



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2020

№ 1096

О внесении изменений в постановление администрации
г. Канска от 16.11.2015 № 1663

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 16.11.2015 № 1663 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 5 приложения к Постановлению «Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1.1.1. дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«При оказании муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования) объемные показатели муниципального задания уточняются на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации муниципальных услуг, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования, по состоянию на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года при наличии отклонений от объемов утвержденного муниципального задания.

В случае уменьшения (увеличения) в муниципальном задании показателей объема муниципальных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах доведенных главному распорядителю средств бюджета города Канска лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»;

1.1.2. абзацы третий - пятый считать абзацами пятым – седьмым соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

С.В. Обверткина



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2020

№ 1097

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 10.11.2016 № 1124

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 10.11.2016 № 1124 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам бесплатной передачи в собственность граждан РФ на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде», следующие изменения:

1) Пункт 1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормами, установленными настоящим Административным регламентом и следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Решением «О приватизации жилищного фонда на территории Красноярского края» от 18.10.1991;
- Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Канска, утвержденным Решением Канского городского Совета депутатов от 15.12.2010 № 11-73;
- Уставом города Канска».

2) Пункт 5.9. Административного регламента исключить.

3) В приложении № 2 Административного регламента внести следующие изменения:

- п. 1.10. исключить.

- п. 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Свидетельство о рождении на детей до 14 лет, имеющих гражданство Российской Федерации. С 14 лет - свидетельство о рождении и паспорт».

- п. 1.15. изложить в следующей редакции:

«1.11. Разрешение администрации города Канска о включении в договор приватизации недееспособного (оригинал и 2 ксерокопии)».

- п. 2.1 изложить в следующей редакции:

- «2.1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах».
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Канска по общим вопросам С.В. Обверткину.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

С.В. Обверткина



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2020

№ 1098

О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий города Канска подлежащих благоустройству в 2022 году

В соответствии с постановлением администрации города Канска от 01.11.2017 № 983 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить, в период с 15 декабря 2020 года по 19 февраля 2021 года, голосование по выбору общественных пространств, подлежащих благоустройству в 2022 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, в соответствии с государственной программой Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-П (далее – голосование по выбору общественных территорий).

2. Рейтинговое голосование по выбору общественных территорий города Канска, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – общественные территории), производить посредством:

а) заполнения гражданами в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Активный гражданин» документа для голосования (далее – бюллетень) в период с 15 декабря 2020 года по 19 февраля 2021 года;

б) заполнения бюллетеней и их сброса в урны для голосования в местах для общественного голосования, в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению, в период с 15 декабря 2020 года по 19 февраля 2021 года.

3. Определить места и время голосования по выбору общественных территорий согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Установить перечень общественных территорий для голосования по выбору общественных территорий согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Директору МБУ «ММЦ» г. Канска В.Е. Вовк обеспечить выдачу и сбор заполненных бюллетеней в урны для голосования в местах для общественного голосования, в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению, с 15 декабря 2020 года по 19 февраля 2021 года.

6. Директору МКУ «Служба заказчика» М.Ф. Кирееву обеспечить выдачу и сбор заполненных бюллетеней в урны для голосования по адресу г. Канск, ул. Ленина, 4/1 каб.108.

7. Возложить функцию по подведению итогов рейтингового голосования на общественную комиссию, утвержденную постановлением администрации города Канска от 19.02.2019 № 120.

8. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой, опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

С.В. Обверткина

Приложение № 1
к постановлению администрации г. Канска от
09.12.2020 г. № 1098

Перечень мест и времени для голосования по выбору общественных пространств, подлежащих благоустройству в 2022 году
в период 15 декабря 2020 года по 19 февраля 2021 года

№ пп	Адреса мест для голосования	Время голосования
1	Площадь им. Коростелева, д.1, библиотека им. А.П. Чехова	11:00 – 15:00
2	мкр. Северный, д.11Б, Выставочный зал, ост. Предместная площадь	11:00 – 16:00
3	ул. 40 лет Октября, д.5а вход МБУ «ММЦ»	9:00 – 16:00
4	ул. 40 лет Октября, 62/2, ТРЦ «Порт-Артур», центральный вход 1	10:00 – 20:00
5	ул. 40 лет Октября, 62/2, ТРЦ «Порт-Артур», центральный вход 2	10:00 – 20:00
6	ул. Красноярская, 26, около входа в Канский политехнический колледж	12:00 – 16:00
7	КПП в 4 военном городке	16:00 – 19:00
8	ул. Ленина, д.10, вход в городской дом культуры	09:00 – 16:00
9	ул. Ленина, 4/1, каб. 108	10:00 – 16:00

Приложение № 2
к постановлению администрации г. Канска от
09.12.2020 г. № 1098

Перечень общественных территорий предложенных на голосование по выбору общественных пространств, подлежащих благоустройству в 2022 году.

№п/п	Наименование общественной территории	Адрес общественной территории	Предлагаемые виды работ
1	2	3	4
1	Сквер "Землянка"	ул. 40 лет Октября, между д.68 и д.68/1	Брусчатка, скамьи, урны, освещение, озеленение
2	Сквер "Предместный" возле библиотеки им. Ю.Р. Кислюковского	«Предместная площадь» напротив Северный м-он д.17	Скамьи, урны, освещение, озеленение, МАФы, дорожки (асфальт с паребриком)
3	Центральная аллея в мкр. «Солнечный»	«Солнечный» м-он за входом через бывший КПП	Скамьи, урны, освещение, озеленение, МАФы, дорожки (асфальт с паребриком)
4	Иное		



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РЕШЕНИЕ
публичных слушаний по вопросу
«О проекте бюджета города Канска на 2021 год
и плановый период 2022-2023 годов»

11 декабря 2020 года

№2

Участники публичных слушаний, обсудив прогноз социально-экономического развития города Канска, доклад по проекту бюджета города Канска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, отмечают следующее.

