|  |
| --- |
| Герб города Канска на штамп_100pxРоссийская ФедерацияАдминистрация города КанскаКрасноярского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 26.01.2022г. |  | № | 51 |

О внесении изменений в Постановление администрации города Канска от 30.09.2013 № 1323

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 N 52-276 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта», руководствуясь статьями 30, [35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=252126&dst=100351&field=134&date=18.11.2021) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1323 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта» (далее - Положение) следующие изменения:
	1. Пункт 4.12 Положения изложить в следующей редакции:

«4.12. Условия и размеры персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Персональная выплата за сложность производится работнику учреждения ежемесячно при условии выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей критерия «Обеспечение высококачественной спортивной подготовки», выражающегося в участии или получении мест с 1 по 6 на официальных спортивных соревнованиях или в официальных физкультурных мероприятиях в составе спортивных сборных команд России или Красноярского края (далее - спортивный результат) лицами, проходящими на момент участия в таких спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях или достижения соответствующего спортивного результата спортивную подготовку в учреждении.

Персональная выплата за сложность работнику учреждения устанавливается на один год с месяца, в котором лицо, проходившее на момент участия в указанных в абзаце первом настоящего пункта спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях или достижения указанного в абзаце первом настоящего пункта спортивного результата спортивную подготовку в учреждении, приняло участие в Олимпийских, Сурдоолимпийских, Паралимпийских играх или в котором оно достигло спортивного результата, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, вне зависимости от факта прекращения таким лицом прохождения спортивной подготовки в учреждении в указанный период. При этом учреждением делается перерасчет заработной платы работника учреждения за период со дня возникновения права на предоставление (изменение размера) персональной выплаты за сложность до принятия решения о ее установлении (изменении размера).

Тренеру, подготовившему лицо, занявшее на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдоолимпийских играх место с 1 по 6 в составе спортивной сборной команды России и проходившее на момент достижения указанного спортивного результата спортивную подготовку в учреждении, персональная выплата за сложность устанавливается сроком на четыре года с месяца, в котором достигнут указанный спортивный результат, вне зависимости от факта прекращения прохождения таким лицом спортивной подготовки в учреждении в указанный период. При этом учреждением делается перерасчет заработной платы работника учреждения за период со дня возникновения права на предоставление (изменение размера) персональной выплаты за сложность до принятия решения о ее установлении (изменении).

Если в период, на который установлена персональная выплата за сложность, спортивный результат будет улучшен или лицо, проходящее спортивную подготовку в учреждении, примет участие в Олимпийских, Сурдоолимпийских, Паралимпийских играх, размер указанной персональной выплаты изменяется, при этом исчисление срока ее действия осуществляется заново в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.

Персональная выплата за напряженность и особый режим работы производится ежемесячно тренеру в зависимости от этапа спортивной подготовки, года обучения, группы вида спорта (спортивной дисциплины), по которому осуществляется спортивная подготовка.

Виды спорта (спортивные дисциплины) распределяются по следующим группам:

к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта (спортивные дисциплины), не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта;

к третьей группе относятся все иные виды спорта (спортивные дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.».

* 1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
	2. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
	3. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
	4. Приложение № 8 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.
	5. Приложение № 9 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Канска | А.М. Береснев |

Приложение № 1

к Постановлению

администрации г. Канска

26.01.2022 № 51

Приложение № 1

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений

физической культуры и спорта

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников физической культуры и спорта, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников физической культуры и спорта», устанавливаются в следующих размерах:

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | спортсмен-инструктор | 11680 |
| инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 7786 |
| 2 квалификационный уровень | инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, тренер,хореограф | 9311 |
| 3 квалификационный уровень | старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации | 9668 |

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах:

2.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих» первого уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | уборщик территорий, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, рабочий по обслуживанию в бане, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений | 3016 |

2.2. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих» второго уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля, слесарь-сантехник, штукатур, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 3511 |
| 4 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 5667 |

