании является решающим.
- 4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы либо лицо, председательствующее на рабочей группе.
- 4.9. Решения рабочей группы направляются в функциональные подразделения администрации города Канска, а также всем заинтересованным организациям. Для реализации решений рабочей группы могут даваться поручения руководителем рабочей группы.
- 4.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 29.01.2021 г. № 42

СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Береснев Андрей Михайлович	глава города Канска (руководитель рабочей группы)
Лифанская Елена Николаевна	заместитель главы города по экономике и финансам (заместитель руководителя рабочей группы)
Ломова Юлия Анатольевна	заместитель главы города по социальной политике (заместитель руководителя рабочей группы)
Фельк Елена Викторовна	заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (секретарь рабочей группы)
Члены рабочей группы:	
Бурмашева Наталья Павловна	начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска
Леонтьева Ирина Владимировна	начальник Отдела культуры администрации г. Канска
Поляков Владимир Эдуардович	Председатель городского Совета депутатов
Сурначева Евгения Викторовна	директор ЦБС г. Канска, территориальный координатор поддержки СОНКО
Тихомирова Наталья Александровна	руководитель Финансового управления администрации города Канска
Шаталова Лариса Федоровна	председатель Общественной палаты города Канска (по согласованию)
Шопенкова Татьяна Юрьевна	руководитель Управления образования администрации города Канска



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021

№ 43

Об оперативном штабе по предупреждению пожаров и гибели людей на территории города Канска и отмене постановления администрации города Канска от 17.02.2011 № 157

В целях повышения уровня защиты населения и территории города Канска от пожаров, предотвращения пожаров и гибели людей, координации деятельности органов администрации города Канска, учреждений, расположенных на территории города Канска, направленной на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению пожаров и гибели людей на территории города Канска в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению пожаров и гибели людей на территории города Канска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Канска от 17.02.2011 № 157 «О создании штаба реагирования по предупреждению гибели людей на пожарах».
4. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев
Приложение №1
к постановлению администрации
г. Канска от 29.01.2021 № 43

СОСТАВ

оперативного штаба по предупреждению пожаров и гибели людей на территории города Канска

Первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения города Канска (руководитель штаба);
исполняющий обязанности начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Канска (заместитель руководителя штаба);
главный специалист по обеспечению первичных мер пожарной безопасности Управления по делам ГО и ЧС г. Канска (секретарь штаба);

заместитель главы города по социальной политике;
 заместитель главы города по экономике и финансам;
 начальник 10 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);
 начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию);
 начальник ОНД по г. Канску и Канскому району (по согласованию);
 главный врач КГБУЗ «Канская МБ» (по согласованию);
 начальник Территориального отделения КГКУ УСЗН по г. Канску и Канскому району

Исполняющий обязанности Начальника
 Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

А.Н. Ильницкий

Приложение №2
 к постановлению администрации
 г. Канска от 29.01.2021 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе по предупреждению пожаров и гибели людей
на территории города Канска

I. Общие положения

Оперативный штаб по предупреждению пожаров и гибели людей на территории города Канска (далее - оперативный штаб) создан в целях координации деятельности органов администрации города, учреждений, расположенных на территории города Канска, по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, оперативному реагированию и принятию неотложных мер по предотвращению пожаров и гибели людей при пожарах на территории города Канска.

Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Канска и настоящим Положением.

Оперативный штаб осуществляет свою деятельность под контролем Главы города Канска.

II. Основные задачи, функции и права оперативного штаба

2.1. Основные задачи оперативного штаба заключаются в организации и осуществлении мероприятий по:

контролю за реализацией первичных мер пожарной безопасности в соответствии с утвержденными планами, нормативно-правовыми актами города Канска;

разработке мер по выполнению требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Канска в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

взаимодействию с общественными организациями по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

анализу информации в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности и принятию мер по предотвращению пожаров и гибели людей на территории города Канска во взаимодействии с Государственным пожарным надзором по городу Канску и другими заинтересованными ведомствами;

информированию населения, должностных лиц предприятий и организаций о действиях в случаях возникновения пожаров;

выработке предложений по реализации мер, направленных на предупреждение пожаров в жилом секторе;

осуществлению контроля за выполнением мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на земельных участках, занятых лесными насаждениями (памятник природы краевого значения «Сосновый бор в г. Канске» и сосновый бор в районе филиала № 8 КГБУЗ «Красноярская краевая противотуберкулезная больница №1»)

участию в разработке городских целевых программ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Канска.