Прогноз социально-экономического развития города Канска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов сформирован с учетом достигнутых экономических показателей по итогам 2019 года, оценочных данных 2020 года и планируемых тенденций в среднесрочном плановом периоде. Учтены параметры отраслевых и государственных программ края, инвестиционные и производственные планы предприятий.

Прогноз социально-экономического развития реального сектора экономики предусматривает развитие в условиях относительной стабилизации экономической ситуации и стремления предприятий к загрузке действующих мощностей.

Экономика города за 9 месяцев 2020 года характеризовалась следующими тенденциями.

В промышленном производстве, при изменении внешних и внутренних условий, в целом сохранилась относительно стабильная ситуация. По данным Красноярскстата в январе-сентябре 2020 года темп роста общего объема отгруженной продукции крупных и средних промышленных предприятий в действующих ценах по сравнению с аналогичным периодом 2019 года составил 109,9 %.

Показатели в сфере инвестиций и строительства в городе сложились выше уровня прошлого года. Предприятиями и организациями вложено средств в инвестиции в 2,2 раза больше по отношению к аналогичному периоду 2019 года.

На состояние потребительского рынка города повлияло введение ограничительных мер на территории Красноярского края в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Как следствие, в текущем году сложилось уменьшение спроса, и соответственно, объема розничного товарооборота.

За 9 месяцев 2020 года объем оборота розничной торговли составил 11 млрд. 179 млн. рублей и уменьшился относительно аналогичного периода 2019 года на 3,2% в сопоставимых ценах.

Причины экономического характера также повлияли на ухудшение ситуации на рынке труда города. По последним данным на 1 декабря 2020 года уровень зарегистрированной безработицы составил 3,2 % (на 01.01.2020 - 0,9%, на 01.10.2020 - 5,9%). Стабилизация экономической ситуации постепенно ведет к восстановлению показателей рынка труда.

В текущем году рост номинальной заработной платы, по итогам 9 месяцев составил 111,9% по сравнению с соответствующим периодом прошлого года.

Формирование бюджета города на 2021-2023 годы осуществлялось в условиях высокой степени неопределенности экономической ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции, а также значительного снижения деловой активности бизнеса и населения, явившегося следствием карантинных мер. Однако, несмотря на значительное влияние негативных факторов, проект решения о бюджете города Канска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов составлен на основе принципов, заложенных при формировании предыдущих бюджетов, сбалансирован, имеет социальную направленность.

Целью налоговой политики на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов является стабилизация экономической ситуации в городе, мобилизация доходов в условиях изменения федерального и регионального законодательства, повышение уровня жизни граждан.

Целью бюджетной политики на эти три года является обеспечение устойчивости бюджета города Канска и безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом.

Данная цель будет достигаться через решение следующих задач:

- повышение эффективности бюджетных расходов;
- повышение открытости и прозрачности городского бюджета.

В целях повышения эффективности управления муниципальными финансами, изыскания внутренних резервов для финансирования всех принятых расходных обязательств, в предстоящем бюджетном цикле будет продолжена реализация Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования город Канск.

Особое значение в предстоящем периоде приобретает реализация практики инициативного бюджетирования, что обусловлено изменениями федерального законодательства.

На сегодняшний день в Красноярском крае нарабатан большой опыт применения практики инициативного бюджетирования, который относится к числу приоритетных мероприятий с участием граждан в бюджетном процессе. Соответствующие мероприятия будут предусмотрены в рамках двух государственных программ Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» и «Содействие развитию местного самоуправления», муниципальное образование город Канск продолжит участие в реализации вышеуказанных государственных программ в предстоящем бюджетном цикле.

В целом, не смотря на кризисные явления текущего года, бюджетная политика города на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов сохраняет преемственность целей и задач, поставленных на период 2020-2022 годов. Вместе с тем, параметры бюджета города в течение очередного года и планового периода во многом будут зависеть от масштабов развития эпидемиологической ситуации и эффективности мер по преодолению последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также от темпов восстановления экономики края и города.

Формирование объема и структуры расходов бюджета города на 2021-2023 годы осуществлялось исходя из следующих основных подходов:

1) уточнение базовых объемов бюджетных ассигнований на 2021-2023 годы с учетом:

- повышения заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы, поэтапно проводимое в 2020 году;
- индексации с 1 января 2021 года расходов на оплату коммунальных услуг на 5,2%;
- индексации с 1 января 2021 года расходов на приобретение продуктов питания в муниципальных образовательных учреждениях на 3,6%.

2) сохранение программного принципа формирования расходов в рамках 8 муниципальных программ.

Учитывая вышесказанное, определены следующие основные характеристики бюджета города на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов городского бюджета – в сумме 2 млрд. 371 млн. 732 тыс. рублей;

общий объем расходов городского бюджета – в сумме 2 млрд. 371 млн. 732 тыс. рублей;

дефицит/профицит городского бюджета 0 рублей;

верхний предел муниципального долга города Канска по долговым обязательствам муниципального образования город Канск на 01 января 2021 года в сумме 0 рублей.

Участники публичных слушаний отмечают, что бюджет остается стабильным и сбалансированным, все принятые обязательства сохраняются в полном объеме.

Участники публичных слушаний, рассмотрев проект решения «О бюджете города Канска на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов», РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Канскому городскому Совету депутатов:

- принять решение «О бюджете города Канска на 2021 год и плановый период 2022– 2023 годов»;
- обеспечить устойчивое и сбалансированное исполнение городского бюджета.

