



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020

№ 887

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений

В целях повышения эффективности системы управления муниципальными образовательными учреждениями города Канска, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение (в новой редакции) о порядке и сроках проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (директоров, заведующих) и лиц претендующих на замещение должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (директоров, заведующих), согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Канска по экономике, финансам Е.Н.Лифантьеву и заместителя главы города Канска по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Признать утратившими силу Постановление администрации города Канска от 21.06.2012 № 1018 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений».
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М.Береснев

Приложение к Постановлению администрации города Канска от 05.10.2020 № 887

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Канска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые), подведомственных Управлению образования администрации города Канска (далее - образовательные учреждения, Управление образования).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Виды аттестации:

- входящая аттестация Кандидатов (проводится до назначения на должность Руководителя);
- аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.4. Целью аттестации является установление соответствия уровня квалификации руководителей требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям квалификационных характеристик, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.5. Основные задачи аттестации:

- отбор лиц, способных занимать должности руководителей образовательных учреждений;
- выявление перспектив реализации потенциальных возможностей кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений;
- объективная оценка деятельности руководителей образовательных учреждений;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

1.6. Основные принципы аттестации:

- обязательность аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (не реже одного раза в пять лет);
- добровольность аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации руководителей образовательных учреждений требованиям к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационные категории (первую и высшую);
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций проводится Аттестационной комиссией по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования города Канска (далее - Аттестационная комиссия), создаваемой Управлением образования.

1.8. Разработчиком программы аттестации, аттестационных заданий и форм необходимой бланковой и инструктивной документации в рамках настоящего Порядка является Управление образования.

1.9. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого руководящего работника с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

- 1.10. Аттестация проводится с 01 октября по 30 апреля согласно графику, утвержденному приказом руководителя Управления образования.
- 1.11. Формирование графика аттестации осуществляется с учетом срока действия ранее проведенной аттестации руководителей и поступления заявлений претендентов на должность руководителя ОУ. Формирование графика поручается уполномоченному лицу.
- 1.12. Квалификационные категории руководителям образовательных учреждений присваиваются сроком на пять лет.
- 1.13. Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности проводится не реже, чем один раз в три года.
- 1.14. Срок действия аттестации вновь назначенных руководителей образовательных учреждений на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, два года.
- 1.15. Внеочередная аттестация Руководителя может проводиться:
 - по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о деятельности образовательного учреждения;
 - по решению работодателя, в лице Главы города Канска.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Для проведения аттестации Управление образования:
 - 1) правовым актом создаёт комиссию по проведению аттестации (далее - Аттестационная комиссия), утверждает ее состав;
 - 2) определяет дату, время и место проведения аттестации руководителей образовательных учреждений;
 - 3) утверждает форму проведения аттестации и разрабатывает аттестационные процедуры;
 - 4) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии.
- 2.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии
- 2.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель Управления образования:
 - заместителем председателя Аттестационной комиссии – один из членов Аттестационной комиссии, назначенный председателем;
 - секретарем Аттестационной комиссии – уполномоченное лицо, назначенное председателем Аттестационной комиссии.
- 2.4. Членами Аттестационной комиссии, не указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут являться:
 - представитель Учредителя;
 - сотрудники Управления образования;
 - методисты Ресурсно-методического центра;
 - представитель городской профсоюзной организации работников образования;
 - руководители муниципальных образовательных учреждений города Канска, имеющие высшую квалификационную категорию;
 - независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным со спецификой деятельности образовательного учреждения, специалисты в области управления финансами и представители комитета по управлению муниципальным имуществом (по согласованию).
- 2.5. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 2.6. Председатель Аттестационной комиссии:
 - распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
 - руководит работой Аттестационной комиссии;
 - отвечает за соблюдение норм этики во время работы Аттестационной комиссии;
 - отвечает за качество работы Аттестационной комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы.
- 2.7. В период временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) руководство Аттестационной комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 2.8. Секретарь Аттестационной комиссии:
 - принимает заявления Руководителей и Кандидатов на прохождение аттестации;
 - ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
 - обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию комиссии;
 - информирует членов аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания комиссии;
 - ведет протоколы заседания Аттестационной комиссии;
 - организует оформление аттестационных листов.
- 2.9. Члены Аттестационной комиссии:
 - участвуют в работе комиссии;
 - наделяются правом высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения - в письменном виде);
 - используют, передают служебную информацию только в установленном порядке;
 - отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
 - отвечают за соблюдение норм этики во время работы комиссии;
 - предупреждают секретаря комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее, чем за день до даты проведения комиссии.
- 2.10. Дата, время и место проведения аттестации доводятся до сведения аттестуемого руководителя не позднее, чем за месяц до начала аттестации. Кандидат должен быть ознакомлен с решением о проведении входящей аттестации не позднее, чем за пять календарных дней до дня ее проведения.
- 2.11. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует решения комиссии и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.
- 2.12. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования.
- 2.13. В случае необходимости Аттестационная комиссия дает рекомендацию по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя.
- 2.14. Запись о решении Аттестационной комиссии вносится в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём Аттестационной комиссии. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под роспись. Один экземпляр аттестационного листа выдается на руки аттестуемому, второй экземпляр хранится в личном деле работника.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ,

ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

- 3.1. Аттестация Кандидатов является обязательной и предшествует назначению на должность.
- 3.2. Основанием для проведения аттестации является заявление (Приложение №1) Кандидата, которое он представляет в аттестационную комиссию вместе с двумя аттестационными листами (Приложение №2).
- 3.3. Аттестация Кандидата проводится с приглашением аттестуемого на заседание Аттестационной комиссии.
- 3.4. Аттестация Кандидатов проводится в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением руководящей деятельности, в соответствии с квалификационной характеристикой по должности (Приложение 3). Второй этап аттестации Кандидатов проводится в форме презентации творческого проекта «Моя будущая образовательная организация». При этом оценивается:
 - способность анализировать управленческую ситуацию;
 - умение прогнозировать результат;
 - умение проектировать управленческую деятельность;
 - новизна, эффективность творческого проекта;
 - соответствие проекта приоритетным направлениям образования;
 - возможности привлечения источников внебюджетного финансирования творческого проекта;
 - значимость и актуальность использования результатов творческого проекта для использования другими образовательными организациями.
- 3.5. Решение об оценке готовности Кандидата к профессиональной деятельности, а также рекомендации комиссии принимаются в его отсутствие открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Аттестационной комиссии.
- 3.6. По результатам аттестации лицу, претендующему на должность руководителя, дается одна из следующих оценок:
 - соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности «Руководитель»;
 - не соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности «Руководитель».
- 3.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

- 4.1. Аттестация Руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в три года и является обязательной.
- 4.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарём Аттестационной комиссии до сведения Руководителя, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.3. В основе аттестации Руководителей на соответствие занимаемой должности в качестве критериев оценки профессиональной компетенции и результативности практической деятельности лежит определенный набор знаний, умений и способностей, необходимых Руководителю (Приложение 3).

4.4. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится в 2 (два) этапа:

1) по вопросам, включающим направления, связанные с осуществлением ими деятельности (Приложение 4):

- государственная политика в сфере образования;
- правовые основы управления;
- финансово-экономические основы управления;
- деловое администрирование;
- современные образовательные технологии.

2) презентация результатов управленческой деятельности руководителя в контексте стратегии развития образовательного учреждения.

4.5. Проверка профессиональной компетенции аттестуемого на соответствие занимаемой должности проводится в форме устного собеседования, связанного с исполнением должностных обязанностей, определением зон ответственности за направления работы, перспектив профессионального развития, решение ситуативных задач.

Регламент выступления для презентации результатов деятельности 8-10 минут. В целях получения объективной и достоверной информации члены Аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому вопросы, касающиеся существенных характеристик выступления:

- стратегическое самоопределение (цели, ценности, позиция, социальные обязательства, видение);
- анализ внешней среды (социум, конкуренты, партнеры);
- анализ внутренней среды (ресурсы, сильные и слабые стороны);
- стратегия и тактика перехода образовательной организации в новое состояние (основные направления, задачи, этапы, прогнозируемые результаты);
- актуальность.

4.6. По результатам аттестации Руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «Руководитель»;
- не соответствует занимаемой должности «Руководитель» (в этом случае трудовой договор может быть расторгнут работодателем в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Аттестационной комиссии.

Результаты аттестации сообщаются Руководителю после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по соответствующей форме (Приложение № 2). Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем Аттестационной комиссии.

Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под расписку.

4.9. В аттестационный лист Руководителя, в случае необходимости, аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.10. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации Руководителя на соответствие занимаемой должности утверждается приказом Управления образования не позднее 3 рабочих дней со дня её заседания.

4.9. Аттестационный лист Руководителя, прошедшего аттестацию, или выписка из приказа об аттестации хранятся в личном деле Руководителя.

4.10. Руководители, признанные по результатам аттестации несоответствующими занимаемой должности, в случае сохранения с ними трудовых отношений, обязаны повторно проходить аттестацию через 1 год с момента вынесения Аттестационной комиссией отрицательного решения.

Срок проведения повторной аттестации определяется в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка.

4.11. Контроль за проведением повторной аттестации возлагается на уполномоченное лицо Управления образования.

5. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИЯМ (ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ)

5.1. Аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений города Канска для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится на основании заявления аттестуемого (Приложение 7). Установленная руководителям квалификационная категория действительна в течение пяти лет.

5.2. Заявление на прохождение аттестации подается Руководителем лично в Аттестационную комиссию не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия имеющейся категории или за месяц до предполагаемого срока аттестации в случае отсутствия квалификационной категории.

5.3. Не позднее, чем за месяц до начала аттестации Руководитель предоставляет в Аттестационную комиссию Лист самооценки деятельности руководителя, содержащий информацию согласно требованиям, предъявляемым к аттестации на заявленную квалификационную категорию (первую, высшую) по должности «Руководитель». (Приложение 8).

5.4. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации Руководителя требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей), проводится экспертиза профессиональной деятельности аттестуемого.

5.5. Экспертиза уровня квалификации и профессионализма аттестуемого на первую КК включает 2 этапа:

1 этап: квалификационные испытания по определению уровня профессиональной компетенции Руководителя;

2 этап: определение результативности практической деятельности Руководителя.

5.6. Экспертиза профессиональной компетентности для аттестующихся на первую квалификационную категорию проводится в форме собеседования по вопросам управленческой деятельности (Приложение 8);

Регламент выступления для защиты программы развития образовательного учреждения – 10-15 минут.

представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления обучения, воспитания и развития обучающихся, особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательного процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии эффективности, планируемые конечные результаты.

Примерная структура выступления для защиты Программы развития образовательного учреждения:

- паспорт программы;
- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;
- цель, задачи и сроки реализации программы;
- система программных мероприятий;
- ресурсное обеспечение программы;
- ожидаемые результаты реализации программы, основные показатели и индикаторы ее эффективности;
- механизмы реализации программы, организация управления, контроль за ее выполнением.

Защита программы развития образовательного учреждения предполагает аналитическое обоснование целесообразности разработанной программы и представление мониторинга промежуточных результатов внедрения программы.

В ходе защиты программы развития оцениваются:

- умение проектировать управленческую деятельность;
- новизна программы развития;
- умение определить ожидаемые результаты реализации Программы.

5.7. В ходе аттестации на высшую квалификационную категорию аттестуемые проходят квалификационные испытания, которые включают в себя 2 этапа:

- тестирование по вопросам управленческой деятельности, решение кейсов;
- защита проекта по одному из приоритетных направлений деятельности образовательной организации.

5.8. Письменные тестовые испытания проводятся экспертной группой из состава Аттестационной комиссии по тестовым заданиям, которые должны содержать не менее 25 вопросов и обеспечивать проверку знаний по 5 (пяти) модулям:

- «Государственная политика в сфере образования»;
- «Правовые основы управления»;
- «Деловое администрирование, охрана труда»;
- «Образовательные технологии»;
- «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения» и решение 5(пяти) кейсовых ситуаций или задач. (Пример

Приложение 9):

Максимальное время тестирования – 30 минут.

5.8. Результаты письменных тестовых испытаний экспертная группа с указанием доли правильных ответов представляет в Аттестационную комиссию. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение первого этапа аттестации, должно быть не менее 70 %.

5.9. В случае успешного выполнения теста Руководитель допускается до второго этапа аттестационных процедур (защита проекта).

В целях объективности оценивания в рамках процедуры аттестации осуществляется видеосъемка защиты проекта.

Хранение видеозаписи в архивированном виде осуществляется в течение срока реализации проекта для анализа запланированных результатов в режиме его актуальной значимости.

5.10. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия уровня квалификации Руководителей требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, первой или высшей (Приложение 10), принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

5.11. Руководители могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории.

Руководителям, вышедшим на аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории досрочно, и получившим решение Аттестационной комиссии о несоответствии заявленной квалификационной категории, сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

5.12. Руководителям, не подтвердившим в ходе аттестации имеющейся у них квалификационной категории, решением Аттестационной комиссии категория понижается или снимается.

В случае признания Руководителя не соответствующим заявленной квалификационной категории, повторная аттестация на ту же квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее, чем через год.

5.13. При прохождении аттестации Руководитель, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.14. Решение Аттестационной комиссии отражается в протоколе, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

5.15. Выписка из протокола аттестационной комиссии, информационная карта образовательного учреждения, другие аттестационные материалы за аттестационный период приобщаются к личному делу Руководителя образовательного учреждения.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Решение Аттестационной комиссии в недельный срок со дня его принятия утверждается приказом руководителя Управления образования.

В приказе персонально по каждому аттестуемому указывается положительное либо отрицательное решение аттестационной комиссии.

Аттестуемый считается аттестованным с даты вынесения решения Аттестационной комиссии.

6.2. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Руководитель учреждения знакомится с аттестационным листом и ставит в нём личную подпись.

6.4. Аттестационный лист оформляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр аттестационного листа, выписка из приказа об аттестации руководителя хранятся в личном деле руководителя, второй – выдается ему на руки (в срок не позднее 10 календарных дней от даты решения Аттестационной комиссии).

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации руководителей
образовательных учреждений (директоров, заведующих)
В аттестационную комиссию
Управления образования
администрации города Канска

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу аттестовать меня на соответствие требованиям квалификационной характеристики по должности (указывается должность).

С Положением о порядке аттестации кандидатов на руководящую должность ознакомлен.

Дата

Подпись

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации руководителей
образовательных учреждений (директоров,
заведующих)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
(наименование должности, учреждения)

(претендент на должность) _____
(наименование должности, учреждения)

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

6. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____, стаж работы на руководящих должностях _____

7. Решение аттестационной комиссии (нужное подчеркнуть) соответствует / не соответствует квалификационной характеристике по должности «Руководитель» (директор, заведующий).

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Результаты голосования членов аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____ воздержались _____

10. Дата проведения аттестации _____ 20__ г.

11. Распорядительный документ, утверждающий решение аттестационной комиссии _____
дата и номер приказа о результатах аттестации

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
МП

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись работника, дата)

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
руководителей образовательных учреждений
(директоров, заведующих)

Вопросы для собеседования

для лиц, претендующих на должность руководителя

1. Какие нормативные документы составляют основу системы образования в РФ? Перечислите их в иерархической последовательности.
2. Какими локальными актами регулируется деятельность образовательного учреждения? Какова процедура издания локального акта? Какими основными принципами должен руководствоваться руководитель при издании локальных актов?
3. Какими нормативно-правовыми документами регулируются трудовые отношения работников и работодателей в сфере образования?

4. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется охрана труда, пожарная безопасность, санитарные нормы в образовательном учреждении?
5. Какими нормативными документом регламентируются права обучающихся (воспитанников)?
6. Нормативно-правовая основа взаимодействия образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)?
7. Какими нормативно-правовыми документами регулируются трудовые отношения работников и работодателей в сфере образования?
8. Каков порядок заключения и изменения условий Трудового договора с работником?
9. Дайте определение функции управления. Приведите примеры управленческих функций.
10. Охарактеризуйте особенности управления инновационной деятельностью учреждения.
11. Каковы основные требования к организации педагогических советов образовательного учреждения?
12. Что такое государственно-общественное управление образовательным учреждением?
13. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования?
14. Какой контроль называют административным? Каковы его преимущества и недостатки? В каких ситуациях наиболее целесообразен административный контроль?
15. Требования к условиям реализации образовательной программы.
16. Содержание, формы и методы воспитательной работы с обучающимися и воспитанниками в современных условиях.
17. Назовите нормативно определённые формы физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня образовательного учреждения.
18. Перечислите основные задачи образовательного учреждения по развитию способностей учащихся согласно стратегическим документам в области образования Российской Федерации.
19. Методическая работа в ОУ как средство развития профессиональной компетентности педагога. Расскажите об особенностях и приемах работы руководителя с педагогами различного уровня профессиональной готовности.
20. Как определяется размер фонда оплаты труда образовательного учреждения?
21. Каковы ключевые признаки современной системы оплаты труда педагогических работников?
22. Кем разрабатываются и утверждаются программы дошкольного образования? Какие образовательные программы, кроме основной, дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять?
23. Требования, предъявляемые к образовательной программе дошкольного образования. Перечислите разделы образовательной программы дошкольного образования.
24. Какой порядок привлечения дополнительных денежных средств в образовательном учреждении?
25. Информационная открытость образовательной организации.
26. Понятие персональных данных. Укажите необходимые мероприятия для исполнения законодательства о защите персональных данных.
27. Раскройте систему работы с входящей и исходящей информацией в образовательном учреждении и способы управления ею.

Перечень практических ситуаций для собеседования
с лицами, претендующими на должность Руководителя
дошкольного образовательного учреждения

1. В коллективе вы столкнулись с такой ситуацией: ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?
2. Вы вступили в должность, но ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в ДОО накалена: когда вы заходите в помещение, все сразу умолкает, ваши поручения выполняются с неохотой. Что вы предпримете?
3. Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как Вам кажется, самостоятельно решить вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как вы поступите?
4. Вы решили узнать мнение сотрудников своего ДОО на предмет оценки уровня организации управленческого труда. Вы провели анонимное анкетирование и узнали, что эффективность управленческого вашего труда оценивается гораздо ниже, чем вы предполагали. Хотя, в общем-то, сотрудники относятся к вам доброжелательно. Что вы предпримете?
5. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в группе их ребенка постоянно обижают дети: дразнят, толкают, отбирают игрушки, не хотят дружить. Ребенок плачет и не хочет идти в детский сад. Что вы будете предпринимать?
6. Воспитатель сообщает Вам, что ребенок приходит в детский сад заплаканный, в синяках и, по словам этого ребенка, телесные повреждения ему наносят родители. Как необходимо поступить в данной ситуации?
7. В ДОО постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия должна быть разработана?
8. В детском саду в одной группе (в двух группах, во всем детском саду) объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия включает в себя данный режим?
9. От родителей одной группы в управление образованием постоянно поступают жалобы по организации питания детей в ДОО. Ваши действия?
10. Подчиненные приходят к вам в любое время, донимают мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами или заполняют вас «информационным шумом», тем самым мешают работать, не дают сосредоточиться. У вас функционирует система «открытых дверей». Как поступать в подобных случаях с подчиненными и коллегами? Можно ли что-нибудь предпринять для изменения ситуации?

Документы , которые необходимо изучить:

1. Конвенция о правах ребёнка
2. ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации»
3. СанПиН для детских садов с изменениями на 2017-2018 год
4. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова

Приложение № 4
к Порядку проведения
аттестации руководителей
образовательных учреждений
(директоров, заведующих)

Профессиональные компетенции и должностные обязанности руководителя МОУ,
необходимые для осуществления управленческой деятельности

Основные составляющие компетентности	Должностные обязанности руководителя ОУ		Необходимые умения и способы деятельности	Необходимые знания
	Управление образовательным учреждением	Управление образовательным процессом		
Административно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет руководство ОУ. • Обеспечивает системную административно-хозяйственную (производственную) работу ОУ. • Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. • Осуществляет подбор и расстановку кадров. • Решает кадровые, административные, вопросы в соответствии с уставом ОУ. • Принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров 	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) работу ОУ. • Обеспечивает реализацию ФГОС, федеральных государственных требований. • Формирует контингент обучающихся. • Обеспечивает охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. • Определяет стратегию, цели и задачи развития ОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участия в различных программах и проектах. • Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ОУ и к качеству образования. 	<ul style="list-style-type: none"> • Умение формировать цели и задачи функционирования и развития ОУ. • Умение принимать оптимальные управленческие решения образовательных проблем. • Способность организовывать и координировать реализацию целей и задач деятельности ОУ. • Способность к управлению коллективом: выявлять, развивать, стимулировать возможности и способности людей. • Способность выбирать оптимальные технологии контроля деятельности ОУ. • Способность к управлению качеством образования. • Умение управлять проектами и инновациями. 	<ul style="list-style-type: none"> • Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации. • Знание педагогики и психологии, в.ч. современных педагогических и андрагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения. • Знание основ физиологии, гигиены. • Знание теории и методов управления образовательными системами, основы менеджмента, управления персоналом, методической

	<p>в целях замещения вакантных должностей в ОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ОУ. • Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников. • Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. • Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивает непрерывное повышение качества образования. • Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в ОУ. • Совместно с советом ОУ и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка ОУ. • Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования. 		<p>работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знание основ управления проектами.
Коммуникативная	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями, гражданами. • Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> • Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> • Способность эффективно взаимодействовать с различными организациями, органами власти и управления, их представителями (владение деловой перепиской, умение вести переговоры, выполнять представительские функции). • Способность эффективно общаться с коллегами по работе (владение (умение слушать, слышать и понимать партнера, применять приемы аргументации и убеждения, разрешать конфликтные ситуации). 	<ul style="list-style-type: none"> • Знание методов убеждения, аргументации своей позиции. • Знание приемов установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, различными организациями, органами власти и управления, их представителями. • Знание технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
Информационная	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивает представление учредителю публичного отчета о деятельности ОУ в целом. 	<p>Обеспечивает представление информации о деятельности ОУ всем участникам образовательного процесса и по запросу Управляющему совету.</p>	<p>Умение эффективно собирать, обрабатывать, оценивать и анализировать информацию, работать с различными информационными источниками и ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способность использовать информационные технологии в управленческой деятельности. • Умение работать в средах ведущих операционных систем и программах приложений. • Способность находить и использовать необходимую для руководителя ОУ информацию в сети Интернет. • Способность обеспечивать информационную безопасность ОУ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Знание основ работы с офисными приложениями, мультимедийным оборудованием. • Знание основных средств и направлений использования ИКТ в профессиональной деятельности. • Знание основных образовательных ресурсов Интернета, основ работы с электронной почтой.
Правовая	<ul style="list-style-type: none"> • Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. • Обеспечивает выполнение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых договоров. • Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. • Обеспечивает учет соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. • Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. • Представляет ОУ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ОУ в установленном законодательством РФ порядке. 	<ul style="list-style-type: none"> • Способность использовать в управленческой деятельности законодательные и иные нормативные правовые документы органов власти. • Способность разрабатывать локальные нормативные акты. • Способность принимать управленческие решения на основе существующей законодательной базы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Знание законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, деятельность, Конвенцию о правах ребенка. • Знание гражданского, административного, трудового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений. • Знание правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности.
Экономическая	<ul style="list-style-type: none"> • Распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. 		<ul style="list-style-type: none"> • Способность работать с нормативно-правовыми документами финансово-экономического характера и разрабатывать внутренние 	<ul style="list-style-type: none"> • Знание бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> • Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств. • Решает финансовые, хозяйственные вопросы в соответствии с уставом ОУ. • Обеспечивает установление заработной платы работников, в т.ч. стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в установленные сроки. • Организует и координирует материальное стимулирование работников к качественному труду. • Обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. • Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств. 		<p>локальные документы соответствующего характера.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способность анализировать и планировать расходы учреждения в соответствии с лимитом бюджетных средств. • Способность прогнозировать возможность организации иной деятельности, приносящей доход ОУ. • Способность грамотного распределения средств материального поощрения работников ОУ. • Способность принятия управленческого решения по распределению финансово-экономических функций между сотрудниками. 	<p>образовательных учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знание основ экономики, способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
--	--	--	---	---

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова

Приложение № 5
к Порядку проведения
аттестации руководителей образовательных учреждений (директоров, заведующих)

Вопросы для собеседования
с руководителями муниципальных образовательных учреждений,
аттестуемых на соответствие занимаемой должности

1. Назовите основные направления развития образования, представленные в стратегических документах образовательной политики Российской Федерации.
2. Раскройте сущность понятия «ребенок», данного в Конвенции о правах ребенка. Как в деятельности Вашего образовательного учреждения соблюдаются права, декларируемые Конвенцией о правах ребенка?
3. Охарактеризуйте, как в Вашем образовательном учреждении соблюдаются основные гарантии прав ребенка, декларируемые в Федеральном Законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
4. Охарактеризуйте, как в Вашем образовательном учреждении соблюдаются основные гарантии прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
5. Какие управленческие действия Вам предстоит предпринять по организации летнего отдыха обучающихся и их оздоровлению.
6. Какова структура основной образовательной программы Вашего образовательного учреждения?
7. Вправе ли директор образовательного учреждения не допускать к работе педагога, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?
8. В каком случае администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?
9. Какими нормативными актами Вам необходимо руководствоваться, устанавливая объем учебной нагрузки педагогических работников в образовательном учреждении?
10. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?
11. Раскройте систему работы с входящей и исходящей информацией в образовательном учреждении и способы управления ею.
12. Раскройте последовательность управленческих действий, которые Вам необходимо осуществить при подготовке административных совещаний.
13. Опишите порядок предоставления муниципальным образовательным учреждениям платных образовательных услуг. Какими основными нормативными правовыми документами необходимо руководствоваться при их организации?
14. Каков порядок принятия образовательным учреждением пожертвований от физических или юридических лиц?
15. В чём суть новой системы оплаты труда? Какими документами определяются размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам в Вашем учреждении?
16. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся?
17. Каковы основные задачи образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей? Права и ответственность учреждения?
18. Какая образовательная программа реализуется в Вашем образовательном учреждении? Какова наполняемость классов и почему?
19. Как организована работа по профессиональной ориентации воспитанников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Вашем учреждении?
20. Охарактеризуйте основные задачи образовательных учреждений дополнительного образования детей.
21. Раскройте примерные требования к программам дополнительного образования детей.
22. Раскройте основные задачи политики Красноярского края в области начального профессионального и среднего профессионального образования.
23. Охарактеризуйте условия, позволяющие использовать разные формы получения образования в Вашем образовательном учреждении.
24. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательном учреждении.
25. Каковы формы участия работников в управлении существуют в Вашем образовательном учреждении? Охарактеризуйте одну из них.
26. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.
27. Раскройте основания аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям
28. Раскройте понятие времени отдыха для педагогических работников. В каких случаях возможно привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
29. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.
30. Какие документы образовательного учреждения являются учредительными?
31. В чём суть права оперативного управления имуществом государственного (муниципального) учреждения?
32. Каковы формы формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательного учреждения?
33. Охарактеризуйте систему обучения работников и обучающихся в области охраны труда в учреждении.
34. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении.
35. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников.
36. Охарактеризуйте основные направления и содержание деятельности в программе здоровья образовательного учреждения.
37. Каковы общие санитарно-гигиенические правила при занятиях физической культурой и спортом.
38. Организация медицинской помощи при проведении тренировочного процесса и соревнований
39. Обеспечение безопасности учащихся в условиях летнего оздоровительного лагеря при школе.

40. Какой порядок привлечения дополнительных денежных средств в Вашем образовательном учреждении?

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова

Приложение № 6
к Порядку проведения
аттестации руководителей
образовательных учреждений
(директоров, заведующих)

В аттестационную комиссию
Управления образования
администрации города Канска

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до-----

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование -

Стаж работы общий -

Стаж работы в должности-

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания -

Сведения о повышении квалификации _____

С Положением о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а) _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Подпись _____

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова

Приложение № 7
к Порядку проведения
аттестации руководителей
образовательных учреждений
(директоров, заведующих)

Лист самооценки деятельности
руководителя общеобразовательного учреждения
(наименование учреждения по Уставу)
за межаттестационный период

Критерии (ключевые области деятельности)	Требования к управленческой деятельности по квалификационным категориям		Требует указать	Управленческие решения, действия руководителя по достижению результата
	ПЕРВАЯ	ВЫСШАЯ		
Обеспечение развития образовательного учреждения по основным направлениям деятельности	Образовательное учреждение (далее – ОУ) имеет обоснованную программу развития. Цель деятельности ОУ встроена в контекст деятельности муниципальной системы образования	ОУ имеет программу развития на ближайший период; Программа имеет обоснованные и ресурсообеспеченные цели и задачи. Компоненты программы согласованы между собой; Программные цели встроены в контекст развития региональной и федеральной систем образования	Наличие программы, период. Программные цели (встроены в контекст развития муниципальной и региональной систем образования), объем реализации задач программы (%), нерешенные задачи – причины.	
	Образовательное учреждение является участником муниципальных проектов, имеющих значимость для развития ОУ и муниципальной системы образования в целом.	Образовательное учреждение является участником муниципальных, региональных, федеральных проектов, имеющих значимость для развития ОУ и муниципальной системы образования в целом. Инновационный статус образовательного учреждения как площадки (УО, ИПК), наличие научного руководителя	Наличие, тема, образовательные результаты обучающихся по теме проекта (площадки) не ниже общегородских (краевых). Деятельность ОУ (открытость) на уровне города и края для педагогов (руководителей).	
	Состояние материально-технической базы учреждения соответствует современным требованиям к осуществляемой образовательной деятельности. Обеспечена положительная динамика относительно аналогичных показателей за предыдущий период.	Состояние материально-технической базы учреждения соответствует современным требованиям к осуществляемой образовательной деятельности. Обеспечена положительная динамика относительно аналогичных показателей других образовательных учреждений данного типа и вида в муниципальной системе образования.	В образовательной программе определен перечень оборудования. Смотр кабинетов (3 года) свидетельствует о соответствии МТБ требованиям.	
Обеспечение санитарно-гигиенических и санитарно – бытовых условий, выполнения требований пожарной и	В образовательном учреждении созданы безопасные условия, соответствующие требованиям ПБ, СанПиН, техники безопасности;	В образовательном учреждении созданы безопасные условия, соответствующие требованиям ПБ, СанПиН, техники безопасности;	Наличие предписаний, их исполнение (%). Наличие лицензированного медицинского кабинета.	