2.2. Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

осуществляет прогнозирование и оценку обстановки на территории города Канска в вопросах обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

участвует в разработке и планировании мероприятий по предотвращению пожаров и ликвидации их последствий на территории города Канска;

принимает участие в информировании населения о действиях в случае возникновения пожаров на территории города Канска;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы города Канска соответствующие предложения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Канска, в т.ч. на предприятиях и в организациях;

проводит работу по привлечению организаций и граждан к участию в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

2.3. Оперативный штаб имеет право:

заслушивать должностных лиц предприятий и организаций города Канска независимо от их форм собственности о соблюдении мер пожарной безопасности и обеспечении безопасности населения в ситуациях, вызванных пожарами;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города Канска;

запрашивать у предприятий и организаций города независимо от их форм собственности необходимую информацию для организации выполнения мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и обеспечению безопасности населения в ситуациях, вызванных пожарами.

III. Структура оперативного штаба

В состав оперативного штаба входят: руководитель штаба, его заместитель, секретарь и члены штаба.

В состав оперативного штаба включаются руководители, либо заместители органов администрации города Канска, а также иных учреждений и ведомств (по согласованию).

Для оперативного решения вопросов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, с учетом складывающейся оперативной обстановки на заседания оперативного штаба могут быть приглашены (по согласованию) руководители организаций, предприятий города независимо от их форм собственности. Для выявления причин увеличения числа пожаров и выработки мероприятий по стабилизации сложившейся обстановки оперативный штаб взаимодействует с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Канска и другими заинтересованными ведомствами.

IV. Организация оперативного штаба

Руководителем оперативного штаба является первый заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения, в ведении которого находятся вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Руководитель оперативного штаба несет персональную ответственность за выполнение возложенных на оперативный штаб задач и функций.

Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости (при ухудшении оперативной обстановки на территории города Канска, вызванной ростом количества пожаров и гибелью людей; по распоряжениям Главы города Канска, руководителя оперативного штаба и т.д.).

Решения оперативного штаба оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Для проведения работ по стабилизации обстановки, вызванной ростом числа пожаров, или ликвидации их последствий по решению оперативного штаба привлекаются:

силы и средства постоянной готовности, силы и средства пожарных и аварийно-спасательных подразделений, находящихся на территории города Канска, предприятия и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (по согласованию);

общественные организации, граждане, имеющие профессиональные навыки и выразившие желание принять участие в ликвидации последствий пожаров.

О принятых мерах, привлеченных силах и средствах, ходе работ по стабилизации обстановки, вызванной ростом числа пожаров, или ликвидации их последствий руководитель оперативного штаба информирует Главу города Канска.

Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляется Управлением по делам ГО и ЧС администрации г. Канска.

Во время отсутствия руководителя оперативного штаба его обязанности возлагаются на его заместителя.

Исполняющий обязанности Начальника
 Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

А.Н. Ильницкий



Российская Федерация
 Администрация города Канска
 Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1.	г. Канск, Коммунальная зона, Северо – Западный жилой район, №13А, ГСТ «Солнечный», гараж 97	23	24:51:0101003:6015	Обслуживание автотранспорта	500,00	15,00	500,00	2 года 6 мес
2.	г.Канск, ул. Товарная, з/у 8А	12284	24:51:0101012:373	Склады	600000,00	18000,00	600000,00	5 лет 6 мес
3.	г.Канск, 9 км. Тасеевского тракта, з/у 2Б	736	24:51:0101003:6035	Деловое управление	10000-00	300-00	10000-00	2 года 6 мес

Примечание:

1. Лоты предназначены для строительства капитальных объектов;
2. Начальная цена арендной платы за земельные участки и определен:
- Отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, выраженного в виде годовой арендной ставки за земельный участок в соответствии с ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»;

3. Срок аренды земельного участка установлен:

- в соответствии с п. 9 ст. 39.8 ЗК РФ и Приказом Минстроя России от 15.05.2020г. № 264/пр;

4. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- в отношении лотов № 1,2,3 (П-3)

«Обслуживание автотранспорта»:

- предельные (минимальные) размеры земельного участка – 100 кв. м;

- отступ от красных линий до линии регулирования застройки – не менее 3м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – не менее 0,25%.