2. Администрации города Канска:

- продолжить работу с органами государственной власти Красноярского края по получению дополнительных средств из краевого бюджета на реализацию указов Президента Российской Федерации, участию в государственных программах Красноярского края;
- осуществлять мониторинг достижения целевых показателей уровня заработной платы, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года, целевых показателей и показателей результативности муниципальных программ;
- осуществлять меры по повышению эффективности бюджетных расходов в целях обеспечения финансовой устойчивости и сбалансированности бюджета города;
- продолжить работу по реформированию (оптимизации) бюджетной сети (по отраслям) муниципальных учреждений с учетом потребности населения в предоставлении муниципальных услуг и повышения их качества;
- продолжить осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств;
- обеспечить эффективное использование межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета, и достижение значений показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из краевого бюджета;
- продолжить взаимодействие с налоговыми органами, главными администраторами доходов, направленное на повышение уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов;
- продолжить работу с налоговыми органами по легализации предпринимательской деятельности самозанятого населения;
- продолжить работу по вовлечению максимального количества объектов недвижимости в налогооблагаемую базу бюджета города в целях увеличения поступлений в бюджет налоговых и неналоговых доходов от использования имущества;
- осуществлять работу по расширению налоговой базы по налогу на доходы физических лиц посредством выявления и пресечения использования работодателями схем минимизации налогообложения в виде выплаты неучтенной («теневой») заработной платы, а также работу по выявлению лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без соответствующей регистрации в налоговых органах;
- не допускать фактов неэффективного использования муниципального имущества, в том числе земельных участков;
- обеспечить полный учет имущества и земельных участков, а также вовлечение максимального количества объектов недвижимости в налоговый оборот в целях увеличения поступлений в бюджет города налоговых и неналоговых доходов от использования имущества;
- продолжить работу по повышению открытости и прозрачности бюджетных данных.

3. Контрольной-счетной комиссии города Канска:

- проводить аудит эффективности использования бюджетных средств, направляемых на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- проводить комплексный анализ муниципальных программ, включая оценку сбалансированности их целей, задач, индикаторов, мероприятий и финансовых ресурсов, а также соответствие этих программ долгосрочным целям социально-экономического развития города.

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К/№ 24:51:0203216:380, расположенного Красноярский край, г. Канск, с/о Автомобилист

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 18.01.2021 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.12.2020 по 18.01.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.12.2020 по 18.01.2021 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203216 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К/№ 24:51:0203216:175, расположенного Красноярский край, г. Канск, с/о Автомобилист

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 18.01.2021 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.12.2020 по 18.01.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.12.2020 по 18.01.2021 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203216 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020

№ 1073

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», на основании ходатайства Минченко Н.В., действующей в интересах АО «КрасЭКО» на основании доверенности от 29.07.2020 № 194, об установлении публичного сервитута, поступившего в администрацию города Канска 20.10.2020, сообщения о возможном установлении публичного сервитута, опубликованного на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет в периодическом печатном издании «Канский вестник» от 28.10.2020 № 198, принимаемая во внимание отсутствие заявлений об учете прав (обременений прав) от заинтересованных лиц, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660058, Красноярский край, город Красноярск, улица Дёповская, дом 15, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269, КПП 246001001) в целях размещения объекта ЛЭП-6 кВ с КТП 6/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП - 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Канский район, 2000 м от северной границы с. Чечуль», в границах кадастровых кварталов 24:51:0204212, 24:18:1200003, общей площадью 8979 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 настоящего постановления.

3. Определить срок установления публичного сервитута – 49 лет.

4. График выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичный сервитут: размещения объекта - ЛЭП-6 кВ с КТП 6/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП - 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Канский район, 2000 м от северной границы с. Чечуль» – осмотр объекта производится ежегодно два раза в год.

5. Плата за публичный сервитут за весь срок составляет 13545,31 рублей (тринадцать тысяч пятьсот сорок пять рублей 31 копейка) и вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала его использования, но не позднее шести месяцев со дня издания постановления на следующие реквизиты: расчетный счет перечисления платы за сервитут 4010181060000010001 Отделение Красноярск, г. Красноярск, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска) БИК 040407001, ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000, КБК 902 111 05312 04 0000 120.

Расчет платы за публичный сервитут установлен приложением №2 к настоящему постановлению.

6. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Обладатель публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») вправе:

- в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, в целях которой установлен публичный сервитут;

- до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

8. Обладатель публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») обязан:

- своевременно внести плату за публичный сервитут собственнику земельного участка и размерах установленных п.5 настоящего постановления;

- в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки и земли, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для их использования в срок не позднее, чем за три месяца после окончания срока, на который установлен публичный сервитут;

- в установленном законом порядке снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земель и земельных участков, в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

10. Управлению архитектуры и градостроительства администрации г. Канска в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить:

- направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

- направить в адрес АО «Красноярская региональная энергетическая компания» копию решения об установлении публичного сервитута;

- направить правообладателям земельных участков, копию решения об установлении публичного сервитута.