электробезопасности, охраны труда в соответствии с требованиями санитарных норм и норм безопасности.	-своевременное устранение нарушений из предписаний контролирурующих органов	- отсутствие предписаний контролирурующих органов по вине руководителя;	Количество случаев травматизма в учреждении.	
Руководство образовательным процессом	<p>Результат деятельности педагогов как опосредованный результат деятельности руководителя, проявляющийся как:</p> <p>положительная динамика академической успеваемости обучающихся;</p> <p>- позитивные проявления воспитанности обучающихся образовательного учреждения, активной гражданской позиции.</p> <p>Обеспечена положительная динамика относительно аналогичных показателей за предыдущий период.</p>	<p>Результат деятельности педагогов ОУ, как опосредованный результат деятельности руководителя, проявляющийся как:</p> <p>положительная динамика академической успеваемости обучающихся;</p> <p>- позитивные проявления воспитанности обучающихся образовательного учреждения, активной гражданской позиции;</p> <p>Обеспечена положительная динамика относительно аналогичных показателей других ОУ в муниципальной системе образования.</p>	<p>Отношение среднего балла ЕГЭ по русскому языку выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к среднему баллу по городу - к среднему баллу по региону. <p>Отношение среднего балла ЕГЭ по математике выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к среднему баллу по городу - к среднему баллу по региону. <p>Количество выпускников IX кл., получивших аттестаты особого образца / процентное отношение их к общему числу выпускников.</p> <p>Количество выпускников IX кл., не получивших аттестаты / процентное отношение их к общему числу выпускников.</p> <p>Количество выпускников XI кл., не получивших аттестаты / процентное отношение их к общему числу выпускников.</p> <p>Количество победителей и призеров предметных олимпиад (IV–XI кл.)</p> <p>Доля детей, участвующих в мероприятиях и конкурсах от уровня муниципального до РФ (конкурсы по плану управления образования – конкурсы «в зачет») %.</p> <p>Доля призовых мест в интеллектуальных мероприятиях и конкурсах (командный и личный зачет.) %</p> <p>Доля призовых мест в спортивных мероприятиях и конкурсах (командный и личный зачет) %.</p> <p>Доля обучающихся, ставших победителями и призерами творческих конкурсов %.</p> <p>Доля школьников, состоящих на учете в КДН, (процентное отношение их к общему числу обучающихся).</p> <p>Количество кружков, клубов, спортивных секций в ОУ (дополнительное образование).</p> <p>Охват учащихся дополнительным образованием (% от общей численности).</p> <p>Основные достижения ОУ в повышении результативности образовательной деятельности – для ВКК (указать по каким показателям отслеживается)</p> <p>Рейтинг ОУ по результатам внешней независимой оценки - образовательные результаты (указать процедуры) – для ВКК.</p>	
Руководство педагогическим коллективом	<p>100% обеспеченность педагогическими кадрами ОУ;</p> <p>Положительная динамика или стабильные показатели по уровню квалификации педагогических кадров в ОУ относительно аналогичных показателей за предыдущий период (в сравнении со средним показателем по городу).</p> <p>Соответствие качества результатов и размера заработной платы педагогов</p> <p>Обеспечение психологического климата в образовательном учреждении. Соблюдение прав участников образовательного процесса.</p>	<p>100% обеспеченность педагогическими кадрами ОУ;</p> <p>Положительная динамика по уровню квалификации педагогических кадров в школе относительно аналогичных показателей за предыдущий период, среднегородского показателя ОУ в муниципальной системе образования.</p> <p>Соответствие качества результатов и размера заработной платы педагогов.</p> <p>Обеспечение психологического климата в ОУ, способствующего эффективной образовательной деятельности.</p> <p>Соблюдение прав участников образовательного процесса.</p>	<p>Соответствие НПБ учреждения требованиям законодательства (Результаты проверок, аккредитации).</p> <p>Обеспеченность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии с базовым образованием (% , 100%).</p> <p>Аттестация на первую и высшую КК</p> <p>Положительная динамика относительно аналогичных среднегородских показателей в МСО.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса о нарушении их прав.</p> <p>Привлечение и закрепление молодых специалистов.</p> <p>Количество учителей, являющихся победителями конкурсов «Учитель года», «Мой лучший урок» и др., поддерживаемых органами управления образованием.</p> <p>Перечень платных образовательных услуг.</p>	

Управление образовательным учреждением в соответствии с нормативными требованиями	Исполнение муниципального задания ОУ за год: - эффективное использование финансового ресурса ОУ; - нормативно-правовая документация уровня ОУ соответствует осуществляемой деятельности и нормативно-правовым актам регионального и федерального уровней. Обеспечена положительная динамика относительно аналогичных показателей за предыдущий период.	Исполнение муниципального задания ОУ за год, положительная динамика показателей муниципального задания: - нормативно-правовая документация уровня образовательного учреждения соответствует осуществляемой деятельности и нормативно-правовым актам регионального и федерального уровней.		
Укрепление школьного сообщества.	Взаимодействие на договорной основе с различными общественными объединениями, профессиональными организациями, властными структурами и другими сообществами, способствующими эффективной реализации предназначения ОУ.	Участие органов государственного-общественного управления ОУ в формировании образовательной стратегии ОУ, оценке результатов его деятельности (на основании отчёта Управляющего совета, для ДОУ, УДО- отчёт по самообследованию ОУ); Образовательное учреждение является участником муниципальных, региональных, федеральных проектов, имеющих значимость для развития муниципальной системы образования и территории в целом.	Деятельность управляющего совета по решению вопросов, входящих в его компетенцию, участие в деятельности Совета представителей сообществ в соответствии с Уставом. <u>Для ВКК.</u> Деятельность иных структур общественного управления ОУ. <u>Для первой КК.</u> Количество обучающихся семинаров, мастер-классов, гостевых обменов опытом, проведенных на базе образовательного учреждения (муниципальный, краевой уровни, РФ). Тематика. Взаимосвязь с учебными заведениями профессионального образования города, региона (если есть, указать УЗ, наличие договора).	
Профессиональное развитие руководителя ОУ. Формирование социально-профессионального имиджа руководителя.	Пройдены курсы повышения квалификации (не менее 72 часов 1 раз в 5 лет) в области внутришкольного управления, направленные на преодоление проблем управленческой деятельности и решение новых управленческих задач	Пройдены курсы повышения квалификации (не менее 72 часов 1 раз в 5 лет) по направлению подготовки «Менеджмент в образовании»	Участие в работе курсов, семинаров, личное участие в работе муниципальных проектных и творческих групп, проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских, обмена опытом для руководителей, и т.д. Публичные выступления руководителя образовательного учреждения, отражающие управленческий опыт (инновационный опыт). Участие аттестуемого руководителя в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, личные награждения и поощрения. Обучающие семинары, мастер-классы, гостевые обмены опытом, проведенные на базе ОУ (муниципальный, краевой уровни, РФ). Тематика. Количество разработанных и выигранных инновационных проектов в рамках грантовой деятельности. Количество публикаций и выступлений по обобщению авторского педагогического опыта педагогического коллектива ОУ. Значимые личные достижения аттестуемого за последние три года.	

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова

Приложение № 8
к Порядку проведения
аттестации руководителей
образовательных учреждений
(директоров, заведующих)

Примерный перечень вопросов и практических ситуаций

для проведения собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений, претендующими на первую квалификационную категорию по должности «Руководитель»

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в России, Красноярском крае. Как они реализуются в Вашем образовательном учреждении?
2. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашем образовательном учреждении? В чем заключается связь качества образования в Вашем образовательном учреждении с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов?
3. Перечислите общие правила увольнения, которые должны применяться вне зависимости от оснований увольнения. Можно ли увольнять работника по собственному желанию в период болезни?
4. В каком случае администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?
5. Перечислите ключевые признаки новой системы оплаты труда учителей. Прокомментируйте сильные и слабые аспекты Положения об оплате труда и о порядке материального стимулирования сотрудников Вашего образовательного учреждения.
6. Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашем образовательном учреждении? Что и как Вы предполагаете усовершенствовать в процессе определения размеров стимулирующих выплат на следующем этапе?
7. В чём суть права оперативного управления имуществом муниципального учреждения?
8. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами регламентировано это взаимодействие?
9. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
10. Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения повлияли на цели Вашей профессиональной деятельности?

11. Какова Ваша роль в реализации программы развития школы, в которой Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе?
12. Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? На какие нормативно-правовые документы Вы будете опираться при ее ведении?
13. Каким образом происходит Ваше взаимодействие с органами государственного-общественного управления образовательного учреждения?
14. Как используются информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в управленческой деятельности?
15. В каком случае администрация образовательной организации имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?
16. Как организовано взаимодействие с Вашими заместителями? Как распределены между ними зоны ответственности?
17. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?
18. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы ощущаете? Как планируете работать над их преодолением?
19. Сформулируйте тематику педагогических советов на учебный год.
20. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.

Практические ситуации:

1. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?
2. Ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?
3. Руководитель, изучив работу педагогов в ОУ, пришел к выводу, что знания большинства учащихся поверхностны. Многие ученики с трудом применяют знания на практике. Преподаватели имеют разное представление об уровне оценки знаний учащихся. Что вы как руководитель учебного заведения будете делать? Какую роль в своих решениях вы отдадите педагогическому совету, методическим службам, контролю за учебным процессом?
4. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в классе их ребенка постоянно обижают одноклассники: дразнят, толкают, отбирают школьные принадлежности, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу. Что вы будете предпринимать?
6. В МОУ постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?
7. Несколько педагогов ранее прошли курс обучения в институте повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримете?
8. Во всем образовательном учреждении объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

Примерный перечень вопросов и практических ситуаций

для проведения собеседования с руководителями учреждений дополнительного образования детей, претендующими на первую квалификационную категорию по должности «руководитель»

Вопросы:

1. Охарактеризуйте основные направления развития системы дополнительного образования детей в России, Красноярском крае, муниципальной системе образования. Как они реализуются в Вашем учреждении?
2. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами регламентировано это взаимодействие?
3. Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? Какими нормативно-правовыми документами Вы пользуетесь при ее ведении? За ведение какой документации отвечаете Вы непосредственно?
4. Какова Ваша роль в реализации программы развития учреждения, в котором Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе? Как эта работа повлияла на цели Вашей профессиональной управленческой деятельности? Какие новые задачи появились?
5. Охарактеризуйте повышение квалификации педагогов в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы осуществляете контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
6. Какие методы оценки деятельности педагогов используются в Вашем Образовательном учреждении?
7. Каким образом организована деятельность методической службы в Вашем учреждении?
8. Представьте опыт работы по развитию детского самоуправления в Вашем учреждении.
9. Каким образом в Вашем учреждении осуществляется организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков? Как это отражено в локальных документах учреждения?
10. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры предпринимаются Вами по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?
11. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности учреждения, в котором Вы работаете?
12. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.
13. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь? Как Вы их разрешаете?
14. Какие внутренние распорядительные приказы должны быть действуют в Вашем образовательном учреждении? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.
15. Какие локальные акты регламентируют деятельность руководителя учреждений дополнительного образования детей?
16. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

Примерный перечень вопросов и практических ситуаций

для собеседования с руководителями дошкольных образовательных учреждений, претендующими на первую квалификационную категорию по должности «руководитель»

Вопросы:

1. Определите приоритетные направления развития дошкольного образования в России, Красноярском крае, муниципальной системе образования. Как они реализуются в Вашем учреждении?
2. Перечислите основополагающие нормативные правовые документы, регулирующие деятельность МДОУ.
3. Что входит в содержание части основной общеобразовательной программы вашего ДООУ, которая формируется участниками образовательного процесса?
4. Осуществляет ли МДОУ инновационную деятельность, в каком направлении?
5. Реализует ли МДОУ социальные проекты муниципального, регионального или федерального уровня?
6. Охарактеризуйте планирование и формирование заказа на повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы осуществляете контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
7. Изменилась ли деятельность МДОУ с введением новых образовательных стандартов в дошкольных образовательных учреждениях согласно приказу Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155?
8. Какие дополнительные нормы внесли санитарно-эпидемиологические требования СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями 2017 года к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях?
9. Каковы механизмы введения профессионального стандарта педагога в Вашем ДООУ? Что вы планируете по развитию и совершенствованию практики введения ПС?
10. Какая система управления действует в МДОУ? Нужны ли изменения в данной системе?
11. Какова роль и место органов государственного-общественного управления в системе управления МДОУ?
12. Дайте характеристику научно-методического обеспечения образовательного процесса в МДОУ.
13. Оказывает ли МДОУ дополнительные услуги для родителей/детей? Если нет, то планируете ли вы организовать работу в этом направлении?
14. Какова материально-техническая база вашего МДОУ? Что вы планируете по ее развитию?
15. Каковы источники финансирования вашего МДОУ?
16. Как организовано взаимодействие МДОУ с родителями (их законными представителями) детей, социальными партнерами, общественными институтами?
17. Как вы оцениваете психологический микроклимат в коллективе МДОУ?
18. Как вы используете в работе информационно-коммуникационные технологии?
19. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется охрана труда, пожарная безопасность, санитарные нормы в дошкольном образовательном учреждении?

Практические ситуации:

1. Вы решили узнать мнение сотрудников своего МДОУ на предмет оценки уровня организации управленческого труда. Вы провели анонимное анкетирование и узнали, что эффективность управленческого вашего труда оценивается гораздо ниже, чем вы предполагали. Хотя, в общем-то, сотрудники относятся к вам доброжелательно. Что вы предпримете?
2. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в группе их ребенка постоянно обижают дети: дразнят, толкают, отбирают игрушки, не хотят дружить. Ребенок плачет и не хочет идти в детский сад. Что вы будете предпринимать?

3. Воспитатель сообщает вам, что ребенок приходит в детский сад заплаканный, в синяках и, по словам этого ребенка, телесные повреждения ему наносит родители. Как необходимо поступить в данной ситуации?
4. Во время прогулки на детской площадке ребенок незаметно самовольно покинул территорию детского сада. Ваши действия?
5. В МДОУ постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Система Ваших действий.
6. В детском саду в одной группе (в двух группах, во всем детском саду) объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия включает в себя данный режим?
7. От родителей одной группы в управление образования постоянно поступают жалобы по организации питания детей в МДОУ. Ваши действия?

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова

Приложение № 9
к Порядку проведения
аттестации руководителей
образовательных учреждений
(директоров, заведующих)

Практико-ориентированные задания по курсу
«Управление образовательной организацией»

Ситуация 1.

Воспитанник детского сада регулярно посещает ДОО с 9-00 до 11-30. По просьбе родителей, воспитатели не кормят ребенка ни во время завтрака, ни во время обеда. Через месяц родители получили счёт на сумму 2500 (что соответствует сумме, указанной в договоре между родителями и ДОО) и отказались ее оплачивать в связи с тем, что их ребенок не питается в детском саду и посещает только первую половину дня.

Вопросы:

1. Были ли правомерны действия ДОО, которая указала сумму в счёте в размере 2500?
2. Какими нормативно-правовыми актами должен руководствоваться заведующий детским садом в данной ситуации?

Ситуация 2

Детский сад «Родничок» работает с 7 до 19 -00. К руководству детского сада поступила жалоба от родителей «Воспитатель просит забирать моего ребенка до 18-00 в связи с тем, что он остается на целый час один в группе, ему скучно, одиноко и к этому времени он уже очень проголодался».

Вопросы:

1. Как должен отреагировать руководитель в этой ситуации?
2. На какие нормативно-правовые акты должен опираться в решении данного вопроса?

Ситуация 3

Юлия Станиславовна является заведующей детского сада. О ней можно сказать, что она высокообразованный специалист с богатым опытом, добросовестный работник, опирается на общепринятые управленческие методы, большое внимание уделяет контролю, не прощает ошибок ни себе, ни другим. В кризисных ситуациях выявляет виновников и заставляет их работать так, как это необходимо. Свои властные полномочия доверяет только старшему воспитателю, Ирине Сергеевне.

