|  |
| --- |
| Герб города Канска на штамп_100pxРоссийская ФедерацияАдминистрация города КанскаКрасноярского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 23.09.2019 г. |  | № | 910 |

О внесении изменений в постановление

администрации г. Канска от 04.03.2015 № 322

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска от 04.03.2015 № 322 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – Положение):

1.1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.1.2. Приложение №2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования, но не ранее 01.10.2019.

Глава города Канска А.М. Береснев

Приложение № 1

к постановлению

администрации г. Канска

от 23.09. 2019 г.№ 910

Приложение № 1

к Положению

об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия»

от 4 марта 2015 г. № 322

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),

СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих |  |
| 1 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |
| 1.1 | 2 квалификационный уровень | 3269 |
| 2 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 3779 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень | 4152 |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень | 4558 |
| 2.4 | 4 квалификационный уровень | 5479 |
| 2.5 | 5 квалификационный уровень | 6397 |

Приложение № 2

к постановлению

администрации г. Канска

от 23.09.2019 г.№ 910

Приложение № 2

к Положению

об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия»

от 4 марта 2015 г. № 322

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ

САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ

ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия, индикатор | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Руководитель | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Эффективная и оперативная работа учреждения | Отсутствие обоснованных жалоб и претензий к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя | 80% |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение нормативных правовых актов, обеспечение стабильного функционирования учреждения | Отсутствие замечаний в деятельности учреждения, предписаний контролирующих органов либо их оперативное устранение | 30% |
| Главный бухгалтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Результативность финансово-экономической деятельности, исполнение бюджета учреждения | Освоение средств, предусмотренных кассовым планом, не менее 90% | 10% |
| Соблюдение нормативных правовых актов, ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения | Отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского учета | 30% |
| Соблюдение сроков и порядка финансовой отчетности | Своевременная и без замечаний сдача отчетов | 20% |
| Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения | Выполнение заданий качественно, в короткие сроки | 10% |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Эффективное взаимодействие с организациями и учреждениями | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 30% |
| Бухгалтер (ведущий, 1 категории, 2 категории), экономист (ведущий, 1 категории, 2 категории) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности, отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 50% |
| Своевременное, качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 50% |
| Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 50% |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Выполнение дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 5% |
| Выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбор, анализ, обобщение информации (в объеме функциональных обязанностей) | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 5% |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения. Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным правовым актам | 10% |
| Делопроизводитель (старший) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 60% |
| Обеспечение порядка ведения делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 65% |
| Обеспечение сохранности документации | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 60% |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Своевременное оформление и отправка писем по назначению | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 110% |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 5% |
| Инженер-программист (1, 2 категории) | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта | Отсутствие зафиксированных замечаний | 50% |
| Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей | Отсутствие зафиксированных замечаний | 40% |
| Организация бесперебойной работы программного оборудования | Отсутствие зафиксированных замечаний | 60% |
| Выплата за качество выполняемой работы |
| Оперативность и качество выполняемой работы, определенной должностными обязанностями | Выполнение в установленные сроки, качественно и квалифицированно | 150% |

Директор МКУ «ЦБ» А.И. Стасевич