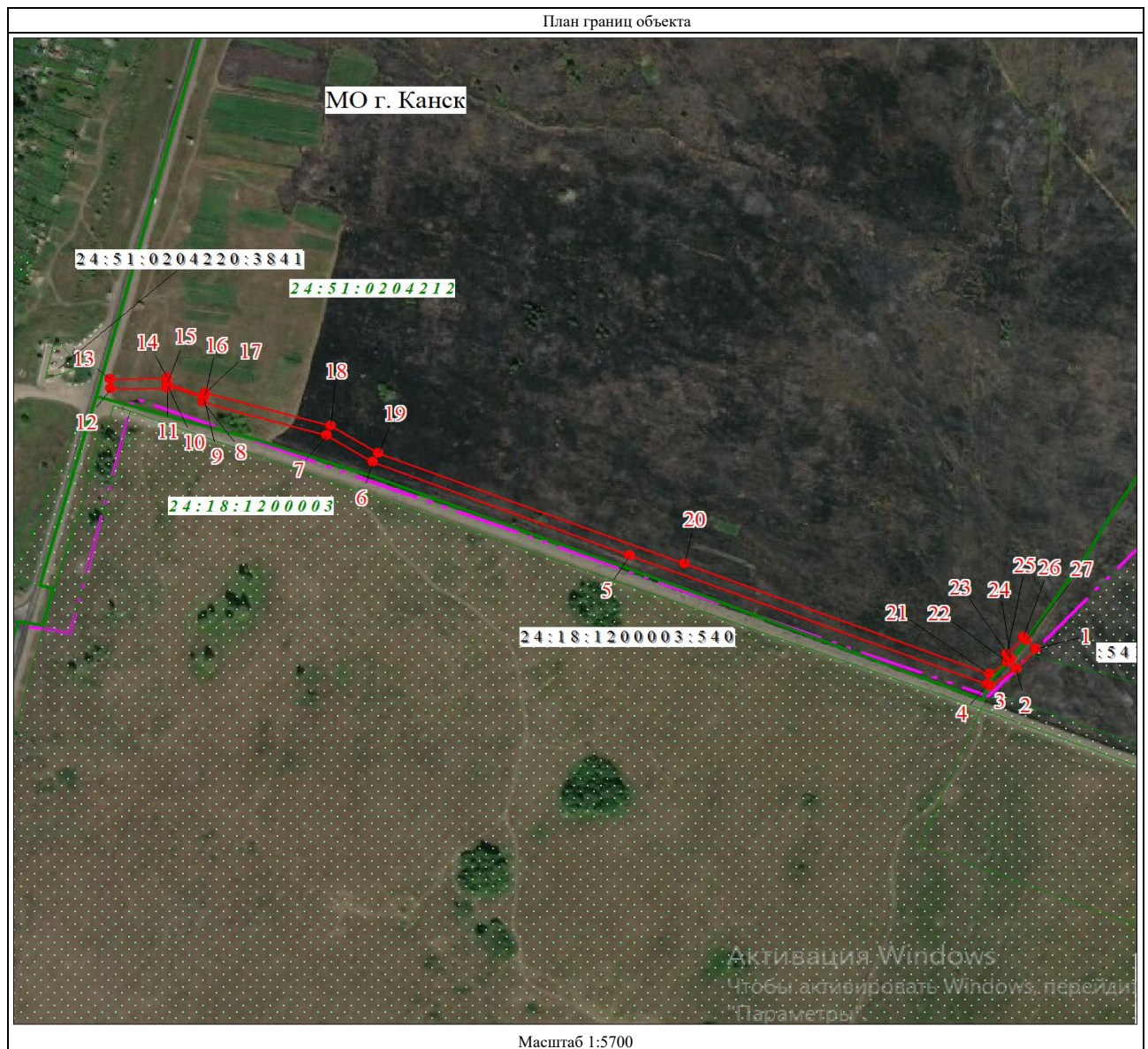
11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

12. Контроль за исполнением пункта 5 настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в остальной части на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.


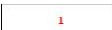
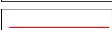



13. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

С.В. Обверткина



Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы объекта
	Надписи номеров характерных точек границы объекта
	Граница объекта
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Граница кадастрового квартала
	Граница муниципального образования

Приложение №2
к постановлению
администрации г. Канска
от 02.12.2020 № 1073

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	1	2
1.Кадастровый номер земельного участка/квартала	24:51:0204212	24:18:1200003
2.Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала), кв.м	8492	487
3. Кадастровая стоимость за 1 кв.м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков), руб.	316,78	152,47
4.Сумма подлежащая оплате за установленный публичный сервитут по ставке 0,01%, за весь срок сервитута, руб.	13181,47	363,84
Итого:	13545,31	

Расчет произведен в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 28.11.2011 № 708-п «Об утверждении результатов кадастровой оценки земель населенных пунктов Красноярского края», п.9 (Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений, промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок), Земельного кодекса РФ.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2020

№ 1110

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 08.08.2019 № 756

В соответствии с постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска Красноярского края от 08.08.2019 № 756 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Раздел 5 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

С.В. Обверткина

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 11.12.2020г. № 1110

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой на действия (бездействие) специалиста Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги всеми способами, не запрещенными законом.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование решений и действий (бездействия) специалиста Отдела (должностного лица), предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган – администрацию города Канска, по форме согласно приложению № 1 к Регламенту.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации г. Канска, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица Отдела, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, предоставляющей муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также

приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5, настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2020

№ 1113

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 12.03.2012 № 331

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, постановляю:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 12.03.2012 № 331 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным за исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги назначить отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (С.В. Юшина).
3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

С.В. Обверткина

Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 14.12.2020 № 1113

Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 12 марта 2012 г. № 331

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО
РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КАНСК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск» (далее - административный регламент и муниципальная услуга соответственно), в целях доступности на территории города Канска муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления указанной муниципальной услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, предоставляющие услуги розничного рынка на территории муниципального образования город Канск.

С заявлением на получение разрешения на право организации розничного рынка (далее - разрешение) от имени заявителя может обратиться его представитель, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и учредительными документами.

1.4. Муниципальная услуга оказывается через:

структурное подразделение КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Канске (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, 34;

Единый портал государственных услуг на интернет-сайте www.gosuslugi.ru.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск» является выдача (отказ в выдаче) разрешения администрации города Канска на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления этого заявления.

Общий срок рассмотрения заявления о продлении срока разрешения на право организации розничного рынка не может превышать пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4.3. Срок выдачи подписанного и зарегистрированного разрешения или отказа - не более 5 минут.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются нормы, установленные нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

2.6. Перечень документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заполненное заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) копия учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (запрашивается органом местного самоуправления в Межрайонной ИФНС России № 8 по Красноярскому краю, если они не были представлены заявителем самостоятельно);

4) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (запрашивается органом местного самоуправления в Канском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если они не были представлены заявителем самостоятельно).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги:

- несоответствие сведений в представленных документах;

- текст в заявлении написан неразборчиво, не поддается прочтению;

- не указаны полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, тип рынка, который предполагается организовать.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану;

- отсутствие копий учредительных документов (оригиналов учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

- подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований или представление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги невозможно требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Все письменные заявления (обращения) регистрируются в 3-дневный срок с момента поступления. В случае поступления заявления (обращения) в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором располагается администрация города Канска, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование администрации.

2.13.2. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием.

2.13.3. Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, включая Интернет, печатающим устройством, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями, столами.