«Склады»:

- минимальная площадь земельного участка- 1500 кв. м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.

- предельное (максимальное) количество этажей -3.

«Деловое управление»

-минимальная площадь земельного участка- 400 кв. м;

-минимальный отступ от границ земельного участка в целях допустимого -размещения зданий, строений, сооружений – 3м.

-максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

предельное (максимальное) количество этажей -5.

1. Общие положения

1.1. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.1.1. Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, в размере годовой арендной платы.

1.2. Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения:

- для лота № 1 – г. Канск, Коммунальная зона, Северо – Западный жилой район, №13А, ГСТ «Солнечный», гараж 97

Филиал ПАО «РОССЕТИ СИБИРЬ» - «КРАСНОЯРСКЭНЕРГО» ВХ. № 55 от 22.01.2021г.

Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:

1. Максимальная мощность: определяется при подаче заявке в филиал ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго»;

2. Источник питания; ПС 110/10кВ №3 «Опорная», ф.3-14;

3. Срок выполнения мероприятий по техническому присоединению составляет 1 год со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

4. Срок действия технических условий – 5 лет со дня заключения договора;

5. Мероприятия:

5.1. Сетевая организация выполняет мероприятия по технологическому присоединению до границ участка, на котором расположены энергопринимающие устройства, включая урегулирование отношений с иными лицами;

5.2. Заявитель осуществляет мероприятия в границах своего земельного участка.

Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа РЭК Красноярского края, действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям с владельцем участка.

- для лота № 2 – г. Канск, ул. Товарная, з/у 8А

АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ВХ. № 1154 от 18.12.2020г.

Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:

1. Максимальная мощность: 30кВт;

2. Источник питания; Ф.3-09, ЛЭП-10кВ, опора №82;

3. Срок осуществления технологического присоединения – в течении 6 месяцев с даты заключения договора об осуществлении технологического присоединения.;

4. Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора;

5. Мероприятия:

5.1. Сетевая организация выполняет мероприятия по технологическому присоединению до границ участка, на котором расположены энергопринимающие устройства, включая урегулирование отношений с иными лицами, осуществляется сетевой организацией;

5.2. Заявитель осуществляет мероприятия в границах своего земельного участка.

Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа РЭК Красноярского края, действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям с владельцем участка.;

Размер платы за технологическое присоединение в 2020 г. определяется приказом Министерства тарифной политики Красноярского края № 576-П от 26.12.2019г.

- для лота № 3 – г. Канск, ул. 9 км. Тасеевского тракта, з/у 2Б

Филиал ПАО «РОССЕТИ СИБИРЬ» - «КРАСНОЯРСКЭНЕРГО» ВХ. № 55 от 22.01.2021г.

Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:

1. Максимальная мощность: определяется при подаче заявке в филиал ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго»;

2. Источник питания; ПС 110/35/10кВ №9 «ЗЛМК», ф.9-28;

3. Срок выполнения мероприятий по техническому присоединению составляет 1 год со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

4. Срок действия технических условий – 5 лет со дня заключения договора;

5. Мероприятия:

5.1. Сетевая организация выполняет мероприятия по технологическому присоединению до границ участка, на котором расположены энергопринимающие устройства, включая урегулирование отношений с иными лицами;

5.2. Заявитель осуществляет мероприятия в границах своего земельного участка.

Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа РЭК Красноярского края, действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям с владельцем участка.

1.3. Обременения и ограничения: отсутствуют.

1.4. Основание: Постановление администрации города Канска от 02.02.2021г. № 48 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.5. Дата и время начала приема заявок – 04 февраля 2021 г., 09:00 часов.