Ирина Сергеевна является молодым, но грамотным специалистом. Она очень выделяется в коллективе тем, что часто непредсказуема, изобретательна, откликается на нововведения, стремится научить всех сотрудников наиболее простым способам совершенствования своей деятельности. В основе ее работы лежит принцип равенства. В проблемной ситуации она нацелена на ее исправление, а не на поиск виновных.

Вопросы

1. Кому из этих двух работников соответствует понятие «руководство», а кому «лидерство»?
2. Может ли руководитель и лидер соединиться в одном человеке?
3. Как вы считаете, Юлия Станиславовна и Ирина Сергеевна мешают работе друг друга или дополняют ее?
4. Обозначьте стиль руководства, а также качества его определяющие, у заведующего детским садом и старшего воспитателя?

Ситуация 4

В Вашу образовательную организацию обратился выпускник вашей школы с заявлением о выдаче ему дубликата аттестата. С даты окончания им образовательной организации она была несколько раз переименована. Какое наименование образовательной организации следует указать при заполнении дубликата аттестата?

Ситуация 5

Подчиненные приходят к вам в любое время, донимают мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами или заполняют вас «информационным шумом», тем самым мешают работать, не дают сосредоточиться.

У вас функционирует система «открытых дверей». Как поступать в подобных случаях с подчиненными и коллегами? Какие шаги Вы будете предпринимать для изменения ситуации?

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова

Приложение № 10
к Порядку проведения
аттестации руководителей
образовательных учреждений
(директоров, заведующих)

Параметры соответствия результатов управленческой деятельности
требованиям квалификационной категории при аттестации
руководящих работников образовательных учреждений на первую, высшую
квалификационные категории по должности
«Руководитель образовательного учреждения»

№ п/п	Критерии (ключевые области деятельности)	Требования к управленческой деятельности по квалификационным категориям	
		Первая	Высшая
1	Обеспечение развития Образовательного учреждения по основным направлениям деятельности	Образовательное учреждение (далее - ОУ) имеет обоснованный и ресурсообеспеченный план деятельности на учебный год, Цель деятельности ОУ встроена в контекст деятельности муниципальной системы образования	ОУ имеет программу развития на ближайший период; Программа имеет обоснованные и ресурсообеспеченные цели и задачи; Компоненты программы согласованы между собой; Программные цели встроены в контекст развития региональной и федеральной систем образования
2	Руководство педагогическим коллективом	100% обеспеченность педагогическими кадрами ОУ; Положительная динамика или стабильные показатели по уровню квалификации педагогических кадров в ОУ относительно аналогичных показателей за предыдущий период (в сравнении со средним показателем по городу); Соответствие качества результатов и размера заработной платы педагогов	100% обеспеченность педагогическими кадрами ОУ; Положительная динамика по уровню квалификации педагогических кадров в школе относительно аналогичных показателей за предыдущий период, среднероссийского показателя образовательных учреждений данного типа и вида в муниципальной системе образования; Соответствие качества результатов и размера заработной платы педагогов
3	Руководство образовательным процессом	Результат деятельности педагогов школы как опосредованный результат деятельности руководителя, проявляющийся как: положительная динамика академической успеваемости учащихся; позитивные результаты по дидактогенным заболеваниям учащихся; позитивные проявления воспитанности учащихся образовательного учреждения, активной гражданской позиции. Обеспечена положительная динамика относительно аналогичных показателей за предыдущий период.	Результат деятельности педагогов школы как опосредованный результат деятельности руководителя, проявляющийся как: положительная динамика академической успеваемости учащихся; позитивные результаты по дидактогенным заболеваниям учащихся; позитивные проявления воспитанности учащихся образовательного учреждения, активной гражданской позиции; Обеспечена положительная динамика относительно аналогичных показателей других образовательных учреждений данного типа и вида в муниципальной системе образования

4	Управление образовательным учреждением в соответствии с нормативными требованиями	Исполнение муниципального задания ОУ за год: - состояние материально-технической базы учреждения соответствует современным требованиям к осуществляемой образовательной деятельности; - в образовательном учреждении созданы безопасные условия, соответствующие требованиям ПБ, СанПиН, техники безопасности; - своевременное устранение нарушений из предписаний контролирующих органов - эффективное использование финансового ресурса образовательного учреждения; - нормативно-правовая документация уровня образовательного учреждения соответствует осуществляемой деятельности и нормативно-правовым актам регионального и федерального уровней. Обеспечена положительная динамика относительно аналогичных показателей за предыдущий период	Исполнение муниципального задания ОУ за год, положительная динамика показателей муниципального задания; - материально-технической базы учреждения соответствует современным требованиям к осуществляемой образовательной деятельности; - в образовательном учреждении созданы безопасные условия, соответствующие требованиям ПБ, СанПиН, техники безопасности; - отсутствие предписаний контролирующих органов по вине руководителя; - эффективное использование финансового ресурса образовательного учреждения; - нормативно-правовая документация уровня образовательного учреждения соответствует осуществляемой деятельности и нормативно-правовым актам регионального и федерального уровней.
5	Укрепление школьного сообщества	Взаимодействие на договорной основе с различными общественными объединениями, профессиональными организациями, властными структурами и другими сообществами, способствующими эффективной реализации предназначения образовательного учреждения	Участие органов государственно-общественного управления школой в формировании образовательной стратегии ОУ, оценке результатов его деятельности (на основании отчёта Управляющего совета); Образовательное учреждение является участником муниципальных, региональных, федеральных проектов, имеющих значимость для развития муниципальной системы образования и территории в целом
6	Профессиональное развитие руководителя ОУ	Пройдены курсы повышения квалификации (не менее 72 часов 1 раз в 5 лет) в области внутришкольного управления, направленные на преодоление проблем управленческой деятельности и решение новых управленческих задач	Пройдены курсы повышения квалификации (не менее 72 часов 1 раз в 5 лет) по направлению подготовки «Менеджмент в образовании»
7	Обеспечение психологического климата в образовательном учреждении	Обеспечивает психологический климат в образовательном учреждении, способствующий эффективной образовательной деятельности – самооценка руководителя Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса о нарушении их прав.	
8	Духовно-нравственная позиция руководителя (поступки, поведение, характер)	Проявляет духовно-нравственную позицию в своих поступках, поведении, характере, не противоречащую общечеловеческим нормам, ценностям – отношению родителей, учащихся, работодателя	Проявляет духовно-нравственную позицию в своих поступках, поведении, характере, не противоречащую общечеловеческим нормам, ценностям – отношению родителей, учащихся, работодателя. Участует в работе органов общественно-профессионального управления, является членом экспертных сообществ.

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

07 октября 2020 г.

№ 2-12

Об утверждении состава постоянных комиссий
Канского городского Совета депутатов шестого созыва

Руководствуясь статьей 23 Устава города Канска, статьей 26 Регламента Канского городского Совета депутатов, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить составы постоянных комиссий из числа депутатов Канского городского Совета депутатов шестого созыва:

1.1. Состав депутатов постоянной комиссии по бюджету и собственности:

- 1 Авдошкевич И.М.
- 2 Амельченко А.И.
- 3 Берлинец Т.В.
- 4 Бурнусов О.А.
- 5 Герасимов О.П.
- 6 Джегет А.В.
- 7 Какоулин О.В.
- 8 Коноваленко К.С.
- 9 Макаров В.Ф.
- 10 Петров А.В.
- 11 Смирнова Т.А.
- 12 Сорока И.В.
- 13 Малицкий В.А.

1.2. Состав депутатов постоянной комиссии по социальной политике и местному самоуправлению:

- 1 Бобрик А.В.
- 2 Гаврилова Г.А.
- 3 Коноваленко К.С.
- 4 Креминский С.В.
- 5 Ликонцев О.В.
- 6 Поляков В.Э.
- 7 Свириденко А.Г.
- 8 Сиваева О.В.
- 9 Смирнова Т.А.
- 10 Сорока И.В.
- 11 Титов А.А.
- 12 Филипов И.А.

1.3. Состав депутатов постоянной комиссии по обеспечению жизнедеятельности города:

- 1 Авдошкевич И.М.
- 2 Гаврилова Г.А.
- 3 Герасимов О.П.
- 4 Джегет А.В.

- 5 Долгих О.Н.
- 6 Железнов С.Н.
- 7 Какоулин О.В.
- 8 Ликонцев О.В.
- 9 Петров А.В.
- 10 Сиваева О.В.
- 11 Токов С.В.
- 12 Филипов И.А.
- 13 Шкаруба М.А.

1.4. Состав депутатов постоянной комиссии по экономической, инвестиционной политике и градостроительству:

- 1 Амельченко А.И.
- 2 Берлинец Т.В.
- 3 Бобрик А.В.
- 4 Бурнусов О.А.
- 5 Долгих О.Н.
- 6 Железнов С.Н.
- 7 Кремнинский С.В.
- 8 Макаров В.Ф.
- 9 Малицкий В.А.
- 10 Свириденко А.Г.
- 11 Титов А.А.
- 12 Шкаруба М.А.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Канский вестник».

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

07 октября 2020 г.

№ 2-13

Об утверждении председателей постоянных комиссий из числа депутатов Канского городского Совета депутатов шестого созыва

Руководствуясь статьей 23 Устава города Канска, статьей 26 Регламента Канского городского Совета депутатов, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить председателями постоянных комиссий следующих депутатов Канского городского Совета депутатов шестого созыва:

- по бюджету и собственности – Берлинец Тамару Владимировну;
- по социальной политике и местному самоуправлению – Свириденко Андрея Геннадьевича;
- по обеспечению жизнедеятельности города – Какоулина Олега Владимировича;
- по экономической, инвестиционной политике и градостроительству – Бурнусова Олега Александровича.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Канский вестник».

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

07 октября 2020 г.

№ 2-14

О графике приема граждан депутатами
Канского городского Совета шестого созыва

Руководствуясь статьей 18 Устава города Канска, статьями 4, 42 Регламента Канского городского Совета депутатов, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Канского городского Совета шестого созыва согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в Газете «Канский Вестник».

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Канского
городского Совета депутатов
от 07.10.2020 № 2-14

ГРАФИК

приема граждан депутатами Канского городского Совета шестого созыва.

1. Авдошкевич Ирина Михайловна – депутат от избирательного округа № 7, ведет прием граждан последнюю пятницу каждого месяца с 18.00 до 19.00 часов по адресу: пос. Строителей, 56 (ДК «Строитель»), телефон 8-962-068-35-51.
2. Амельченко Андрей Иванович – депутат по общетерриториальному списку от местного отделения КПРФ, ведет прием граждан каждый последний четверг месяца с 15.00 до 17.00 часов по адресу: ул. 40 лет Октября 386, тел. 2-99-01.
3. Берлинец Тамара Владимировна – депутат от избирательного округа № 2, ведет прием граждан первый четверг каждого месяца с 17.00 до 18.00 часов в КГБПОУ «Канский Технологический техникум» по адресу: ул. Кайтымская, 56, кабинет 2-5, телефон 2-39-52.
4. Бобрик Алексей Викторович – депутат по общетерриториальному списку от местного отделения ВПП «Единая Россия», ведет прием граждан первый четверг каждого месяца с 16.00 до 17.00 часов в отделении ВПП «Единая Россия» по адресу: ул. Краснопартизанская 71А, телефон 3-07-68.
5. Бурнусов Олег Александрович – депутат от избирательного округа № 8, ведет прием граждан последний четверг каждого месяца с 15.00 до 17.00 часов по адресу: ул. Эйдмана, 16 (бывшее общежитие ПУ-60, помещение общественной организации ФУРОР), телефон 8-983-504-29-33.
6. Гаврилова Галина Адамовна – депутат по общетерриториальному списку от местного отделения ВПП «Единая Россия», ведет прием граждан первый и третий понедельник каждого месяца с 17.00 до 18.00 часов в КГБПОУ «Канский политехнический колледж» по адресу: ул. Красноярская, 26, каб. А2-14, телефон 2-35-51, 2-33-81.
7. Герасимов Олег Петрович – депутат от избирательного округа № 1, ведет прием граждан последнюю субботу каждого месяца с 13.00 до 14.00 часов в МБОУ СОШ № 6 по адресу: ул. Богда, 59, тел. 8-983-285-53-46.

8. Джегет Андрей Витальевич – депутат по общетерриториальному списку от местного отделения ВПП «Единая Россия», ведет прием граждан первый понедельник каждого месяца с 17.00 до 19.00 часов по адресу: 40 лет Октября 60 стр. 32 тел. 2-97-79.
9. Долгих Олег Николаевич – депутат от ПП «ЛДПР», ведет прием граждан первую и третью субботу каждого месяца с 11.00 до 13.00 часов по адресу: ул. Пролетарская, 48. Мобильная приемная: ежедневно по тел. 8-950-984-70-70.
10. Железнов Сергей Николаевич - депутат по общетерриториальному списку от местного отделения КПРФ, ведет прием граждан каждую последнюю среду месяца с 14.00 до 16.00 часов по адресу: ул. Кайтымская, 53 оф. 2-03, тел. 2-99-01.
11. Какоулин Олег Владимирович – депутат по общетерриториальному списку от местного отделения ВПП «Единая Россия», ведет прием граждан каждый 1-й четверг с 14:00 до 16:00 часов по адресу: ул. 30 лет. ВЛКСМ, 1 тел. 2-19-43.
12. Коноваленко Константин Сергеевич - депутат от избирательного округа № 11, ведет прием граждан каждый четверг с 17:00 до 18:00 в МБОУ СОШ № 18 по адресу: Красноярского края, п. Индустриальный, д.1 (обязательна предварительная запись по телефону: 8-902-957-36-04).
13. Креминский Сергей Владимирович – депутат от избирательного округа №6, ведет прием граждан каждый первый четверг месяца с 17.00 - 18.00 часов в МБОУ СОШ №21 г. Канска по адресу: ул. Красноярская, 22, тел. 2-98-90.
14. Ликонцев Олег Валерьевич – депутат от избирательного округа № 13, ведет прием граждан каждый 2-ой четверг месяца с 12.00 до 14.00 часов по адресу: ул. Кайтымская, 53 оф. 2-01, тел. 89233484924.
15. Макаров Владимир Федорович – депутат от ПП «Родина», ведет прием граждан каждый 3-й четверг месяца с 15.00 до 16.00 часов по адресу: ул. Кайтымская, 53, телефон 8-908-017-63-31.
16. Малицкий Вячеслав Алексеевич – депутат по общетерриториальному списку от местного отделения ВПП «Единая Россия», ведет прием граждан каждую первую среду месяца с 16.00 до 18.00 часов в КГБОУ «Канская школа» по адресу: ул. Кайтымская, 139, тел. 3-02-37.
17. Петров Андрей Витальевич – депутат по ПП «Справедливая Россия», ведет прием граждан последнюю пятницу каждого месяца с 16.00 до 18.00 часов в ул. Московская, 70, 3 очередь, 2 этаж, пом. 13, тел. 8-902-945-77-77.
18. Поляков Владимир Эдуардович - депутат от избирательного округа № 10, ведет прием граждан каждую первую среду месяца с 17.00 до 18.00 часов в ТО КГКУ УСЗН по Канску и Канскому району по адресу: ул. 40 лет Октября, 60/1, тел. 3-58-64.
19. Свириденко Андрей Геннадьевич – депутат от избирательного округа № 12, ведет прием граждан каждый первый понедельник месяца с 17.00 до 18.00 часов в КГКУ «Канский детский дом им. Ю.А. Гагарина» по адресу: ул. Куйбышева, 5, тел. 8 (39161)3-21-76.
20. Сиваева Ольга Викторовна - депутат от избирательного округа № 5, ведет прием граждан каждый понедельник с 15.00 до 18.00 часов по адресу: ул. Кайтымская, 53 оф. 2-01, тел. 2-99-01.
21. Смирнова Тамара Алексеевна - депутат по общетерриториальному списку от местного отделения КПРФ, ведет прием граждан каждый четверг с 14.00 до 17.00 часов по адресу: ул. Кайтымская, 53 оф. 2-01, тел. 2-99-01.
22. Сорока Инна Викторовна – депутат от ПП «ЛДПР», ведет прием граждан вторую и четвертую субботу каждого месяца с 11.00 до 13.00 часов по адресу: ул. Пролетарская, 48. Мобильная приемная: ежедневно по тел. 8-950-984-70-70.
23. Титов Александр Александрович – депутат от ПП «Патриоты России», ведет прием граждан каждую пятницу каждого месяца с 09.00 до 11.00 часов по адресу: ул. Горького 41 стр. 2 часть здания 2 пом. 6, тел. 8-913-183-01-01.
24. Токов Сергей Вячеславович - депутат от избирательного округа № 9, ведет прием граждан каждый вторник с 14.00 до 16.00 часов по адресу: ул. Ленина, 4/1, тел. 3-33-47., каждую пятницу с 14.00 до 16.00 часов в МБОУ СОШ № 19 по адресу: Северный микрорайон, д. 29, тел. 3-42-59.
25. Филипов Игорь Александрович – депутат от избирательного округа № 3, ведет прием граждан каждый 4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00 часов по адресу: [ул. Революции, 19](#), тел. 8-960-768-11-11.
26. Шкаруба Максим Андреевич - депутат от избирательного округа № 4, ведет прием граждан последнюю пятницу каждого месяца с 16:00 до 17:00 по адресу: ул. Эйдемана, 16 (бывшее общежитие ПУ-60, помещение общественной организации ФУРОР), телефон 8-983-504-29-33.