2.13.4. На информационном стенде размещается следующая информация:

место нахождения и график работы специалиста отдела экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее - специалист отдела);

номера телефонов для справок;

адрес официального сайта муниципального образования город Канск в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Качество предоставляемой муниципальной услуги определяется соблюдением сроков, определенных п. 2.4 настоящего административного регламента, и отсутствием жалоб со стороны заявителей.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение заявления и документов специалистом отдела;

3) рассмотрение и принятие решения межведомственной комиссией по организации розничных рынков о предоставлении муниципальной услуги и подготовка необходимых документов для выдачи (отказ в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка.

3.2. Ответственными за выполнение административных процедур настоящего регламента являются специалист отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы и специалист отдела.

3.3. Содержание административных процедур, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала проведения административной процедуры по приему и регистрации является обращение заявителя в администрацию города Канска (далее - Администрация) с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего регламента.

Заявление с пакетом документов регистрируется в 3-дневный срок с момента поступления специалистом отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы с присвоением регистрационного номера и передается на рассмотрение и исполнение специалисту отдела.

Результатом выполнения административной процедуры является передача специалисту отдела на рассмотрение и исполнение заявления с пакетом документов.

3.3.2. Рассмотрение заявления и документов специалистом отдела.

Основанием для начала административной процедуры является переданное на исполнение специалисту отдела зарегистрированное заявление с пакетом документов.

Специалист отдела проверяет поступившие документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно п. 2.8 настоящего административного регламента.

Если заявителем не были представлены документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6 настоящего регламента, то специалист отдела запрашивает данные документы самостоятельно.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 дней.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготавливает пакет документов для представления на заседание межведомственной комиссии по организации розничных рынков (далее - комиссия).

3.3.3. Рассмотрение и принятие решения комиссией о предоставлении муниципальной услуги и подготовка необходимых документов для выдачи (отказ в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка.

Специалист отдела организует заседание комиссии и передает зарегистрированное заявление с пакетом документов для рассмотрения и вынесения решения. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов заявителя коллегиально принимает решение о выдаче (либо об отказе в выдаче)

разрешения. Решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) разрешения оформляется постановлением Администрации на основании протокола заседания комиссии. О принятом решении специалист отдела уведомляет заявителя в письменной форме в срок не позднее 3 дней со дня принятия указанного решения.

Решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) разрешения должно быть принято в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления на право организации розничного рынка, в случаях продления, переоформления разрешения в течение 15 календарных дней. Днем принятия решения считается день утверждения постановления Администрации о выдаче (либо об отказе в выдаче) разрешения.

Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения по основаниям, указанным в п. 2.8 настоящего регламента.

На основании постановления Администрации специалист отдела оформляет разрешение на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск согласно приложению № 2 к настоящему регламенту и отдает заместителю Главы города по экономике и финансам на подпись. После подписания разрешение на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск подлежит регистрации с проставлением даты регистрации и присвоением регистрационного номера, заверяется печатью и выдается заявителю.

Разрешение на право организации розничного рынка подписывается и выдается не позднее трех дней со дня принятия решения.

3.4. Информация о месте нахождения, номерах телефонов и графике работы:

администрация города Канска: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1; тел. 8 (39161) 3-30-50;

отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;

телефон специалиста: 8 (39161) 3-25-62.

адрес электронной почты специалиста: kansk-contract@mail.ru.

специалист находится в кабинете 313.

телефон начальника отдела: 8 (39161) 3-56-17.

адрес электронной почты начальника отдела: kansk-mupzakaz@mail.ru.

режим работы отдела: понедельник - четверг с 08:00 до 17:00 часов, пятница с 08:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, предпраздничные дни с 08:00 до 16:00 часов. Суббота, воскресенье - выходные дни.

адрес электронной почты администрации города Канска: admgorodkansk@yandex.ru.

официальный сайт муниципального образования город Канск в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.kansk-adm.ru;

режим работы администрации: ежедневно с 08:00 до 17:00 часов (перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов), предвыходные и предпраздничные дни с 8 до 16 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье.

3.4.1. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Администрации, а также о процедурах предоставления муниципальной услуги, размещаются в здании Администрации.

3.4.2. Место заполнения необходимых документов оборудуется столом и стулом.

3.4.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы специалиста;

- номера телефонов для справок;

- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заявителей;

- адрес официального сайта администрации города Канска в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

3.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя специалисты, ответственные за информирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют и консультируют обратившихся по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (учреждения), фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста, ответственного за информирование о правилах предоставления муниципальной услуги, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.4.5. Специалист, ответственный за информирование, при личном устном обращении заявителей предоставляет им информацию о предоставлении муниципальной услуги в устной форме. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 20 минут.

3.4.6. Если информация о предоставлении муниципальной услуги, полученная в устной форме или по телефону, не удовлетворяет заявителя, заявитель вправе в письменной (по почте) или в электронной форме обратиться в адрес Администрации.

3.4.7. Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации посредством почтовой, электронной и телефонной связи.

3.4.8. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск" приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.5. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.5.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием запроса и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

- доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

- доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

- возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

3.6. Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля руководителем уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется заместителем главы города по экономике и финансам, начальником отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя, при предоставлении муниципальной услуги, документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - Администрацию.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник отдела экономического
развития и муниципального заказа
администрации города Канска

С.В. Юшина

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на право организации розничного
рынка на территории муниципального
образования город Канск

Заместителю Главы города Канска по экономике и финансам

(Ф.И.О.) _____

От _____

(Ф.И.О. и наименование юридического лица)

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

ИНН _____

Реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе: _____

Заявление

Прошу разрешить организацию розничного рынка: _____

сельскохозяйственный)

По адресу: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных документов гарантирую.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, с учетом требований

(тип рынка - специализированный, универсальный или

действующего законодательства Российской Федерации.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____ / _____ /
 М.п. (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной
 услуги по выдаче разрешения
 на право организации розничного
 рынка на территории муниципального
 образования город Канск