1.6. Дата и время окончания приема заявок – 09 марта 2021г., 12:00 часов.

1.7. Место приема заявок - Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, зд. 22, 1 этаж, каб. № 4, контактный телефон: 8(39161) 3-28-38, 3-28-65. В рабочие дни с 09:00 до 15:00, обед с 12:00 до 13:00.

1.8. Место, дата, время определения участников аукциона: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 12 марта 2021г., 14 час. 00 мин.

1.9. Место, дата, время проведения АУКЦИОНА: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная) 15 марта 2021г., 10 час. 00 мин.

1.10. Место и срок подведения итогов аукциона: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 15 марта 2021г., в 14 час. 00 мин.

1.11. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Организатор аукциона (УАиГ администрации города Канска) обеспечивает размещение извещения об отказе в проведении аукциона на официальных сайтах в сети Интернет, на которых было размещено извещение о проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

1.12. С иной информацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды, не указанной в данном информационном сообщении, в том числе с условиями Договора аренды, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок.

Информация также размещена на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов: в периодическом печатном издании «Канский Вестник», сайт администрации г. Канска.

2. Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начальной цены ежегодной арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдается раздаточный материал с указанием шага и цены за каждый последующий шаг, а так же пронумерованные таблички (в соответствии с порядковыми номерами присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если согласны с этой ценой;
 - г) каждую следующую цену участник назначает путем увеличения текущей цены в кратности шага аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номер билета которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания

протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3. Срок и порядок внесения задатка и его возврата

Сумма задатка, указанная в настоящем информационном сообщении, вносится лицом подающим заявку до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до **09 марта 2021г.** (включительно).

Получатель:
ИНН 2450029998 КПП 245001001
УФК по Красноярскому краю (УАиГ администрации
г. Канска, л/с 05193205270)
р/сч 03232643047200001900 УФК по Красноярскому краю
БИЖ 010407105

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах
Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Порядок подачи заявок и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе

Организатору торгов:
Управление архитектуры и градостроительства
администрации города Канска

Заявка

на участие в аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«__» _____ 202_г. _____ г. Канск

Заявитель _____,

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (для юридических лиц))

действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение Договора аренды находящегося в муниципальной собственности города Канска земельного участка с кадастровым номером _____

(основные характеристики и местонахождение земельного участка)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным Кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона заключить Договор аренды Имушества между КУМИ г. Канска и победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.
Сведения о Заявителе:

(юридический адрес, контактный телефон – для юридических лиц, адрес регистрации, контактный телефон для физических лиц)

Банковские реквизиты _____

(для возврата задатков)

К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

Подпись претендента
(его уполномоченного представителя)

Отметка о принятии заявки организатором
торгов: ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 202_ г.
входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах

М.П. (для юридических лиц)

Документы приняты: _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Канск

« ____ » _____ 202_ г.

На основании Протокола комиссии № ____ от _____. «Результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в лице руководителя КУМИ г. Канска – Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010 г. № 11-73, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и «Арендатор» _____ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, г. Канск, ул. _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

Участок свободен от застроек.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовой размер арендной платы в сумме _____ руб.

3.2. Арендная плата за первый год, подлежащий оплате в сумме _____ руб. вносится в течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3.3. Внесенный Арендатором задаток, засчитывается в счет арендной платы.

3.4. В последующие периоды (за исключением первого года) арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца (первого месяца квартала), за который вносится плата путем перечисления на счет 4010181060000010001 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска), ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000 код 902 111 05012 04 0000 120.

3.5. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего договора.

3.6. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п.2 ст. 46 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Присутствовать при проведении Арендодателем (его представителями, в том числе экспертными организациями) осмотров Участка, ознакомиться с их результатами.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.2. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.3. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.4. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка в полном объеме.

4.4.6. Не нарушать права других землепользователей. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.4.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.10. Заключить путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Арендатором.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

9. Реквизиты сторон

Арендодатель	Арендатор
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска	
Юридический адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
Почтовый адрес: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
ИНН 2450002594	
Телефон: 2-19-30	

10. Подписи Сторон

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи Участка.