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

07 октября 2020 г.

Об аккредитации представителей средств массовой информации
при Канском городском Совете депутатов шестого созыва

№ 2-15

Руководствуясь разделом 2 Положения об аккредитации журналистов при Канском городском Совете депутатов, утвержденным решением Канского городского Совета депутатов от 25.04.2001 № 2-12, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Аккредитовать на период полномочий депутатов Канского городского Совета шестого созыва:

- 1.1. Мосину Анастасию Геннадьевну – главного редактора ООО Телекомпания «Канск 5 Канал».
 - 1.2. Блинкову Татьяну Анатольевну – руководителя «Службы новостей» ООО Телекомпания «Канск 5 Канал».
 - 1.3. Шабурова Дениса Николаевича – корреспондента ООО Телекомпания «Канск 5 Канал».
 - 1.4. Черных Валерию Сергеевну – корреспондента ООО Телекомпания «Канск 5 Канал».
 - 1.5. Новикова Дмитрия Анатольевича – главного редактора телеканала «Фурор».
 - 1.6. Алейникову Юлию Сергеевну – журналиста телеканала «Фурор».
 - 1.7. Пойлову Эмиральду Владимировну – журналиста телеканала «Фурор».
 - 1.8. Воробей Анну Викторовну - главного редактора телеканала «Твой Канский».
 - 1.9. Шрайнер Марину Александровну - корреспондента телеканала «Твой Канский».
 - 1.10. Цевун Любовь Николаевну – главного редактора КГАУ «Редакция газеты «Канские ведомости».
 - 1.11. Крускину Татьяну Васильевну – корреспондента КГАУ «Редакция газеты «Канские ведомости».
 - 1.12. Шестерикова Александра Юрьевича – ответственного секретаря КГАУ «Редакция газеты «Канские ведомости».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Канский вестник».

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2020

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 28.10.2013 № 1529

№ 895

На основании статей 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 28.10.2013 № 1529 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска»» (далее – Примерное положение):

1.1.1. В разделе II Примерного положения пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при стаже работы по специальности более 1 года следующим работникам учреждения:

бухгалтер, документовед – 6208,00 руб.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы спасателям, которым присвоена классная квалификация красовой аттестационной комиссией, в соответствии с законодательством о статусе спасателей:

спасатель 3 класса 6208,00 руб.,

спасатель 2 класса 6707,00 руб.,

спасатель 1 класса 7248,00 руб.»;

1.1.2. Приложение № 1 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.1.3. Приложение № 2 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Велищенко Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.10.2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к Постановлению
администрации г. Канска
от 07.10.2020 г. № 895

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации города Канска»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

1.ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ первого уровня	
квалификационный уровень	3511,00
ПКГ второго уровня	
1 квалификационный уровень	4671,00
2 квалификационный уровень	6208,00
3 квалификационный уровень	7248,00
ПКГ третьего уровня	
1 квалификационный уровень	5165,00
2 квалификационный уровень	5666,00
3 квалификационный уровень	7168,00
ПКГ четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	7790,00
2 квалификационный уровень	9025,00
3 квалификационный уровень	9718,00

2. ПКГ «Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ первого уровня	
1 квалификационный уровень	3511,00
2 квалификационный уровень	3704,00
ПКГ второго уровня	
1 квалификационный уровень	3896,00
2 квалификационный уровень	4282,00
3 квалификационный уровень	4704,00
4 квалификационный уровень	5937,00

5 квалификационный уровень	6706,00
ПКГ третьего уровня	
1 квалификационный уровень	4282,00
2 квалификационный уровень	4704,00
3 квалификационный уровень	5164,00
4 квалификационный уровень	6208,00
5 квалификационный уровень	7248,00
ПКГ четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	7790,00
2 квалификационный уровень	9025,00
3 квалификационный уровень	9718,00

3. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Оперативный дежурный (старший)	6208,00

Начальник Управления

В.И. Орлов

Приложение № 2
к Постановлению
администрации г. Канска
от 07.10.2020 № 895

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации города Канска»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ первого уровня	
1 квалификационный уровень	3016,00
2 квалификационный уровень	3161,00
ПКГ второго уровня	
1 квалификационный уровень	3511,00
2 квалификационный уровень	4282,00
3 квалификационный уровень	4704,00
4 квалификационный уровень	5667,00

Начальник Управления

В.И. Орлов



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2020

№ 897

О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации АО «Канская ТЭЦ» и внесении изменений в постановление №1064 от 08.11.2019

Рассмотрев заявление АО «Канская ТЭЦ» от 01.10.2020, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации АО «Канская ТЭЦ» в границах системы теплоснабжения 4-го военного городка в г.Канске.
2. Внести изменения в постановление №1064 от 08.11.2019 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации АО «Канская ТЭЦ» и внесении изменений в постановление №1539 от 29.10.2013», изложив приложение 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Главному специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н.Иванца.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение 2
к постановлению
администрации города Канска
от 08.10.2020г. № 897

Перечень единых теплоснабжающих организаций города Канска

№ п/п	Система теплоснабжения	Единая теплоснабжающая организация
1.	Система Канской ТЭЦ	АО «Канская ТЭЦ»
2.	Система ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	АО «Канская ТЭЦ»
3.	Система котельной №1 «пос. Строителей» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
4.	Система котельной №3 «ПТУ АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
5.	Система котельной №4 «Березка» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
6.	Система котельной №5 «Даурия» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
7.	Система котельной №7 «Мелькомбинат» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
8.	Система котельной №8 «ЛДК» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
9.	Система котельной №9 «Школа» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
10.	Система котельной №10 «Де-Корт» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
11.	Система котельной №11 «Альчет» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
12.	Система котельной №12 «Ново-Канская» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
13.	Система котельной №13 «5 военный городок» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
14.	Система котельной №15 «ДСУ-5» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
15.	Система котельной №16 «ЛПЦ-34» АО «Гортепло»	АО «Канская ТЭЦ»
16.	Система котельной АО «Красноярскнефтепродукт» филиал Восточный.	АО «Канская ТЭЦ»
17.	Система котельной КГБУСО «Канский психоневрологический интернат»	КГБУСО «Канский психоневрологический интернат»
18.	Система котельной 4-го военного городка ЖКС №18 (г.Красноярск) филиала ФБГУ «ЦРЖКУ» МО РФ по ЦВО	АО «Канская ТЭЦ»
19.	Система КГБУЗ «Красноярский краевой противотуберкулезный диспансер №1» филиал №8	АО «Канская ТЭЦ»

Границы зон деятельности единых теплоснабжающих организаций совпадают с границами систем теплоснабжения.

Руководитель УС и ЖКХ
администрации г. Канска

М.В.Боборик



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2020

№ 898

О внесении изменения в Постановление
администрации города Канска от 20.03.2015 № 397

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска Красноярского края от 20.03.2015 № 397 «Об установлении и взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Канска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и обращении за получением компенсации родителями (законными представителями)» (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. В пункте 3 Постановления цифру «1615» заменить цифрой «1655».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020

№ 912

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1323

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-276 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1323 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

Минимальные размеры окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников физической культуры и спорта, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников физической культуры и спорта", устанавливаются в следующих размерах:

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	спортсмен-инструктор	11 680
	инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	7 786
2 квалификационный уровень	инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, тренер	6 870
	хореограф	9 311
3 квалификационный уровень	старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации	7 412

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах:

2.1. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих" первого уровня:

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	уборщик территорий, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, рабочий по обслуживанию в бане, ремонтник плоскостных спортивных сооружений	3 016

2.2. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих" второго уровня:

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, слесарь-сантехник, штукатур, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 511
4 квалификационный уровень	водитель автомобиля	5 667

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

3.1. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир	3 511

3.2. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	администратор, техник	3 898
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4 282

3.3. ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня":

Квалификационные уровни	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
3 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением	8 449

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", устанавливаются в следующих размерах:

ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена":

Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
аккомпаниатор	7 428

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
инструктор по спортивным сооружениям	6 208
начальник отдела	7 790
старший тренер	7 412



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020

№ 913

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 28.02.2013 № 260

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Канского городского Совета депутатов от 27.02.2013 № 46-240 «О Положении о системе оплаты труда в отрасли молодежной политики города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Канска от 28.02.2013 № 260 «Об утверждении Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников отрасли молодежной политики города Канска» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации города Канска
от 09.10.2020 г. № 913
Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате и стимулировании труда
работников в отрасли молодежной
политики города Канска

Минимальные размеры

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3 896
1.2	2 квалификационный уровень	4 282
1.3	4 квалификационный уровень	5 937
2	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	4 282

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» устанавливаются в следующем размере:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3 016
1.2	2 квалификационный уровень	3 161
2	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	3 511

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» устанавливаются в следующем размере:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3 511

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по должностям работников образования утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	ПКГ «Должности педагогических работников»	



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020

№ 915

Об утверждении Порядка организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2014 «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации» в целях организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.
2. Руководителю Управления образования администрации города Канска Шопенковой Т.Ю. организовать перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ломову Ю.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Канска

А.М.Береснев

Приложение к Постановлению
администрации города Канска
от 09.10.2020 № 915

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНЫХ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует организацию бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, транспортное обеспечение обучающихся, проживающих в п. Бережки, п. Левобережный, п. Шахтинский, включающее организацию бесплатных перевозок до образовательных организаций и обратно.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 №196-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказа Минтранса России от 15.01.2014 №7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
3. Автотранспортное средство, предназначенное для перевозки обучающихся (далее – школьный автобус) является специальным транспортным средством для осуществления образовательными учреждениями подвоза обучающихся, проживающих в Канском районе, в общеобразовательные организации города Канска (далее – обучающиеся), осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках.
4. Школьный автобус должен соответствовать требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.06.2016 №662-ст.
5. Школьный автобус эксплуатируется на специальном маршруте, который разрабатывается образовательным учреждением, согласовывается с управлением образования администрации города Канска и ОГИБДД МО МВД России «Канский» (далее по тексту – ГИБДД).
6. Школьный автобус оборудуется техническими средствами для мониторинга движения с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, тахографом.
7. Школьные автобусы должны иметь лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами в соответствии с Федеральным законом от 30 октября 2018 года № 386-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами». Эксплуатация школьных автобусов без лицензии запрещена.
8. Школьный автобус находится на балансе образовательного учреждения.
9. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению главы города Канска с обязательным участием сотрудника ГИБДД. Маршруты, по которым осуществляется регулярный подвоз обучающихся, должны обследоваться не реже 2-х раз в год: перед началом учебного года и до начала весенне-летнего периода эксплуатации. Дополнительные обследования могут проводиться в случае необходимости, при поступлении в Управление образования администрации города Канска информации об угрозе безопасности перевозок.
10. По результатам обследования дорожных условий составляется акт. В случае выявления недостатков, угрожающих безопасности движения, акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки. Контроль за устранением недостатков осуществляется балансодержателем автотранспортного средства. Если выявленные недостатки препятствуют осуществлению перевозки и маршрут изменяется, то он также подлежит согласованию в установленном порядке.
11. Хранение школьного автобуса осуществляется в местах, исключающих возможность доступа к нему посторонних лиц, а также самовольного использования автобуса водителем.
12. Запрещается использование школьных автобусов в целях, не соответствующих их назначению.
13. Обучающиеся и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе. Использование школьных автобусов на коммерческой основе запрещается.
14. Перевозка обучающихся и сопровождающих их лиц на экскурсиях, иные мероприятия по инициативе родителей, сторонних организаций производится по согласованию с балансодержателем за счет иных (внебюджетных) источников финансирования.