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

На право осуществления розничного рынка _____

(наименование и место осуществления (расположения) розничного рынка)

1. Информация о субъекте _____

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

2. Идентификационный номер налогоплательщика _____

3. Тип рынка _____
 (специализированный, универсальный или сельскохозяйственный)

4. Разрешение выдано на осуществление розничного рынка

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заместитель главы города
 по экономике и финансам

(Ф.И.О)

Приложение № 3
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной
 услуги по выдаче разрешения
 на право организации розничного
 рынка на территории муниципального
 образования город Канск

**БЛОК-СХЕМА
 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО
 ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАНСК**

(_____)
 (Начало предоставления услуги: заявитель обращается с заявлением, _____)
 (документами _____)
 (_____)

Прием и регистрация заявления, документов, необходимых
 для получения разрешения

ДА /Препятствия для / НЕТ
 /приема документов \

Принятие решения об отказе в выдаче
 разрешения

Принятие решения о выдаче
 разрешения

Оформление отказа в выдаче
 разрешения

Оформление разрешения

Выдача разрешения (отказ в выдаче разрешения) на осуществление
 розничного рынка

(_____)
 (Завершение предоставления муниципальной услуги _____)
 (_____)



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2020

№ 1114

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 30.03.2012 № 450

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 №1760 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, постановляю:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 30.03.2012 № 450 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

С.В. Обверткина

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 14.12.2020 № 1114

Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 30 марта 2012 г. № 450

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» (далее - муниципальная услуга), и доступности на территории г. Канска муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность процедур по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Закон Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края»;
- Закон Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края»;
- Постановление администрации г. Канска от 28.10.2013 № 1522 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»;
- Постановление администрации г. Канска от 07.02.2013 № 154 «Об утверждении формы документа, подтверждающего признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома»;

Устав муниципального образования г. Канск.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица.

1.4. Для получения необходимой информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), расположенный по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, д. 34; справочные телефонные номера: 8 (39161) 3-56-40, 8 (39161) 3-57-40.

Электронный адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.24mfc.ru>.

Единый портал государственных услуг на интернет-сайте www.gosuslugi.ru.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом по учету жилья и жилищному контролю управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Канска, отделом экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (далее - Отдель).

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление объективной, достоверной и полной информации о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- при устном консультировании заявителей на личном приеме не более 15 минут;
- при устном консультировании заявителей посредством телефонной связи не более 15 минут;
- при письменном обращении заявителей не более 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги федеральным и краевым законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются нормы, установленные нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.2 настоящего Регламента.

2.6. Перечень документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги. Возможно представление заявления (обращения) в письменной (электронной, почтовой) форме.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги нет.

2.8. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут.

2.10. Для предоставления муниципальной услуги письменного заявления не требуется.

2.11. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором располагается администрация г. Канска (далее - администрация), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование администрации.

- 2.11.2. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями.
Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, осуществляющего прием.
- 2.11.3. Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, включая Интернет, печатающим устройством, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями, столами.
- 2.11.4. На информационном стенде размещается следующая информация:
место нахождения и график работы специалистов Отделов;
номера телефонов для справок;
адрес официального сайта администрации г. Канска в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
Регламент.
- 2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
а) отсутствие жалоб со стороны заявителей;
б) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.
- 2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,

А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- предоставление информации о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города».
- 3.2. Ответственными за выполнение административных процедур настоящего Регламента являются:
- в части консультирования по вопросу признания молодой семьи обладающей достаточными доходами, позволяющими получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и признания участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» - главный специалист отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска;
- в части консультирования по вопросу признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» - главный специалист отдела по учету жилья и жилищному контролю УС и ЖКХ администрации г. Канска.
- 3.3. Содержание административных процедур, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.
- 3.3.1. Прием и регистрация обращений заявителей в устной посредством телефонной связи или письменной форме (почтовой, электронной почтой). Основанием для начала проведения административной процедуры является:
- поступившее устное или посредством телефонной связи обращения заявителя непосредственно в указанные Отделы;
- поступление в администрацию обращения в письменной форме (почтовой, электронной почтой).
Письменное обращение заявителя регистрируется администрацией с присвоением регистрационного номера и передается на исполнение в указанные Отделы в соответствии с тематикой обращения.
Срок выполнения административной процедуры не более 3 дней.
Результатом выполнения административной процедуры является:
- поступившее устное обращение заявителя в Отдел;
- переданное в Отдел на исполнение письменное обращение заявителя;
- поступившее обращение заявителя посредством телефонной связи в Отдел.
- 3.3.2. Предоставление информации о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города».
Основанием для начала проведения административной процедуры является:
- поступившее устное обращение заявителя в Отдел;
- переданное в Отдел на исполнение письменное обращение заявителя;
- поступившее обращение заявителя посредством телефонной связи в Отдел.
При поступившем устном или посредством телефонной связи обращении специалист Отдела должен назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.
Специалист Отдела в пределах своей компетенции представляет заявителям информацию:
о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной и государственной поддержки молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»;
о возможностях, порядке и условиях получения муниципальной и государственной поддержки молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»;
об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной и государственной поддержки молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города».
При общении с заявителем (по телефону или лично) специалист Отдела корректно и внимательно относится к собеседнику. Во время разговора следует избегать «параллельных разговоров» с окружающими, не прерывать разговор по причине поступления вызова на другой телефонный аппарат.
В конце выполнения административной процедуры специалист Отдела должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять.
Срок выполнения административной процедуры:
- при поступившем устном обращении - не более 15 минут;
- при поступившем обращении посредством телефонной связи - не более 15 минут.
При поступившем письменном обращении заявителя специалист Отдела рассматривает поступившее обращение и готовит письменный ответ, в котором предоставляет информацию:
о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной и государственной поддержки молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»;
о возможностях, порядке и условиях получения муниципальной и государственной поддержки молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»;
об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной и государственной поддержки молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города».
Письменный ответ подписывается главой города Канска, либо первым заместителем главы города по вопросам жизнеобеспечения, либо заместителем главы города по экономике и финансам и должен содержать инициалы, фамилию и номер телефона специалиста, подготовившего информацию для ответа.
Ответ направляется почтовой, электронной связью или размещением его на официальном сайте муниципального образования город Канск Красноярского края в сети Интернет в зависимости от способа письменного обращения заявителя или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.
Срок выполнения административной процедуры не более 30 дней от даты регистрации обращения.
Результатом выполнения административной процедуры является предоставление информации заявителю о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города».
- 3.4. Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графике работы:
администрация города Канска: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, телефон: 8 (39161) 3-30-50, факс: 8 (39161) 3-34-76;
адрес электронной почты: admgorodkansk@yandex.ru;
главный специалист отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет 313, телефон: 8 (39161) 32562;
адрес электронной почты: kansk-contract@mail.ru;
специалист находится в кабинете 313;
график работы: понедельник - четверг с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов, пятница - с 8:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов, выходные - суббота, воскресенье;
главный специалист отдела по учету жилья и жилищному контролю УС и ЖКХ администрации г. Канска: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет 110, телефон: 8 (39161) 32629;
адрес электронной почты: kansk_us_jkx@mail.ru;
специалист находится в кабинете 110;
график работы: понедельник - четверг с 8:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов, понедельник, среда, пятница – не приемные дни, перерыв с 12:00 до 13:00 часов, выходные - суббота, воскресенье.