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

3.1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель, кассир | 3511 |

3.2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | администратор, техник | 3898 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 4282 |

3.3. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 3 квалификационный уровень | заведующий структурным подразделением | 8449 |

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются в следующих размерах:

ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| аккомпаниатор | 7428 |

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| инструктор по оружию,техник по оружию | 5164 |
| инструктор по спортивным сооружениям | 6208 |
| начальник отдела | 7790 |
| старший тренер | 8407 |

Приложение № 2

к Постановлению

администрации г. Канска

26.01.2022 № 51

Приложение № 3

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений

физической культуры и спорта

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Наименование критерия оценки | Периодичность оценки | Наименование и значение (индикатор) показателя критерия | Предельное количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Начальник отдела, заведующий структурным подразделением | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежеквартально | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности отдела со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан0 замечаний | 20 |
| Непрерывное профессиональное развитие | Ежеквартально | - подготовка и выступление с докладами на совещаниях, семинарах, конференцияхколичество оформленных выступлений |  |
| 1 | 10 |
| свыше 1 | 20 |
| - участие в реализации инновационных программ и проектовколичество реализуемых программ и проектов |  |
| 1 | 10 |
| свыше 1 | 20 |
|  | Ведение профессиональной документации | Ежемесячно | - полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации |  |
| 100% | 20 |
| - своевременная подготовка локальных нормативных актов выполнение плана-графика сдачи и подготовки документации |  |
| 100% | 20 |
| Управленческая культура | Ежеквартально | - руководство творческими (рабочими) группами, объединениямируководство |  |
| 1 группой, объединением, | 10 |
| свыше 1 | 20 |
| - руководство проектами руководство 1 проектом, | 15 |
| свыше 1 | 30 |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | Ежеквартально | Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения на различных уровнях: |  |
| - уровне учреждения | 10 |
| - краевом | 15 |
| - всероссийском | 25 |
| Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и противопожарной безопасности | Ежемесячно | - требования соблюдаются полностью,нет замечаний; | 30 |
| - однократные (1 или 2) несущественные замечания; | 10 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | Ежемесячно | Процент выполнения запланированных работ |  |
| 70 - 80% | 10 |
| 80 - 95% | 20 |
| свыше 95% | 30 |
| Организация работы по социальному партнерству и межведомственному взаимодействию | Ежемесячно | Заключение договоров социального партнерства и соглашений с учреждениями  | 30 |
|  |
| Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, инструктор-методист физкультурно-спортивной организации | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан | 10 |
| Ведение профессиональной документации | Ежемесячно | - полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов, календарный план спортивно-массовых мероприятий) |  |
| 100% | 20 |
| - своевременная подготовка локальных нормативных актов |  |
| 100% | 20 |
| Организация и выполнение планов работы на месяц, на год, выполнение поручений руководителя | Ежемесячно | Выполнение планов, поручений на 100% | 20 |
|  | Методическое обеспечение тренировочного процесса | Ежемесячно | Разработка необходимой рабочей документации (положений о конкурсах, соревнованиях, диагностического инструментария и аналитических материалов) | 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Предъявление достижений спортсменов (занимающихся) на соревнованиях различного уровня | Ежемесячно | участие в соревнованиях | 20 |
|  |  |
| Инструктор по спортивным сооружениям | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременный контроль за соблюдением правил эксплуатации залов, площадок, спортивных сооружений | Ежемесячно | Выполнение плана |  |
| 100% | 30 |
| Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний | 30 |
| Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний | 10 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Обеспечение качества подготовки спортивных сооружений к проведению мероприятий | Ежемесячно | Отсутствие замечаний |  |