2. Порядок использования школьных автобусов

15. Управление образования администрации города Канска:

- 15.1. Финансирует расходы по хранению, эксплуатации находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений школьных автобусов и установленного на них оборудования, эксплуатации системы спутникового мониторинга, техническому обслуживанию и ремонту, горюче-смазочным материалам и заработной платы водителей школьных автобусов.
- 15.2. Контролирует неукоснительное соблюдение муниципальными образовательными учреждениями (балансодержателями автотранспортных средств) требований действующего законодательства и утвержденного порядка использования автотранспортных средств, в том числе целевое использование школьных автобусов муниципальными образовательными учреждениями.
- 15.3. Совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок школьными автобусами.
16. Руководитель образовательного учреждения – балансодержатель школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся:
 - 16.1. Организует постановку школьного автобуса на учет в органах ГИБДД в установленном порядке.
 - 16.2. Обеспечивает целевое использование школьных автобусов.
 - 16.3. С целью исполнения требований к обеспечению безопасности перевозок школьным автобусом обязан:
 - 16.3.1. Разработать и принять соответствующий пакет локальных правовых актов:
 - паспорт маршрута школьного автобуса;
 - приказ о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения;

- приказ об утверждении списков перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута;
 - приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;
 - график движения школьного автобуса;
 - график работы водителя школьного автобуса.
- 17.3.2. Обеспечить проведение своевременных инструктажей и обучение ответственных за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения с обязательной записью в Журнале учета инструктажей для водителя и сопровождающих.
- 17.3.3. Обеспечить проведение своевременных инструктажей для обучающихся, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей для обучающихся.
- 17.3.4. Обеспечить ведение следующих журналов учета:
- журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
 - журнал учета инструктажей для обучающихся;
 - журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения;
 - журнал учета дорожно-транспортных происшествий;
 - журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении.
- 17.4. Передает сведения о водителях школьных автобусов, должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности перевозок школьными автобусами, лицах, ответственных за выпуск на маршрут школьного автобуса, лицах, ответственных за предрейсовый медосмотр водителя, местах хранения автобусов, организации, проводящей техническое обслуживание автобуса, в подразделение ГИБДД по месту эксплуатации автобуса незамедлительно в случае любых изменений указанных сведений или по письменному запросу в установленные сроки.
- 17.5. Назначает сопровождающих для осуществления перевозок из числа работников образовательного учреждения, организывает их своевременный инструктаж и обучение.
- 17.6. Информировывает родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса.
- 17.7. При организации любых нерегулярных перевозок обучающихся образовательных учреждений и (или) педагогических работников (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни) издает приказ об организации поездки, утверждает список участников поездки, готовит путевой лист поездки, не позднее, чем за 3 суток до начала поездки уведомляет о маршруте и графике поездки ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса и управление образование администрации города Канска, получает письменное разрешение от ГИБДД по месту эксплуатации школьного автобуса.
- 17.8. Определяет место стоянки школьного автобуса, обеспечивающее сохранность школьного автобуса и исключающее возможность доступа к нему посторонних лиц.
- 17.9. Организует эксплуатацию и обслуживание системы спутникового мониторинга школьных автобусов, находящихся в оперативном управлении образовательного учреждения.
- 17.10. Организует все виды регулярного технического обслуживания и ремонт школьных автобусов, в том числе предрейсовый контроль технического состояния школьного автобуса.
- 17.11. Организует проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, контролирует соблюдение режима труда и отдыха водителей.
- 17.12. Обеспечивает ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объемах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 17.13. Организует контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения (подтверждением соблюдения маршрутов движения школьного автобуса являются данные системы спутникового мониторинга).
- 17.14. Представляет в управление образования администрации города Канска информацию по всем случаям изменений и неисполнения согласованных маршрутов и графиков регулярных и нерегулярных перевозок.
- 17.15. Осуществляет иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

3. Основные требования по обеспечению безопасности перевозок детей в школьном автобусе

17. При организации перевозок детей должны выполняться следующие требования:
- 17.1. Техническое состояние и оборудование школьных автобусов должны отвечать установленным требованиям безопасности движения и ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.06.2016 №662-ст.
- 17.2. Школьный автобус должен следовать по утвержденному маршруту в соответствии с графиком поездки, а в случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан связаться с лицом, ответственным за организацию поездки, и согласовать изменения маршрута с обязательным уведомлением органов ГИБДД.
- 17.3. Остановка школьного автобуса, движущегося по регулярным маршрутам перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, установленных паспортом маршрута.
- 17.4. Перевозка детей производится в присутствии сопровождающих, определенных приказом образовательного учреждения и прошедших инструктаж по сопровождению детей и охране труда.
- 17.5. Перевозка детей осуществляется в светлое время суток. Движение автобуса с детьми в период с 23.00 до 07.00 часов не разрешается.
- 17.6. Перевозка детей школьным автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/ч. Контроль за соблюдением скоростного режима, графиков и маршрутов движения осуществляется с использованием системы спутниковой навигации.
- 17.7. Запрещается перевозка детей, если дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки, в условиях недостаточной видимости.
- 17.8. Об организации школьных перевозок, массовых перевозок учащихся уведомляются органы ГИБДД для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.
- 17.9. В пути следования остановка школьного автобуса может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка на дорогу.
- 17.10. При вынужденной остановке школьного автобуса, вызванной технической неисправностью водитель должен остановить школьный автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади школьного автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от школьного автобуса и 30 метров – вне населенного пункта. Первым из школьного автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части школьного автобуса, руководит высадкой детей.
- 17.11. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и прочее, водитель школьного автобуса обязан незамедлительно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.
- 17.12. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.
- 17.13. Водителю запрещается выходить из кабины школьного автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.
- 17.14. Для детей, пользующихся школьным автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в классных журналах по предметам «Окружающий мир», «Основы безопасности жизнедеятельности» или на специально отведенных страницах.
- 17.15. Для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании школьного автобуса, руководством образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности.
18. В случае если не нарушается режим подвоза детей на учебные занятия, возможно использование школьного автобуса для подвоза детей на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и краевые культурно-массовые и спортивные состязания, к местам труда и отдыха.

4. Требования, предъявляемые к квалификации водителей школьных автобусов

19. Основные требования по подготовке водителей, условия и порядок управления автобусом определяется Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
20. К основным требованиям к водителям, осуществляемым перевозку обучающихся образовательных учреждений, относятся:
- прием на работу и допуск к осуществлению перевозок пассажиров водителями, имеющих категорию «D» с непрерывным стажем работы на автобусе не менее 1 года, не имеющих нарушений правил дорожного движения;
 - обязательное, в установленные сроки, прохождение медицинского освидетельствования;
 - обязательное прохождение водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
 - получение перед выходом на маршрут инструктажа относительно дорожной и метеорологической обстановки.

5. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

21. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и организации перевозок пассажиров автобусами.
22. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2020

№ 891

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 09.12.2016 № 1362

В соответствии с постановлением администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 09.12.2016 № 1362 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие образования» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие образования» (далее - Программа):

1.1.1. В разделе I Программы «Паспорт муниципальной программы города Канска «Развитие образования» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	<p>Объем финансирования программы составит 8 114 097 005,21 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2017 год – 1 149 635 637,11 руб.;</p> <p>2018 год – 1 237 349 933,17 руб.;</p> <p>2019 год – 1 371 039 804,23 руб.;</p> <p>2020 год – 1 489 748 683,50 руб.;</p> <p>2021 год – 1 450 759 381,20 руб.;</p> <p>2022 год – 1 415 563 566,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>Из средств федерального бюджета – 164 642 509,59 руб.:</p> <p>2017 год – 548 625,00 руб.;</p> <p>2018 год – 0 руб.;</p> <p>2019 год – 0 руб.;</p> <p>2020 год – 39 014 478,15 руб.;</p> <p>2021 год – 66 208 306,44 руб.;</p> <p>2022 год – 58 871 100,00 руб.</p> <p>Из средств краевого бюджета – 5 588 680 927,07 руб.:</p> <p>2017 год – 809 788 067,90 руб.;</p> <p>2018 год – 888 881 920,56 руб.;</p> <p>2019 год – 959 429 834,00 руб.;</p> <p>2020 год – 1 000 989 735,85 руб.;</p> <p>2021 год – 964 686 268,76 руб.;</p> <p>2022 год – 964 905 100,00 руб.</p> <p>Из средств городского бюджета – 2 360 773 568,55 руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 339 298 944,21 руб.;</p> <p>2018 год – 348 468 012,61 руб.;</p> <p>2019 год – 411 609 970,23 руб.;</p> <p>2020 год – 449 744 469,50 руб.;</p> <p>2021 год – 419 864 806,00 руб.;</p> <p>2022 год – 391 787 366,00 руб.</p>
---	---

1.2. Приложение № 1 к Программе «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе «Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Программе «Информация о сводных показателях муниципальных заданий» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» (далее – подпрограмма 1):

1.5.1. В разделе 1 подпрограммы 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого, федерального бюджетов.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 4 170 197 542,70 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 1 427 808 728,50 руб.;</p> <p>2021 год – 1 389 267 152,20 руб.;</p> <p>2022 год – 1 353 121 662,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>из средств федерального бюджета – 164 093 884,59 руб.:</p> <p>2020 год – 39 014 478,15 руб.;</p> <p>2021 год – 66 208 306,44 руб.;</p> <p>2022 год – 58 871 100,00 руб.</p> <p>из средств краевого бюджета – 2 898 284 492,61 руб.:</p> <p>2020 год – 986 759 923,85 руб.;</p> <p>2021 год – 955 652 868,76 руб.;</p> <p>2022 год – 955 871 700,00 руб.</p> <p>из средств городского бюджета – 1 107 819 165,50 руб., в том числе:</p> <p>2020 год – 402 034 326,50 руб.;</p> <p>2021 год – 367 405 977,00 руб.;</p> <p>2022 год – 338 378 862,00 руб.</p>
---	--

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» (далее - подпрограмма 2):

1.7.1. В разделе 1 подпрограммы 2 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого бюджетов.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 185 874 088,00 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2020 году – 61 939 955,00 руб.;</p>
---	--

	в 2021 году – 61 492 229,00 руб.; в 2022 году – 62 441 904,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 32 296 612,00 руб., в том числе: в 2020 году – 14 229 812,00 руб.; в 2021 году – 9 033 400,00 руб.; в 2022 году – 9 033 400,00 руб. из средств городского бюджета – 153 577 476,00 руб., в том числе: в 2020 году – 47 710 143,00 руб.; в 2021 году – 52 458 829,00 руб.; в 2022 году – 53 408 504,00 руб.
--	--

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 сентября 2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от 06.10. 2020 г. № 891

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие образования»

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА
КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

(рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска						Итого на период
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Муниципальная программа	«Развитие образования»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 489 748 683,50	1 450 759 381,20	1 415 563 566,00	8 114 097 005,21
			в том числе по ГРБС:											
			Управление образования администрации города Канска	906	X	X	X	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 489 748 683,50	1 450 759 381,20	1 415 563 566,00	8 114 097 005,21
2	Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 427 808 728,50	1 389 267 152,20	1 353 121 662,00	7 776 271 080,39
			в том числе по ГРБС:											
			Управление образования администрации города Канска	906	X	X	X	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 427 808 728,50	1 389 267 152,20	1 353 121 662,00	7 776 271 080,39
3	Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	61 939 955,00	61 492 229,00	62 441 904,00	337 825 924,82
			в том числе по ГРБС:											
			Управление образования администрации города Канска	906	X	X	X	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	61 939 955,00	61 492 229,00	62 441 904,00	337 825 924,82

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 06.10. 2020 г. № 891

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования»

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА (СРЕДСТВА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,
ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
ФОНДОВ)**

(рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная)	Наименование муниципальной	Уровень бюджетной системы/источники	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска	Итого на период
-------	------------------------	----------------------------	-------------------------------------	--	-----------------

	программа города Канска, подпрограмма	программы города Канска, подпрограммы	финансирования	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1	Муниципальная программа	«Развитие образования»	Всего	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 489 748 683,50	1 450 759 381,20	1 415 563 566,00	8 114 097 005,21	
			в том числе:								
			городской бюджет	339 298 944,21	348 468 012,61	411 609 970,23	449 744 469,50	419 864 806,00	391 787 366,00	2 360 773 568,55	
			краевой бюджет	809 788 067,90	888 881 920,56	959 429 834,00	1 000 989 735,85	964 686 268,76	964 905 100,00	5 588 680 927,07	
			федеральный бюджет	548 625,00	0,00	0,00	39 014 478,15	66 208 306,44	58 871 100,00	164 642 509,59	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	Всего	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 427 808 728,50	1 389 267 152,20	1 353 121 662,00	7 776 271 080,39	
			в том числе:								
			городской бюджет	297 919 645,81	300 324 235,50	367 346 332,23	402 034 326,50	367 405 977,00	338 378 862,00	2 073 409 379,04	
			краевой бюджет	806 538 846,00	883 524 066,56	949 871 786,59	986 759 923,85	955 652 868,76	955 871 700,00	5 538 219 191,76	
			федеральный бюджет	548 625,00	0,00	0,00	39 014 478,15	66 208 306,44	58 871 100,00	164 642 509,59	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	Всего	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	61 939 955,00	61 492 229,00	62 441 904,00	337 825 924,82	
			в том числе:								
			городской бюджет	41 379 298,40	48 143 777,11	44 263 638,00	47 710 143,00	52 458 829,00	53 408 504,00	287 364 189,51	
			краевой бюджет	3 249 221,90	5 357 854,00	9 558 047,41	14 229 812,00	9 033 400,00	9 033 400,00	50 461 735,31	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 3 к постановлению администрации города Канска от 06.10.2020 г. № 891

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования»

ИНФОРМАЦИЯ О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы города Канска		
				2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Образовательная программа дошкольного образования	Число обучающихся, человек	4 807	4 807	4 807
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			423 938 390,00	412 672 900,00	412 672 900,00
2.	Присмотр и уход		Число обучающихся, человек	4 807	4 807	4 807
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			174 307 539,00	138 962 098,00	135 724 166,00
3.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Образовательная программа начального общего образования	Число обучающихся, человек	4 417	4 417	4 417
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования	Число обучающихся, человек	176	176	176
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек	17	17	17
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			253 029 156,92	266 856 789,87	256 862 918,52
4.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Образовательная программа основного общего образования	Число обучающихся, человек	4 439	4 376	4 376
		Адаптированная образовательная программа основного общего образования	Число обучающихся, человек	374	374	374
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек	26	26	26
		Образовательная программа среднего	Число обучающихся, человек	9	9	9

		общего образования (заочная)								
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей						334 146 816,84	352 707 398,32	339 509 629,57	
5.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Образовательная программа среднего общего образования	Число обучающихся, человек				777	777	777	
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек				1	1	1	
		Образовательная программа среднего общего образования (заочная)	Число обучающихся, человек				11	11	11	
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей						63 839 032,76	67 327 732,33	64 806 287,43	
6.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		Число обучающихся, человек				4 085	4 085	4 085	
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей						67 265 317,82	68 948 985,00	68 950 987,00	
7.	Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием		Число обучающихся, человек				908	908	908	
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей						7 951 558,10	13 371 127,60	13 371 127,60	
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работы), рублей						1 324 477 811,44	1 320 847 031,12	1 291 898 016,12	

Приложение № 4 к постановлению администрации города Канска от 06.10. 2020 г. № 891
Приложение № 2

к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	итого на очередной финансовый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: создать в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равные возможности для получения современного качественного образования, социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.											
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.											
1.1.1	Исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4379) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110075540	611,621	2295000,00	2295000,00	2295000,00	6885,00	Обеспечение качества и объема услуги по присмотру и уходу в соответствии с муниципальным заданием
1.1.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110075880	611,621	299060,00	289942,00	289942,00	879718,860	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием

	бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»									.00	
1.1.3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 01	01100 74080	611 , 621	124 104 330, 00	122 730 500, 00	122 730 500, 00	369 565 330 ,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием
1.1.4	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 01	01100 00710	611 , 621 , 612 , 622	172 117 900, 52	136 667 098, 00	133 429 166, 00	442 214 164 ,52	Обеспечение условий организации предоставления услуг в соответствии с требованиями СанПиН
1.1.6	Проведение мероприятий, направленных на создание современных комфортных и безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 01	01100 80100	612 , 622	2 187 459, 01	0,00	0,00	2 187 459 ,01	Приведены в соответствие с требованиями условия в ДОУ

1.1.7	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества за счет средств городского бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 01	01100 S8400	612	2 707 380, 00	0,00	0,00	2 707 380 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.1.8	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с Законом края от 29 марта 2007 года № 22-6015) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	10 04	01100 75560	244 , 321	5 256 200, 00	9 256 200, 00	9 256 200, 00	23 768 600 ,00	Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) будет содержаться 100% детей соответствующей категории
1.1.9	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 01	011R 37398 0	612	1 000, 00	0,00	0,00	1 000 ,00	Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении
1.1.10	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств городского бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 01	01100 L0271	622	1 010 000, 00	0,00	0,00	1 010 000 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.1.11	Содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 01	01100 77450	612 , 622	954 155, 00	0,00	0,00	954 155 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Итого по задаче 1							610 467 484, 53	560 891 198, 00	557 653 266, 00	1 729 011 948 ,53	
Задача № 2 Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования											