3.5. Адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, - сайт муниципального образования город Канск Красноярского края, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.kansk-adm.ru.

Портал государственных услуг: gosuslugi.ru.

3.6. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и прием запроса органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

- 1) доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;
- 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса, необходимого для получения муниципальной услуги;
- 3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

3.8. Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.8.1. МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляют:

- 1) предоставление информации, запрашиваемой заявителем;
- 2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 3) выполнение требований стандарта качества предоставления муниципальных услуг;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет);
- 5) доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг;
- 6) создание для заявителей комфортных условий получения муниципальных услуг;
- 7) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3.8.2. При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

3.8.3. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;
- 5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и предоставлении информации устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля руководителем уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется первым заместителем главы города по вопросам жизнеобеспечения, заместителем главы города по экономике и финансам, начальником отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска, начальником УС и ЖКХ администрации г. Канска.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска и УС и ЖКХ администрации г. Канска. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя, при предоставлении муниципальной услуги, документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - администрацию города Канска.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник отдела экономического
развития и муниципального заказа
администрации г. Канска

С.В. Юшина

Начальник УС и ЖКХ администрации г. Канска

М.В. Боборик

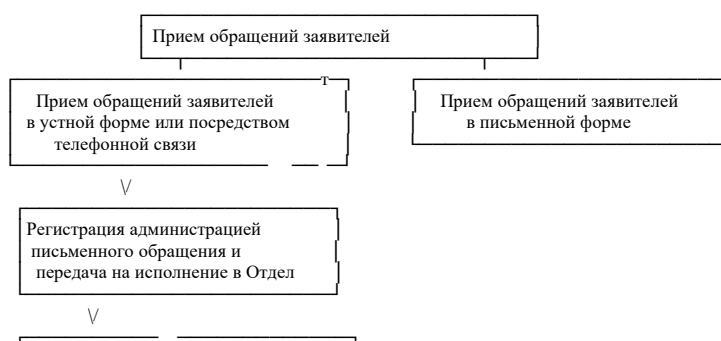
Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о муниципальной и государственной
поддержке молодых семей
в рамках подпрограммы
«Обеспечение жильем
молодых семей»
муниципальной программы
города Канска
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем жителей города»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА»



Рассмотрение письменного обращения

V

Предоставление информации заявителю о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2020

№ 1109

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 01.11.2017 № 983

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 01.11.2017 № 983 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1, к постановлению администрации г. Канска от 01.11.2017 №983, муниципальной программы города Канска «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (далее-программа), паспорт муниципальной программы города Канска «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы изложить в новой редакции:

1. Паспорт муниципальной программы города Канска
«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

Наименование муниципальной программы города Канска	«Формирование современной городской среды» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы города Канска	Ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1095 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Канска»; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы города Канска	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее – УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Соисполнители муниципальной программы города Канска	Нет
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска	Подпрограмма «Благоустройство территорий города Канска»
Цели муниципальной программы города Канска	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования город Канск
Задачи муниципальной программы города Канска	Обеспечение формирования единого облика муниципального образования
Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Канска	Срок реализации: 2018 - 2024 годы, без деления на этапы
Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска	Представлен в приложении к паспорту Программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет – 210 247 483,44 руб., в том числе по годам: 2018 год – 39 107 812,00 руб.; 2019 год – 44 399 735,44 руб.; 2020 год – 42 018 836,00 руб.; 2021 год – 41 467 800,00руб.; 2022 год – 43 253 300,00 руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 175 953 872,97 руб., в том числе по годам: 2018 год – 22 699 020,18 руб.; 2019 год – 38 885 400,83 руб.;

	2020 год – 37 589 410,00 руб.; 2021 год – 37 589 408,48 руб.; 2022 год – 39 190 633,48 руб.; средства краевого бюджета – 22 040 527,03 руб., в том числе по годам: 2018 год – 13 974 479,82 руб.; 2019 год – 2 046 599,17 руб.; 2020 год – 1 978 390,00 руб.; 2021 год – 1 978 391,52 руб.; 2022 год – 2 062 666,52 руб.; средства городского бюджета – 12 253 083,44 в том числе по годам: 2018 год – 2 434 312,00 руб.; 2019 год – 3 467 735,44 руб.; 2020 год – 2 451 036,00 руб.; 2021 год – 1 900 000,00 руб.; 2022 год – 2 000 000,00 руб.;
--	--

1.2. Приложения №1, №2, № 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы изложить в новой редакции согласно приложениям №1, №2, №3.