| 0 замечаний | 30 |
| Подготовка спортивных сооружений согласно правилам эксплуатации к различным спортивным мероприятиям | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний |  |
| 0 замечаний | 30 |
|  | оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 30 |
| соблюдение правил внутреннего распорядка | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 30 |
|  |  |
| Инструктор по спорту | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Организация, проведение и участие учреждения в мероприятиях различного уровня | Ежемесячно | - оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний |  |
| 0 замечаний | 30 |
| - уровень проводимого мероприятия или участия в нем: |  |
| уровень учреждения | 10 |
| краевой | 30 |
| всероссийский | 50 |
| Инициатива и творческий подход к организации деятельности | Ежемесячно | внесение предложения по качественному и эффективному проведению мероприятий |  |
| до 2 предложений | 20 |
| свыше 2 | 30 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Ежеквартально | - полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации |  |
| 100% | 30 |
| - своевременная подготовка локальных нормативных актов |  |
| 100% | 30 |
|  | Выплата за качество выполняемых работ |
| Профессиональное развитие | Ежеквартально | Количество документов, подтверждающих участие в образовательных программах, мероприятиях - семинар, конференция, курсах |  |
| 1 | 20 |
| свыше 1 | 50 |
| Качество проведения мероприятий различного уровня в соответствии с планом | Ежемесячно | - оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний |  |
| 0 замечаний | 15 |
| - наличия диплома, грамоты | 30 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности работника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан |  |
| 0 замечаний | 30 |
|  | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Ежемесячно | - выполняет квалифицированно | 30 |
|  |
| Инструктор по оружию | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны надзорных органов, работников учрежденияОтсутствие случаев | 20 |
| Своевременное получение лицензий, их продления на хранение и использование оружия | Ежемесячно,за каждую лицензию на период её лицензии | Действующая лицензия, выписка из реестра лицензий | 5 |
| Своевременное предоставление и подготовка документов и уведомлений соответствующих органов о командировании оружия и боеприпасов | Ежемесячно, за каждое уведомление | Регистрация уведомления в соответствующих органах, Приказ о командировании | 5 |
| Своевременное проведение плановых инвентаризаций, проверок, осмотров оружейной комнаты и стрелкового объекта совместно с контролирующими органами | Ежеквартально | Соответствие условий хранения и использование оружия и боеприпасов,разрешение на дальнейшее хранение – отражённые в актах контролирующих органов | 20 |
| Осуществление контроля за ведением и заполнение журналов, соблюдения мер безопасности и их соблюдение со стороны ответственных лиц, при проведении тренировок и соревнований на стрелковом объекте, комнаты хранения оружия и боеприпасов | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных травм, несчастных случаев, самопроизвольных выстрелов | 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | 10 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Ежемесячно | - выполняет квалифицированно | 10 |
|  |
| Техник по оружию | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны надзорных органов, работников учрежденияОтсутствие случаев | 20 |
| Ведение книги выдачи оружия и боеприпасов и их осуществление | ежемесячно |  Отсутствие зафиксированных излишек и недостач боеприпасов и оружия, а в случае их образование незамедлительное оповещение о таковых, руководителя - в момент обнаружения. | 20 |
| Осуществление контроля функционирования автоматических охранных и пожарных систем оповещения оружейной комнаты | ежемесячно | Отсутствие зафиксированных случаев не функционирование систем со стороны администрации, охранных и контролирующих структур | 10 |
| Осуществление чистки и ремонта оружия и амуниции | ежемесячно  | За каждый акт о выполнении на поступившую заявку | 1 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | 10 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Ежемесячно | - выполняет квалифицированно | 10 |
|  |
| Старший тренер, тренер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных обращений спортсменов по поводу конфликтных ситуаций, а также замечаний к деятельности сотрудника |  |