1.2. 1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 75640	611 , 612 , 621 , 622	389 337 400, 00	393 185 300, 00	393 185 300, 00	1 175 708 000 ,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием
1.2. 2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 74090	611 ,62 1	63 169 960, 00	65 021 400, 00	65 021 400, 00	193 212 760 ,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием
1.2. 3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 00710	611 , 612 , 621	180 160 536, 00	173 846 962, 00	148 133 877, 00	502 141 375 ,00	Обеспечение условий организации предоставления услуг в соответствии с требованиями СанПиН

1.2. 4	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 75660	612 , 622	33 141 500, 00	35 034 000, 00	35 034 000, 00	103 209 500 ,00	100% детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, подвозимых, получают бесплатное школьное питание
1.2. 5	Проведение мероприятий, направленных на создание современных комфортных и безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 80100	612 , 622	2 109 063, 65	0,00	0,00	2 109 063 ,65	100% устранение замечаний контролирующих органов, реализация перспективных планов
1.2. 6	Улучшение и обновление материальной технической базы: спортивно-технической, научно-технической направленности в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 80180	244 , 612	100 000, 00	200 000, 00	200 000, 00	500 000 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2. 7	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении за счет средств городского бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	011R 37398 0	612	8 700, 00	0,00	0,00	8 700 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2. 9	Развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 S5630	612	3 666 667, 00	4 235 000, 00	4 840 000, 00	12 741 667 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2. 10	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	011E4 52100	244	2 120 437, 00	7 801 475, 20	0,00	9 921 912 ,20	Внедрена целевая модель в 2020 году в 1 школе, в 2021 году в 4-х школах
1.2. 11	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 S4420	622	16 801 034, 00	0,00	0,00	16 801 034 ,00	100% детей начальных классов получают бесплатное школьное питание

1.2. 12	Организация и обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 L3040	612 , 622	22 217 659, 00	0,00	0,00	22 217 659 ,00	100% детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, подвозимых, получают бесплатное школьное питание
1.2. 13	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 53030	611 , 621	19 623 700, 00	58 871 100, 00	58 871 100, 00	137 365 900 ,00	100% педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
1.2. 14	Содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 77450	612	2 903 445, 00	0,00	0,00	2 903 445 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2. 15	Бесплатная перевозка обучающихся школ города Канска, проживающих в Канском районе, в муниципальные общеобразовательные организации города Канска по специальным школьным маршрутам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 80940	611	300 000, 00	300 000, 00	300 000, 00	900 000 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Итого по задаче 2							735 660 101, 65	738 495 237, 20	705 585 677, 00	2 179 741 015 ,85	
Задача № 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации											
1.3. 1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 03	01100 00710	611	34 130 731, 82	48 438 485, 00	48 440 487, 00	131 009 703 ,82	70% детей в возрасте от 5 до 18 лет получают услуги дополнительного образования ежегодно в муниципальных учреждениях
1.3. 2	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 03	01100 00711	611 , 633	13 061 000, 00	0,00	0,00	13 061 000 ,00	

1.3. 3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 03	01100 75640	611 , 621	20 510 500, 00	20 510 500, 00	20 510 500, 00	61 531 500 ,00	
1.3. 4	Проведение мероприятий, направленных на создание современных комфортных и безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 03	01100 80100	612	989 857, 82	0,00	0,00	989 857 ,82	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.3. 5	Содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 03	01100 77450	612	68 000, 00	0,00	0,00	68 000 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.3. 6	Улучшение и обновление материальной технической базы: спортивно-технической, научно-технической направленности в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 03	01100 80180	612	100 000, 00	0,00	0,00	100 000 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Ито го по зада че 3							68 860 089, 64	68 948 985, 00	68 950 987, 00	206 760 061 ,64	
Задача № 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей											

1.4.1	Проведение II этапа (муниципальной) Всероссийской предметной олимпиады школьников, городской научно-практической конференции и Юниор-конференции, Спартакиады «Школьная спортивная лига», фестиваль «Весенняя капель», Бал выпускников, Церемония чествования Главой города юных талантов, форума достижений детей города, зимние сборы по подготовке команды для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 02	01100 80190	244 , 612	150 000, 00	150 000, 00	150 000, 00	450 000 ,00	83% школьников участников мероприятий	-
Итого по задаче 4							150 000, 000	150 000, 000	150 000, 000	450 000 ,00		
Задача № 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей												
1.5.1	Интенсивные школы, спортивно-туристические походы, учебно-тренировочные, водные походы и т.д. в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 07	01100 80210	244 , 611 , 621	519 322, 00	519 322, 00	519 322, 00	1 557 966 ,00	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях	
1.5.2	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Канска в ДОЛ «Огонёк» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 07	01100 80480	611	3 303, 00	3 215 336, 00	3 215 336, 00	9 733 980 ,00	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях	
1.5.3	Осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 07	01100 76490	244 , 611 , 612 , 622	2 776 300, 00	12 401 800, 00	12 401 800, 00	27 579 900 ,00	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием в ОУ	
1.5.4	Частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей за счет средств городского бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 07	01100 S3970	611	655 254, 60	654 600, 00	654 600, 00	1 964 454 ,60	обеспечены выплаты 100% работникам данной категории	

1.5.5	Организация палаточного лагеря на спортивно-туристической базе «Чайка» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 07	01100 80200	611	609 403, 00	1 588 154, 00	1 588 154, 00	3 785 711 ,00	Организован отдых и оздоровление в палаточном лагере на спортивно-туристической базе «Чайка»
1.5.6	Оздоровление детей за счет взносов родителей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 07	01100 80470	244 , 611	87 970, 50	2 252 520, 00	2 252 520, 00	4 593 010 ,50	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях
1.5.7	Финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 07	01100 55530	612	1 804 889, 00	0,00	0,00	1 804 889 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.5.8	Содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 07	01100 77450	612	130 000, 00	0,00	0,00	130 000 ,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Итого по задаче 5							9 886 447, 10	20 631 732, 00	20 631 732, 00	51 149 911 ,10	
Задача № 6. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов, создание дополнительных стимулов повышения имиджа педагогической профессии средствами событийных мероприятий и конкурсного движения											
1.6.1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года», Муниципальный конкурс проектов молодых специалистов «Молодые учителя-новой школе» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 09	01100 80230	350	150 000, 00	150 000, 00	150 000, 00	450 000 ,00	Реализован план мероприятий, обеспечено привлечение не менее 17% педагогов до 30 лет
Итого по задаче 6							150 000, 00	150 000, 00	150 000, 00	450 000 ,00	
Задача № 7. Обеспечить психолого-педагогическую и социальную помощь детям, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.											
1.7.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	9 0 6	07 09	01100 00710	111 ,11 9,2 44	2 634 605, 58	0,00	0,00	2 634 605 ,58	Обеспечено сопровождение детей в ОВЗ
Итого по задаче 7							2 634 605, 58	-	-	2 634 605 ,58	
Все по подпрограмме							1 427 808 728, 50	1 389 267 152, 20	1 353 121 662, 00	4 170 197 542 ,70	

Приложение № 5 к постановлению администрации города Канска от 06.10.2020 г. № 891

Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы многомерной (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	итога на очередной финансовый год и плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: создать условия для эффективного управления системой образования города Канска.											
Задача №1. Организовать деятельность органа управления образованием и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление системой образования города Канска											
2.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0120000310	121,122,129,244,852	7 334 645,00	6 806 571,00	7 678 146,00	21 819 362,00	Обеспечено управление отраслью в соответствии с нормативом
2.1.2	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0120075520	121,122,129,244	8 448 600,00	9 033 400,00	9 033 400,00	26 515 400,00	
Итого по задаче 1							15 783 245,00	15 839 971,00	16 711 546,00	48 334 762,00	
Задача №2. Обеспечить методическое, информационное и инженерно-техническое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений города Канска, ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений, организацию контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений города Канска											
2.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0120000710	111,112,119,244,852	46 156 710,00	45 652 258,00	45 730 358,00	137 539 326,00	Обеспечена деятельность подведомственных учреждений
Итого по задаче 2							46 156 710,00	45 652 258,00	45 730 358,00	137 539 326,00	
Всего по подпрограмме							61 939 955,00	61 492 229,00	62 441 904,00	185 874 088,00	



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении состава Общественного совета по культуре при Главе города Канск.

В целях дальнейшего совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования город Канск с населением, эффективной реализации мероприятий в сфере культуры и искусства на территории муниципального образования город Канск, в рамках реализации постановления администрации г. Канска от 27.04.2020 г. № 367, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска:

1. Утвердить состав Общественного совета по культуре при Главе города Канска (Приложение №1).
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, в газете «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по социальной политике (Ю.А. Ломова).
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение №1 к распоряжению администрации г. Канска
от 08.10.2020 № 498

Состав Общественного совета по культуре

Анашкина Галина Владимировна	преподаватель МБУДО «ДШИ №1» г. Канска
Баранов Владимир Ефимович	заслуженный работник культуры РФ
Вяткина Екатерина Прокопьевна	заслуженный работник культуры РФ
Грищенко Любовь Дмитриевна	заслуженный работник культуры РФ
Свириденко Андрей Геннадьевич	депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию)
Сюз-Вый-Чин Нина Владимировна	заслуженный работник культуры РФ
Телешун Николай Васильевич	заслуженный работник культуры РФ, преподаватель МБУДО ДХШ
Токов Сергей Вячеславович	депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию)
Харив Ирина Ивановна	председатель местного отделения Российского профсоюза работников культуры (по согласованию)
Шаталова Лариса Федоровна	председатель местной общественной палаты муниципального образования город Канск (по согласованию)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020

№ 914

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 16.12.2016 № 1408

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь [статьями 30, 35](#) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 16.12.2016 № 1408 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие культуры» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие культуры» (далее - Программа):

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Канска» строку «Информация по ресурсному обеспечению программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	<p>Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 769 805 327,15 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 115 063 444,64 руб.;</p> <p>2018 год – 119 901 695,51 руб.;</p> <p>2019 год – 147 276 701,00 руб.;</p> <p>2020 год – 142 314 513,00 руб.;</p> <p>2021 год – 123 825 033,00 руб.;</p> <p>2022 год – 121 423 940,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>средства федерального бюджета – 3 824 396,65 руб.;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 7 800,00 руб.;</p> <p>2018 год – 8 500,00 руб.;</p> <p>2019 год – 8 100,00 руб.;</p> <p>2020 год – 3 799 996,65 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>средства краевого бюджета – 88 001 044,05 руб.:</p> <p>2017 год – 14 598 526,26 руб.;</p> <p>2018 год – 24 434 674,44 руб.;</p> <p>2019 год – 38 715 029,00 руб.;</p> <p>2020 год – 9 394 214,35 руб.;</p> <p>2021 год – 429 300,00 руб.;</p> <p>2022 год – 429 300,00 руб.</p> <p>средства городского бюджета – 677 979 886,45 руб.:</p> <p>2017 год – 100 457 118,38 руб.;</p> <p>2018 год – 95 458 521,07 руб.;</p> <p>2019 год – 108 553 572,00 руб.;</p> <p>2020 год – 129 120 302,00 руб.;</p> <p>2021 год – 123 395 733,00 руб.;</p> <p>2022 год – 120 994 640,00 руб.</p>
---	--

1.2. Приложения № 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

1.3. В Приложении № 4 к Программе «Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия» (далее - Подпрограмма 1):

1.3.1. В разделе 1 «Паспорт Подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объём финансирования подпрограммы составляет 130 977 131,50 руб., в том числе по годам: 2020 год – 46 123 845,50 руб.; 2021 год – 42 894 143,00 руб.; 2022 год – 41 959 143,00 руб. Из них: из средств городского бюджета – 129 829 922,50 руб., в том числе по годам: 2020 год – 45 285 836,50 руб.; 2021 год – 42 739 543,00 руб.; 2022 год – 41 804 543,00 руб.; из средств краевого бюджета – 1 147 209,00 руб., в том числе по годам: 2020 год – 838 009,00 руб.; 2021 год – 154 600,00 руб.; 2022 год – 154 600,00 руб.
---	---

1.4. Приложения № 2 к Подпрограмме 1 изложить в новой редакции, согласно приложениям № 4 к настоящему постановлению.

1.5. В Приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в городе Канске» (далее - Подпрограмма 2):

1.5.1. В разделе 1 «Паспорт Подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объём финансирования подпрограммы составляет 17 768 776,00 руб., в том числе по годам: 2020 год – 10 455 458,00 руб.; 2021 год – 3 656 659,00 руб.; 2022 год – 3 656 659,00 руб. Из них: из средств городского бюджета – 10 229 938,00 руб., в том числе по годам: 2020 год – 3 466 020,00 руб.; 2021 год – 3 381 959,00 руб.; 2022 год – 3 381 959,00 руб. из средств краевого бюджета – 7 538 838,00 руб., в том числе по годам: 2020 год – 6 989 438,00 руб.; 2021 год – 274 700,00 руб.; 2022 год – 274 700,00 руб.
---	---

1.6. Приложение № 2 к Подпрограмме 2 «Развитие архивного дела в городе Канске» изложить в новой редакции, согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 3 «Поддержка искусства и народного творчества» (далее – Подпрограмма 3):

1.7.1. В разделе «Паспорт Подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объём финансирования подпрограммы 96 146 912,50 руб., из них по годам: 2020 год – 33 728 339,50 руб.; 2021 год – 31 657 733,00 руб.; 2022 год – 30 760 840,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 677 934,00 руб., в том числе по годам: 2020 год – 667 934,00 руб.; 2021 год- 0,00 руб.; 2022 год- 0,00 руб. из средств городского бюджета – 95 468 978,50 руб., из них по годам: 2020 год – 33 050 405,50 руб.; 2021 год – 31 657 733,00 руб.; 2022 год – 30 760 840,00 руб.
---	---

1.8. Приложение № 2 к Подпрограмме 3 изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 7 к Программе «Подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» (далее – Подпрограмма 4):

1.9.1. В разделе 1 «Паспорт Подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объём финансирования подпрограммы всего – 142 520 666,00 руб., в том числе по годам: 2020 год – 51 956 870,00 руб.; 2021 год – 45 566 498,00 руб.; 2022 год – 44 997 298,00 руб. Из них: из средств федерального бюджета – 3 799 996,65 руб., в том числе по годам: 2020 год – 3 799 996,65 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год- 0,00 руб. из средств краевого бюджета – 888 833,35 руб., в том числе по годам: 2020 год – 888 833,35 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год- 0,00 руб. из средств городского бюджета – 137 831 836,00 рублей, в том числе по годам: 2020 год – 47 268 040,00 руб.; 2021 год – 45 566 498,00 руб.; 2022 год – 44 997 298,00 руб.
---	---

1.10. Приложения № 2 к Подпрограмме 4 изложить в новой редакции, согласно приложениям № 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 09.10.2020 № 914
Приложение № 1
к муниципальной