Приложение 1

ПРОЕКТ АКТА

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Канск «__» _____ 202_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска «Передающая сторона», в лице руководителя КУМИ г. Канска *Бужалова Александра Васильевича*, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010г. № 11-73, передало, а _____, именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона», приняла земельный участок из земель *населенных пунктов*, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): *Красноярский край, г. Канск, ул. _____*, (далее – Участок), разрешенное использование _____, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____.

«Передающая сторона» и «Принимающая сторона» зафиксировали настоящим актом следующее: *состояние Участка на момент его передачи удовлетворительное.*

Участок свободен от застройки. Участок пригоден для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

«Передающая сторона»

«__» _____ 202_ г.

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

«Принимающая сторона»

«__» _____ 202_ г.

(Ф.И.О. должность)

(подпись)



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2021

№ 48

О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся по следующим адресам в городе Канске:

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
1	г. Канск, Коммунальная зона, Северо – Западный жилой район, №13А, ГСТ «Солнечный», гараж 97	23	4:51:0101003:6015	Обслуживание автотранспорта	500,00	15,00	500,00	2 года 6 мес
2	г.Канск, ул. Товарная, з/у 8А	2284	24:51:0101012:373	Склады	600000,00	8000,00	600000,00	5 лет 6 мес

3	г.Канск, 9 км. Тасеевского тракта, з/у 2Б	736	4:51:0101003:6035	Деловое управление	10000-00	300-00	10000-00	2 года 6 мес
---	---	-----	-------------------	--------------------	----------	--------	----------	-----------------

2. Поручить организацию торгов в форме аукциона открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

3. Назначить аукционистом исполняющего обязанности руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска - Лучко Р.Н.; секретарь - главный специалист по вопросам землепользования и муниципальных торгов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска Е.В. Василенко.

4. Назначить дату, время и место проведения аукциона на 15.03.2021г. в 10:00 часов по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, каб. 3 (приемная).

5. Аукцион проводится на основании ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок внесения и возврата задатка: сумма задатка, указанная в настоящем постановлении, вносится до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до 09.03.2021г. (включительно).

Получатель: ИНН 2450029998 КПП 245001001

УФК по Красноярскому краю (УАиГ администрации

г. Канска, л/с 05193205270)

р/сч 03232643047200001900 УФК по Красноярскому краю

БИК 010407105

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах.

Задаток вносится лицом подающим заявку единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

7. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.

8. Обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о проведении торгов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» torgi.gov.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2021

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 07.07.2014 № 1028

№ 49

На основании ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и перераспределением полномочий в Управлении архитектуры и градостроительства администрации г. Канска, руководствуясь ст. 30, ст. 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Канска от 07.07.2014 № 1028 «Об утверждении состава комиссии по проведению торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска» (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 02.02.2021 № 49

Состав Комиссии по проведению торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска

Председатель комиссии	Лучко Регина Николаевна – исполняющий обязанности руководителя УАиГ администрации г. Канска
Секретарь комиссии	Василенко Елена Валерьевна – главный специалист по вопросам землепользования и муниципальных торгов отдела землепользования и градостроительства УАиГ администрации г. Канска
Члены комиссии	Ткачева Надежда Васильевна – начальник отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности УАиГ администрации г. Канска
	Ветрова Юлия Викторовна – Начальник юридического отдела администрации г. Канска
	Букалов Александр Васильевич – Руководитель КУМИ г. Канска
	Депутат Канского городского Совета депутатов шестого созыва – по согласованию Солонина Марина Анатольевна – Главный специалист по вопросам размещения рекламы и соблюдения архитектурного облика города УАиГ администрации города Канска

Исполняющий обязанности руководителя
УАиГ Администрации г. Канска

Р.Н. Лучко

№ 211
от 3 февраля 2021 года

Наш адрес: 663600 г. Канск, ул. Ленина, 4/1
тел. 3-29-98

Тираж 20 экз.
распространяется бесплатно