| 0 замечаний | 10 |
| Ведение профессиональной документации  | Ежемесячно | Полнота и соответствие требованиям |  |
| 100% | 10 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Эффективность организации спортивной подготовки | Ежемесячно | - спортсмены, выполнившие контрольно-переводные нормативы не менее 80% контингента | 20 |
| -обеспечение сохранности контингента на этапах подготовки не менее 60%- участие спортсменов (занимающихся) в соревнованиях различного уровня не менее 50% от контингента группы | 2020 |
| - спортсмены (занимающиеся), имеющие спортивные разряды и звания (за каждого) |  |
| -массовые разряды | 3 |
| -1 разряд | 5 |
| -КМС-МС | 1015 |
|  | Высокий уровень мастерства при организации тренировочного процесса | Ежемесячно | Отсутствие случаев травматизма  | 10 |
|  |  |
| Спортсмен-инструктор | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| ответственное отношение к своим обязанностям | ежемесячно | выполнение в полном объеме индивидуального плана подготовки, тренировочных и соревновательных заданий |  |
| 90 - 100% | 10 |
| свыше 100% | 20 |
| ведение профессиональной документации (дневник, планы) | ежемесячно | - полнота и соответствие требованиям 100% | 10 |
| - участие в разработке индивидуального плана программы спортивной подготовки по соответствующему направлению факт участия | 5 |
| участие в воспитательных и пропагандистских мероприятиях | ежеквартально | участие в мероприятиях |  |
| 2 | 10 |
| свыше 2 | 20 |
| достижение запланированного спортивного результата или его перевыполнение | ежемесячно | факт достижения или перевыполнение спортивного результата 100% | 10 |
|  |  | свыше 100% | 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| ведение профессионально значимой деятельности | ежеквартально | участие в мероприятиях по пропаганде физической культуры и спорта: |  |
| 2 | 5 |
| свыше 2 | 7 |
| участие в конкурсах: |  |
| участник | 5 |
| призер | 7 |
| победитель | 10 |
| повышение профессионального мастерства | ежеквартально | оказание практической помощи молодым спортсменам количество обращений |  |
| 3 | 5 |
| свыше 3 | 10 |
|  |  |
| Штукатур | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| проведение восстановительно-ремонтных работ | ежемесячно | своевременное выявление дефектов и принятие мер к их устранению 100% | 20 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 20 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| качественный ремонт | ежемесячно | надежность проведенных работ 100% | 20 |
| обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | ежемесячно | оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря | 20 |
|  |  |
| Аккомпаниатор | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 20 |
| участие в подготовке к официальным физкультурным и спортивным мероприятиям | ежемесячно | участие в процессе спортивной подготовки занимающихся | 20 |
|  |  |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | ежемесячно | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 20 |
|  |  |
| Водитель автомобиля | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение Правил дорожного движения | Ежемесячно | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством РФ |  |
| 100% | 20 |
| Взаимозаменяемость, возможность эксплуатации нескольких видов транспортных средств | Ежемесячно | Управление разными видами транспортных средств | 20 |
|  |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений |  |
| 0 нарушений | 20 |
| Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 жалоб, замечаний | 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
|  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно | Отсутствие претензий |  |
| 0 претензий | 20 |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Ежемесячно | Отсутствие замечаний |  |
| 0 замечаний | 20 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП |  |
| 0 случаев | 20 |
|  |  |
| Делопроизводи-тель, администратор | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Образцовое состояние документооборота | Ежемесячно | Отсутствие замечаний по документообеспечению |  |
| 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Ежемесячно | Оформление документов в установленный срок |  |
| 100% | 15 |
| Ведение системы учета персональных данных | Ежемесячно | - создание систематизированного архива- организация и ведение воинского учета | 2020 |
| Участие в составлении статистической, пенсионной отчетности | Ежемесячно | Предоставление в установленные сроки | 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | Ежемесячно | Отсутствие замечаний по ведению документации 0 замечаний | 20 |