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА
КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ
СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных(внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска						Итого на 2017-2022 годы	
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Муниципальная программа	Развитие культуры	всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска	X	X	X	X	115 063 444,64	119 901 695,51	147 276 701,00	142 314 513,00	123 825 033,00	121 423 940,00	769 805 327,15	
			в том числе по ГРБС:												
			Отдел культуры администрации г. Канска	915	X	X	X	112 365 195,17	115 362 161,40	139 802 650,00	131 859 055,00	120 168 374,00	117 767 281,00	737 324 716,57	
			Администрация г. Канска	901	X	X	X	2 698 249,47	4 539 534,11	7 474 051,00	10 455 458,00	3 656 659,00	3 656 659,00	32 480 610,58	
1.1	Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	38 361 681,85	40 298 118,26	56 009 215,00	46 123 845,50	42 894 143,00	41 959 143,00	265 646 146,61	
			в том числе по ГРБС:												
			Отдел культуры администрации г. Канска	915	X	X	X	38 361 681,85	40 298 118,26	56 009 215,00	46 123 845,50	42 894 143,00	41 959 143,00	265 646 146,61	
1.2	Подпрограмма 2	Развитие архивного дела в городе Канске	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	2 698 249,47	4 539 534,11	7 474 051,00	10 455 458,00	3 656 659,00	3 656 659,00	32 480 610,58	
			в том числе по ГРБС:												
			Администрация г. Канска	901	X	X	X	2 698 249,47	4 539 534,11	7 474 051,00	10 455 458,00	3 656 659,00	3 656 659,00	32 480 610,58	
1.3	Подпрограмма 3	Поддержка искусства и народного творчества	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	31 324 026,26	32 133 406,62	37 382 351,00	33 728 339,50	31 657 733,00	30 760 840,00	196 986 696,38	
			в том числе по ГРБС:												
			Отдел культуры администрации г. Канска	915	X	X	X	31 324 026,26	32 133 406,62	37 382 351,00	33 728 339,50	31 657 733,00	30 760 840,00	196 986 696,38	
1.4	Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	42 679 487,06	42 930 636,52	46 411 084,00	51 956 870,00	45 566 498,00	44 997 298,00	274 541 873,58	
			в том числе по ГРБС:												
			Отдел культуры админист	915	X	X	X	42 679 487,06	42 930 636,52	46 411 084,00	51 956 870,00	45 566 498,00	44 997 298,00	274 541 873,58	

			рации г. Канска												
1.5.	Подпрограмма 5	Сохранение и развитие этнокультурных традиций народов на территории и муниципального образования город Канск	всего расходы	X	X	X	X	0	0	0	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	
			в том числе по ГРБС:												0,00
			Отдел культуры администрации г. Канска	915	X	X	X	0	0	0	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	

Приложение № 2
к постановлению
администрации г. Канска
от 09.10.2020 г. № 914
Приложение № 2
к муниципальной
программе города Канска
«Развитие культуры»

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА (СРЕДСТВА
ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ
ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)**

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Объем бюджетных(внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска						Итого на 2017-2022 годы	
				2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	муниципальная программа	Развитие культуры	Всего	115 063 444,64	119 901 695,51	147 276 701,00	142 314 513,00	123 825 033,00	121 423 940,00	769 805 327,15	
			в том числе:								
			городской бюджет	100 457 118,38	95 458 521,07	108 553 572,00	129 120 302,00	123 395 733,00	120 994 640,00	677 979 886,45	
			краевой бюджет	14 598 526,26	24 434 674,44	38 715 029,00	9 394 214,35	429 300,00	429 300,00	88 001 044,05	
			федеральный	7 800,00	8 500,00	8 100,00	3 799 996,65	0,00	0,00	3 824 396,65	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	Отдел культуры администрации и г. Канска, всего	38 361 681,85	40 298 118,26	56 009 215,00	46 123 845,50	42 894 143,00	41 959 143,00	265 646 146,61	
			в том числе:								
			городской бюджет	30 205 238,85	28 824 552,26	32 772 565,00	45 285 836,50	42 739 543,00	41 804 543,00	221 632 278,61	
			краевой бюджет	8 148 643,00	11 465 066,00	23 228 550,00	838 009,00	154 600,00	154 600,00	43 989 468,00	
			федеральный	7 800,00	8 500,00	8 100,00	0,00	0,00	0,00	24 400,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	подпрограмма 2	Развитие архивного дела в городе Канске	Администрация города Канска, всего	2 698 249,47	4 539 534,11	7 474 051,00	10 455 458,00	3 656 659,00	3 656 659,00	32 480 610,58	
			в том числе:								
			городской бюджет	2 464 181,31	2 964 803,11	3 102 514,00	3 466 020,00	3 381 959,00	3 381 959,00	18 761 436,42	
			краевой бюджет	234 068,16	1 574 731,00	4 371 537,00	6 989 438,00	274 700,00	274 700,00	13 719 174,16	
			федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	подпрограмма 3	Поддержка искусства и народного творчества	Отдел культуры администрации и г. Канска, всего	31 324 026,26	32 133 406,62	37 382 351,00	33 728 339,50	31 657 733,00	30 760 840,00	196 986 696,38	
			в том числе:								
			городской бюджет	27 799 527,26	26 483 860,62	30 478 086,00	33 050 405,50	31 657 733,00	30 760 840,00	180 230 452,38	
			краевой бюджет	3 524 499,00	5 649 546,00	6 904 265,00	677 934,00	0,00	0,00	16 756 244,00	
			федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4	подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации	Отдел культуры администрации	42 679 487,06	42 930 636,52	46 411 084,00	51 956 870,00	45 566 498,00	44 997 298,00	274 541 873,58	

		программы и прочие мероприятия	и г. Канска, всего							
			в том числе:							
			городской бюджет	39 988 170,96	37 185 305,08	42 200 407,00	47 268 040,00	45 566 498,00	44 997 298,00	257 205 719,04
			краевой бюджет	2 691 316,10	5 745 331,44	4 210 677,00	888 833,35	0,00	0,00	13 536 157,89
			федеральный	0,00	0,00	0,00	3 799 996,65	0,00	0,00	3 799 996,65
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
1.	подпрограмма 5	Сохранение и развитие этнокультурных традиций народов на территории муниципального образования город Канск	Отдел культуры администрации и г. Канска, всего	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
5			в том числе:							
			городской бюджет	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3
к постановлению
администрации г. Канска
от 09.10.2020 № 914

Приложение №3
к муниципальной программе города Канска "Развитие культуры"

Информация о сводных показателях муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы города Канска		
				2020	2021	2022
A	1	2	3	4	5	6
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)		количество посещений (единица)	324 507	324 587	324 657
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			27 429 356,00	25 907 220,00	25 389 220,00
2.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (работа)		количество документов (единица)	1 300	1 300	1 300
	Расходы городского бюджета на выполнение муниципальной работы, рублей			9 637 341,00	9 102 537,00	8 920 537,00
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система г. Канска"			37 066 697,00	35 009 757,00	34 309 757,00
4.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)		количество предметов (единица)	22 100	22 300	22 500
	Расходы городского бюджета на выполнение муниципальной работы, рублей			2 889 733,50	2 810 080,00	2 725 950,00
5.	Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций (услуга)		число посетителей (человек)	28 200	28 500	29 300
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			5 343 123,00	5 039 306,00	4 888 436,00
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Канский краеведческий музей"			8 232 856,50	7 849 386,00	7 614 386,00
6.	Организация деятельности клубных формирований и формированиями самодельного народного творчества (работа)		количество клубных формирований (единица)	73	73	73
	Расходы городского бюджета на выполнение муниципальной работы, рублей			18 580 590,50	20 311 837,00	19 736 928,00
7.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	количество проведенных мероприятий (единица)	22	22	22
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			15 177 749,00	11 375 896,00	11 053 912,00
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры г.Канска"			33 758 339,50	31 687 733,00	30 790 840,00
8.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (услуга)	художественная	количество человеко-часов	1040,0	520,0	510,0
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			701 013,00	655 596,00	635 772,00
9.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	живопись	количество человеко-часов	7613,0	8212,0	8910,0
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			5 140 763,00	4 807 701,00	4 662 325,00

10	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	струнные инструменты	количество человеко-часов	5988,9	7888,0	7888,0
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			1 970 505,00	1 307 150,00	1 294 065,00
11	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	фортепиано	количество человеко-часов	32590,0	36115,2	36115,2
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			11 118 819,00	9 737 529,00	9 641 332,00
12	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	народные инструменты	количество человеко-часов	18149,0	20142,6	20142,6
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			6 183 890,00	4 704 165,00	4 657 697,00
13	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	хоровое пение	количество человеко-часов	7787,4	8525,4	8525,4
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			2 916 782,00	2 437 205,00	2 413 926,00
14	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	хореографическое творчество	количество человеко-часов	2 632,0	3 048,0	3 048,0
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			851 198,00	601 322,00	595 253,00
15	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	духовые и ударные инструменты	количество человеко-часов	1 351,0	2 540,5	2 540,5
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			478 362,00	449 853,00	445 393,00
15	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	музыкальный фольклор	количество человеко-часов	690,00	1 167,5	1 167,5
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			223 863,00	151 594,00	150 064,00
15	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	искусство театра	количество человеко-часов	1 104,0	1 936,0	1 936,0
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			356 618,00	265 290,00	262 612,00
16	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	народное пение	количество человеко-часов	0,00	0,00	2 210,0
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			0,00	0,00	114 130,00
17	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (услуга) (МБУДО ДМШ № 2, МБУДО "ДШИ №1" г. Канска)		количество человеко-часов	43802,0	38504,0	38504,0
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			14 601 136,68	17 546 924,00	17 257 560,00
	МБУДО ДМШ № 2, МБУДО ДХШ, МБУДО "ДШИ № 1" г. Канска			44 542 949,68	42 664 329,00	42 130 129,00
	Итого:			123 600 842,68	117 211 205,00	114 845 112,00

Приложение № 4
к постановлению
администрации г. Канска
от 09.10.2020 г. № 914
Приложение № 2
к подпрограмме 1 «Сохранение культурного наследия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Сохранение культурного наследия»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РЗПР	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на 2020-2022 годы	
1.	Цель: сохранение и эффективное использование единого культурного пространства, культурных ценностей, норм, традиций и обычаев										
1.1	Задача 1. Развитие библиотечного дела										
1.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации г. Канска	915	0801	0510000710	611,612	36 565 866,00	34 295 157,00	33 795 157,00	104 656 180,00	Количество посетителей муниципальных библиотек к 2022

1.1.2	Государственная поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	Отдел культуры администрации и г. Канска	915	08 01	05100L5191	611	0,00	6 867,00	6 867,00	13 734,00	году составит 324657 человек	
1.1.3	Комплектование фондов библиотек	Отдел культуры администрации и г. Канска	915	08 01	0510080020	611	800 000,00	500 000,00	300 000,00	1 600 000,00		
1.1.4	Реализация социокультурных проектов муниципальными и учреждениями культуры и образовательными и организациями в области культуры	Отдел культуры администрации и г. Канска	915	08 01	05100S4810	244	7 984,00	0,00	0,00	7 984,00		
1.1.5	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Отдел культуры администрации и г. Канска	915	08 01	05100S4880	611	207 733,00	207 733,00	207 733,00	623 199,00		Количество посетителей муниципальных библиотек к 2022 году составит 324657 человек
1.2.	Задача 2. Развитие музейного дела											
1.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации и г. Канска	915	08 01	0510000710	611	8 305 856,50	7 849 386,00	7 614 386,00	23 769 628,50	Число посетителей (число индивидуальных посещений выставки экспозиций в музее и число экскурсионных посещений в музее) к 2022 году составит 29300 человек	
1.2.2	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов	Отдел культуры администрации и г. Канска	915	08 01	0510080900	612	25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00	Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	
1.2.3	Обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	Отдел культуры администрации и г. Канска	915	08 01	0510080890	612	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00	Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	
1.2.4	Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Красноярского края, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны	Отдел культуры администрации и г. Канска	915	08 01	05100S4480	612	201 406,00	0,00	0,00	201 406,00		
	Итого по подпрограмме:						46 123 845,50	42 894 143,00	41 959 143,00	130 775 725,50		

Приложение № 5 к постановлению администрации г. Канска от 09.10.2020 № 914
Приложение № 2 к подпрограмме 2 "Развитие архивного дела в городе Канске"

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Канске»

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы по годам реализации программы (рублей)	Ожидаемый непосредственный результат
-------	--------------------------------------	------	-----------------------------	--	--------------------------------------

			ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	итого на 2020- 2022годы	(краткое описание)от реализации подпрограмм ного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель: . Сохранение и приумножение документов архивного фонда города Канска для доступа населения к его использованию										
1.1	Задача:Формирование информационно-технологической инфраструктуры архива, создание оптимальных условий для эффективного функционирования архива										
1.1.1	2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомстве нных учреждений	Администр ация города Канска	901	011 3	0520000 710	111,112,1 19, 244,853	3 449 184,00	3 381 959,00	3 381 959,00	10 213 102,00	Удельный вес удовлетворён ных запросов пользователя м в общем объёме запросов, поступающих в МКУ «Канский городской архив» к 2022 году составит 100%
1.1.2	2.2. Осуществлени е государствен ных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправлен ия	Администр ация города Канска	901	011 3	0520075 190	111,119,2 44	267 890,00	274 700,00	274 700,00	817 290,00	Доля архивных фондов Муниципальн ого казённого учреждения «Канский городской архив», переведённых в электронную форму, в общем объёме архивных фондов Муниципальн ого казённого учреждения «Канский городской архив» к 2022 году составит 100%
1.1.3	Расходы на завершение капитального ремонта, установку охранно- пожарной сигнализации в здании (помещениях) муниципально го архива и оснащение его стеллажным оборудование м	Администр ация города Канска	901	011 3	05200S4 770	243,244	6 738 384,00	0,00	0,00	6 738 384,00	
	Итого по подпрограмме						10 455 458,00	3 656 659,00	3 656 659,00	17 768 776,00	

Приложение № 6 к постановлению
администрации г. Канска
от 09.10.2020 № 914

Приложение №
к подпрограмме 3 "Поддержка искусства и народного творчества"

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	итого на 2020- 2022 годы	
1	Цель: Обеспечение доступа населения города Канска к культурным благам и участия в культурной жизни										
1.1	Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка искусства										
1.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	0530000710	611	31 178 339,50	29 237 733,00	28 647 840,00	89 063 912,50	Обеспечение выполнения муниципального задания не ниже 100%
1.2	Задача 2. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне										

1.2.1	Проведение общегородских культурно-массовых мероприятий, конкурсов, форумов	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	0530080030	611	2 550 000,00	2 420 000,00	2 113 000,00	7 083 000,00	количество проведенных мероприятий (культурно-массовые мероприятия, в рамках исполнения муниципального задания) к 2022 году составит 22 единицы
	Итого по подпрограмме:						33 728 339,50	31 657 733,00	30 760 840,00	96 146 912,50	

Приложение № 7
к постановлению
администрации г. Канска
от 09.10.2020 № 914
Приложение № 2
к подпрограмме 4

«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей) годы				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБ С	РзП р	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на 2020-2022 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель: Создание условий для устойчивого развития в области "культура" в городе Канске										
1.1	Задача 1. Развитие дополнительного образования в области культура										
1.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации г. Канска	915	07 03	05400007 10	611,612	44 604 746,00	42 664 329,00	42 130 129,00	129 399 204,00	Количество обучающихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования (в рамках исполнения муниципального задания и на платной основе) в сфере культуры г. Канска к 2022 году составит 879 человек
1.1.2	Оснащение организаций дополнительного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающими в себя изделия народных художественных промыслов	Отдел культуры администрации г. Канска	915	07 03	05400809 10	612	5 000,00	5 000,00	5 000,00	15 000,00	Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел
1.1.3	Государственная поддержка отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	Отдел культуры администрации г. Канска	915	07 03	054A1551 91	612	4 040 405,00	0,00	0,00	4 040 405,00	
3.1.	Задача 3. Обеспечение эффективного управления в отрасли "культура"										
3.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 04	05400003 10	121,129,244,852,853	3 306 719,00	2 897 169,00	2 862 169,00	9 066 057,00	Достижение рейтинговой оценки качества финансового менеджмента до 3,5 баллов
	Итого по подпрограмме:						51 956 870,00	45 566 498,00	44 997 298,00	142 520 666,00	