1.3. Приложение №4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды», подпрограмма благоустройства территории города Канска, паспорт подпрограммы изложить в новой редакции:

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Благоустройство территорий города Канска»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа города Канска «Формирование современной городской среды»
Исполнитель подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее – УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Обеспечение формирования единого облика муниципального образования Задачи: 1. Улучшение уровня благоустройства и санитарного состояния дворовых территорий и территорий общего пользования. 2. Улучшение эстетического состояния территорий города Канска. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству города.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме
Срок реализации подпрограммы	2018 - 2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем финансирования программы составляет – 126 739 936,00 руб. в том числе по годам: 2020 год – 42 018 836,00 руб., 2021 год – 41 467 800,00 руб.; 2022 год – 43 253 300,00 руб.. в том числе: средства федерального бюджета – 114 369 451,96 руб., в том числе по годам: 2020 год – 37 589 410,00 руб.; 2021 год – 37 589 408,48 руб.; 2022 год – 39 190 633,48 руб. средства краевого бюджета – 6 019 448,04 руб., в том числе по годам: 2020 год – 1 978 390,00 руб.; 2021 год – 1 978 391,52 руб.; 2022 год – 2 062 666,52 руб.. средства городского бюджета – 6 351 036,00 руб., в том числе по годам: 2020 год – 2 451 036,00 руб. 2021 год – 1 900 000,00 руб. 2022 год – 2 000 000,00 руб.

1.4. Приложение №1, № 2 к подпрограмме «Благоустройство территорий города Канска» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 №6 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Канска П.Н. Иванца, по вопросам своей компетенции на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Канска

С.В. Обверткина

Приложение №1 к постановлению
администрации г. Канска
№ 1109 от 11.12.2020г.

Приложение №1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды»

ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА
С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска	Ед.	Год, предшествующий реализации муниципальной программы города Канска	Годы реализации муниципальной программы города Канска						
				изм.	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Цель. Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования город Канск										
1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий МКД	ед.	53	21	22	12	0	12	12	12
1.2	Количество благоустроенных часто посещаемых территорий (скверов, парков, иных территорий)	ед.	0	1	1	2	1	2	2	2
1.3	Количество благоустроенных мест массового отдыха населения города (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон,)	ед.	1	0	1	0	1	0	0	0

Приложение №2 к постановлению администрации г. Канска № 1109 от 11.12.2020г.

Приложение №2
К муниципальной программе «Формирование современной городской среды»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных источников

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска							итого на 2018-2024 год
				ГРБС	РЗПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15
1	Муниципальная программа	Формирование современной городской среды	всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска	x	x	x	x	391078 12,00	4439973 5,44	4201883 6,00	4146780 0,00	4325330 0,00	0,00	0,00	21024748 3,44
			в том числе по ГРБС:												
			УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	391078 12,00	4439973 5,44	4201883 6,00	4146780 0,00	4325330 0,00	0,00	0,00	21024748 3,44
1.1.	Подпрограмма 1	Благоустройство территории города Канска	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	391078 12,00	4439973 5,44	4201883 6,00	4146780 0,00	4325330 0,00	0,00	0,00	21024748 3,44
			в том числе по ГРБС:												
			УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	391078 12,00	4439973 5,44	4201883 6,00	4146780 0,00	4325330 0,00	0,00	0,00	21024748 3,44

Приложение №3 к постановлению Администрации г. Канска № 1109 от 11.12.2020г.

Приложение №3
К муниципальной программе «формирование современной городской среды»

Информация об источниках финансирования программ, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджета других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

№ п	Статус (муницип.)	Наименование	Уровень бюджетной	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска	итого на период
-----	-------------------	--------------	-------------------	--	-----------------

	пожертвовани й, целевых средств									
	Итого по подпрограмм е:					42018 836,0 0	41467 800,0 0	43253300, 00	126739936,00	

Приложение №6 к постановлению администрации г.Канска № 1109 от 11.12.2020г.
Приложение №1 к подпрограмме "Благоустройство территорий города Канска"

Перечень

и значения целевых показателей результативности подпрограммы "Благоустройство территорий города"

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. Изм.	Источник информаци и	Годы реализации программы			
				2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	7	8	9	10
1.	Цель подпрограммы : Обеспечение формирования единого облика муниципального образования						
1.1.	Задача подпрограммы: Улучшение уровня благоустройства и санитарного состояния дворовых территорий и территорий общего пользования						
1.1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий МКД (накопленным итогом)	ед.	Расчетный показатель	22	12	0	12
1.2	Задача подпрограммы: Улучшение эстетического состояния территорий города Канска						
1.2.1	Количество благоустроенных часто посещаемых территорий (скверов, парков, иных территорий)	ед.	Расчетный показатель	1	2	1	2
1.2.2	Количество благоустроенных мест массового отдыха населения города (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон.)	ед.	Расчетный показатель	1	0	1	0
1.3.	Задача подпрограммы: Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству города						
1.3.1	Количество мероприятий, проводимых с участием заинтересованных лиц, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования.	ед.	Расчетный показатель	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

**ПРИМЕРНАЯ ПОВЕСТКА
4-ой очередной сессии**

Канского городского Совета депутатов шестого созыва

23.12.2020 г.

10-00 ч.

1. О проекте решения «О бюджете города Канска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».
2. О проекте решения «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Канске, утвержденное решением Канского городского Совета депутатов от 20.02.2008 № 41-409».
3. О проекте решения «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Канска на 2021 год».
4. О проекте решения «О признании утратившим силу Решения Канского городского Совета депутатов от 15.11.2007 № 37-377 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Канска».
5. О проекте решения «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в городе Канске, утвержденное решением Канского городского Совета депутатов от 24.10.2006 № 25-220».
6. О проекте решения «О внесении изменений в решение Канского городского Совета депутатов от 02.12.2020 № 3-19 «О создании административной комиссии муниципального образования город Канск».
7. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Канского городского Совета депутатов».
8. Разное.