|  |  |
|  |  |
| Заведующий хозяйством | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Ежемесячно | 100% обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных, и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 10 |
| Систематизация учета на складе инвентаря и оборудования (наличие картотеки движения материальных ценностей) | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных замечаний |  |
| 0 замечаний | 10 |
|  | Ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками спортсооружений | Ежемесячно | Отсутствие со стороны руководства замечаний за опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания, курение в не установленных местах работников структурного подразделения |  |
| 0 замечаний | 10 |
| Обеспечение содержания в исправном состоянии систем электроснабжения, пожарно-охранной сигнализации, телефонной связи, оргтехники | Ежемесячно | Бесперебойная работа технических систем |  |
| 100% | 10 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных замечаний по утрате и порче имущества |  |
| 0 замечаний | 10 |
| осуществление рационального расходования материалов | Ежемесячно | - качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения100%; | 10 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно | Отсутствие замечаний |  |
| 0 замечаний | 10 |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Ежемесячно | Отсутствие замечаний |  |
| 0 замечаний | 10 |
| Соблюдение морально-этических норм | Ежемесячно | Отсутствие жалоб |  |
| 0 жалоб | 10 |
| Своевременная подготовка инвентаря на списание | Ежемесячно | Отсутствие замечаний |  |
| 0 замечаний | 10 |
| Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя | Ежемесячно | Выполнение в срок и в полном объеме 100% | 10 |
|  |  |
| Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники,ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | 20 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений |  |
| 0 нарушений | 20 |
| Своевременное осуществление ремонтных работ | Ежемесячно | Выполнение в установленные сроки | 20 |
| Контроль за техническим состоянием спортивного оборудования и инвентаря | Ежемесячно | Своевременное выявление и ремонт | 20 |
| Содержание оборудования в технически исправном состоянии |  | Своевременное проведение регламентных работ | 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
|  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 20 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 20 |
| Участие в подготовке и проведении мероприятий | Ежемесячно | Факт участия | 15 |
|  |
| Сторож , вахтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | 5 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений |  |
| 0 нарушений | 5 |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 5 |
| Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 5 |
|  | Выплата за качество выполняемых работ |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 5 |
|  |  |
| Уборщик производствен-ных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно; | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений |  |
| 0 нарушений | 5 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 5 |
|  | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 5 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря | 5 |
|  |  |
| Хореограф | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 20 |
| Эффективное и рациональное использование материалов и оборудования | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 20 |
| Участие в подготовке к официальным физкультурным и спортивным мероприятиям | Ежемесячно | Участие в процессе спортивной подготовки занимающихся | 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний |  |
| 0 замечаний, жалоб | 20 |
|  |  |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 20 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений |  |
| 0 нарушений | 10 |
| Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением ремонтных и строительных работ | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 10 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 10 |
|  | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб |  |
| 0 замечаний, жалоб | 10 |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Качественное устранение аварийных ситуаций | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний |  |
| 0 замечаний, жалоб | 10 |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Ежемесячно | Отсутствие замечаний |  |
| 0 замечаний, жалоб | 10 |

Приложение № 3

к Постановлению

администрации г. Канска

26.01.2022 № 51

Приложение № 4

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений

физической культуры и спорта

Условия установления и размеры персональных выплат за сложность,

напряженность и особый режим работы

Таблица № 1

Показатели критерия оценки результативности и качества труда «Обеспечение высококачественной спортивной подготовки»

для определения размера персональной выплаты за сложность

и размер персональной выплаты за сложность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Предельный размер выплаты (за одно лицо, проходящее на момент выполнения (достижения) значения показателя спортивную подготовку в учреждении) |
| наименование показателя (тип (ранг) и территориальный уровень спортивного соревнования, физкультурного мероприятия) | значение показателя (участие/спортивный результат (полученное место) | тренеру (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) за одного высококвалифицированного спортсмена\* | для иных специалистов, служащих и рабочих (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) за одного высококвалифицированного спортсмена\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В личных и командных видах спортивных дисциплин: |
| 1 | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдоолимпийские игры, чемпионат мира | 1 | от 75 до 100 | до 15 |
| 2 | Олимпийские игры, Паралимпийские, Сурдоолимпийские игры | 2 - 6 | от 50 до 75 | до 10 |
| 3 | Чемпионат мира | 2 - 3 |
| 4 | Чемпионат Европы, Кубок мира | 1 - 3 |
| 5 | Кубок Европы | 1 |
| 6 | Чемпионат мира, Европы, Кубок мира | 4 - 6 | от 35 до 60 | до 10 |
| 7 | Кубок Европы | 2 - 3 |
| 8 | Чемпионат России | 1 - 3 |
| 9 | Кубок России | 1 |
| 10 | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдоолимпийские игры, чемпионат мира, Европы, Кубок мира | участие | от 25 до 50 | до 8 |
| 11 | Кубок Европы | 4 - 6 |
| 12 | Первенство мира, Европы | 1 - 3 |
| 13 | Официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав) | 1 |
| 14 | Чемпионат России | 4 - 6 | от 15 до 40 | до 8 |
| 15 | Первенство России (молодежь, юниоры) | 1 - 3 |
| 16 | Первенство России (старшие юноши) | 1 |
| 17 | Официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав) | 2 - 3 |
| 18 | Финал Спартакиады молодежи | 1 - 3 | от 15 до 35 | до 8 |
| 19 | Финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ | 1 |
| 20 | Первенство России (молодежь, юниоры), финал Спартакиады молодежи | 4 - 6 | от 5 до 30 | до 5 |
| 21 | Первенство России (старшие юноши), финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ | 2 - 3 |
| 22 | Первенство России (старшие юноши), финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ | 4 - 6 | от 5 до 25 | до 5 |
| 23 | Официальные всероссийские спортивные соревнования, включенные в единый календарный план (в составе спортивной сборной команды Красноярского края) | 1 - 6 | от 5 до 25 | до 3 |
| 24 | Чемпионат Красноярского края, первенство Красноярского края | 1 - 6 | от 5 до 25 | до 3 |
| В командных игровых видах спорта: |
| 25 | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдоолимпийские игры, чемпионат мира | 1 | от 75 до 100 | 15 |
| 26 | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдоолимпийские игры | 2 - 6 | от 50 до 75 | 10 |
| 27 | Чемпионат мира, Европы | 2 - 3 |
| 28 | Официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав) | 1 - 3 | от 35 до 60 | 10 |
| 29 | Чемпионат России | 1 - 3 | от 15 до 40 | 9 |
| 30 | Первенство России | 1 - 2 |
| 31 | Финал Спартакиады молодежи, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ | 1 |
| 32 | Чемпионат России | 4 - 6 | от 15 до 35 | 5 |
| 33 | Первенство России | 3 - 4 |
| 34 | Финал Спартакиады молодежи, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ | 2 - 3 |
| 35 | Чемпионат Красноярского края, первенство Красноярского края | 1 - 2 |
| 36 | Официальные международные спортивные соревнования, включенные в единый календарный план (в составе спортивной сборной команды России, основной состав) | участие | от 5 до 25 | 8 |
| 37 | Официальные международные спортивные соревнования, включенные в единый календарный план (в составе спортивной сборной команды России, молодежный состав) | участие | от 5 до 25 | 8 |
| 38 | Официальные международные спортивные соревнования, включенные в единый календарный план (в составе спортивной сборной команды России, юношеский состав) | участие | от 5 до 25 | 5 |

\* Надбавка за сложность может быть установлена:

- тренеру только при условии осуществления подготовки спортсмена в течение не менее двух лет под руководством данного тренера;

- руководителям, заместителям руководителя, старшему инструктору-методисту физкультурно-спортивной организации, а также инструктору-методисту физкультурно-спортивной организации, курирующему соответствующее отделение по виду спорта, только при условии участия в подготовке спортсмена в течение не менее двух лет.

Таблица № 2

Выплата за напряженность и особый режим работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы подготовки | Период обучения (лет) | Предельный размер надбавки (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) за одного спортсмена |
| Группы видов спорта |
| I | II | III |
| Тренерам в зависимости от этапа подготовки спортсменов по программам спортивной подготовки |
| Начальной подготовки | Первый год | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Второй и последующие годы  | 2 | 2 | 2 |
| Тренировочный этап | Первый и второй годы | 6 | 5,4 | 4,8 |
| Третий и последующие годы | 10 | 9 | 8 |
| Совершенствования спортивного мастерства | Весь период | 18 | 16,2 | 14,4 |
| Высшего спортивногомастерства | Весь период | 36 | 32,4 | 28,8 |

Приложение № 4

к Постановлению

администрации г. Канска

26.01.2022 № 51

Приложение № 8

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений

физической культуры и спорта

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их установления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Показатель критерия | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | Источник информации о значении (индикаторе) показателя |
| Наименование | Значение (индикатор) |
| 1 | Руководитель | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан | отсутствие случаев | 15% | журнал учета (регистрации) |
| обеспечение участия учреждения в муниципальных, краевых, всероссийских мероприятиях, массовых акциях, турнирах и др. мероприятиях | факт участия в мероприятии (за 1 мероприятие) | утвержденные положения о проведении мероприятий | 15% | протоколы или иные документы, подтверждающие участие |
| реализация программы деятельности (развития) учреждения | выполнение программы деятельности (развития) учреждения | более 90% | 20% | информационный отчет |
| не менее 70% и не более 90% | 10% |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов | отсутствие предписаний | 10% | информационный отчет |
| устранение предписаний в установленные сроки | 5% |
| результативность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджета учреждения | более 90% | 10% | освоение бюджетных средств |
| не менее 80 и не более 90% | 5% |
| выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | факт наличия | 5% | соглашение, договор о совместной деятельности |
| непрерывное профессиональное развитие (повышение квалификации) | участие в образовательных программах, мероприятиях - курсы, семинар, конференция | количество мероприятий: |  | документы, подтверждающие участие |
| 1 | 5% |
| свыше 1 | 10% |
| исполнение особо важных и сложных заданий | оформленное поручение с указанием задания и сроков исполнения | 100% | 10% | служебная записка о выполнении |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| результативность деятельности учреждения | сохранность контингента занимающихся (ежемесячно по отношению к количеству занимающихся на начало года) | более 90% | 20% | списки занимающихся |
|  |  |  |  |
| отсутствие правонарушений, совершенных занимающимися | отсутствие случаев | 5% | журнал учета (регистрации) |
| управленческая культура | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами не менее 80% | 10% | приказы |
| количество молодых специалистов основного персонала в учреждении | за каждого молодого специалиста | 3% | информационная записка, выписка |
| обеспечение функционирования и развития учреждения | участие в проектной деятельности с целью получения гранта | участие | 10% | подтверждение участия приказом учреждения |
| получение гранта | 15% |  |
| включение в кандидаты сборной команды Российской Федерации, Красноярского края занимающихся (за 1 спортсмена) | списки, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации, министерством спорта и молодежной политики Красноярского края | 5% | утвержденные списки |
| 3% |
|  | зачисление занимающихся в государственное училище олимпийского резерва (за 1 спортсмена) | приказ о зачислении | 2% | документ, подтверждающий зачисление |
| 2 | Заместитель руководителя по спортивной работе, спортивно-массовой работе | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан, руководителя | отсутствие случаев | 10% | журнал учета |
| участие в подготовке или проведении мероприятий:- внутриклубных;- муниципальных;- краевых;- всероссийских | факт участия или проведения за одно мероприятие | утвержденные положения о проведении | 3% | приказ руководителя, протоколы соревнований, выписка |
| выполнение муниципальных программ, календарного плана мероприятий | исполнение утвержденной сметы расходов | более 90% | 20% | отчет о выполнении муниципальных программ, календарного плана мероприятий |
| не менее 70% и не более 90% | 10% |
| реализация программ деятельности (развития) учреждения | выполнение программы деятельности (развития) учреждения | более 90% | 10% | информационный отчет |
| не менее 80% и не более 90% | 5% |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов | отсутствие предписаний | 10% | информационный отчет |
| устранение предписаний в установленные сроки | 5% |
| выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | факт наличия | 5% | соглашение, договор о совместной деятельности |
| непрерывное профессиональное развитие (повышение квалификации) | участие в образовательных программах, мероприятиях - курсы, семинар, конференция | количество мероприятий: |  | документы, подтверждающие участие |
| 1 | 5% |
| свыше 1 | 10% |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| результативность деятельности учреждения | сохранность контингента занимающихся (ежемесячно по отношению к количеству занимающихся на начало года) | более 90% | 30% | списки занимающихся |
| отсутствие правонарушений, совершенных занимающимися | отсутствие случаев | 3% | журнал учета (регистрации) |
| управленческая культура | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами не менее 80% | 1% | приказы |
| количество молодых специалистов основного персонала в учреждении | за каждого молодого специалиста | 1% | информационная записка, выписка |
| обеспечение функционирования и развития учреждения | участие в проектной деятельности с целью получения гранта | участие | 10% | подтверждение участия приказом учреждения |
| получение гранта | 20% |
| включение в состав сборной команды Российской Федерации, Красноярского края занимающихся (за 1 спортсмена) | списки, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации, Министерством спорта и молодежной политики Красноярского края | 5% | утвержденные списки |
| 3% |
| Зачисление занимающихся в государственное училище олимпийского резерва (за 1 спортсмена) | приказ о зачислении | 2% | документ, подтверждающий зачисления |
| 3 | Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан, руководителя | отсутствие случаев | 10% | журнал учета |
| Стабильное функционирование учреждения | соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства | отсутствие замечаний со стороны службы финансового контроля, прокуратуры, других контролирующих организаций, учредителя | 30% |  |
| своевременное устранение замечаний надзорных органов, учредителя | 10% |  |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджетной сметы | I квартал – 23-25%II квартал – 43-45%III квартал – 68-70%IV квартал -98-100% | 30% |  |
| Результативность деятельности учреждения | Соблюдение сроков, порядка предоставления учреждением статистической и иной отчетности | отсутствие зафиксированных замечаний к отчетности штрафных санкций за несвоевременное предоставление | 10% |  |
| Внесение предложений по совершенствованию работы учреждения и их внедрение | наличие предложений по совершенствованию работы учреждения | 10% |  |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| Создание условий для осуществления деятельности учреждения | обеспечение стабильности работы трудового коллектива | укомплектованность штата на 90-100% | 30% |  |
| 4 | Главный бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к главному бухгалтеру со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан | отсутствие случаев | 30% | журнал учета (регистрации) |
| непрерывное профессиональное развитие | участие в работе курсов, семинаров, конференций | количество мероприятий: |  | документы, подтверждающие участие |
| 1 | 5% |
| свыше 1 | 10% |
|  | применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | факт применения | 10% |  |
| Выплата за качество выполняемых работ |
| результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения | исполнение бюджета | более 90% | 10% | освоение бюджетных средств |
| не менее 80% и не более 90% | 5% |
| реализация программы деятельности (развития) учреждения | соответствие учреждения требованиям надзорных органов | отсутствие предписаний | 10% | информационный отчет |
| устранение предписаний в установленные сроки | 5% |

Приложение № 5

к Постановлению

администрации г. Канска

26.01.2022 № 51

Приложение № 9

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципальных учреждений

физической культуры и спорта

Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Учреждение | Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения в год |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Текстильщик» | 9 |
| 2 | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва имени заслуженного тренера России В.И. Стольникова» | 4,5 |
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа единоборств «Олимпиец» | 2,7 |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа имени М.Ф. Мочалова» | 2,7 |