|  |
| --- |
| Герб города Канска на штамп_100pxРоссийская ФедерацияАдминистрация города КанскаКрасноярского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 26.12.2019 г. |  |  № | 1261 |

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Канска

В соответствии с подпунктом «в» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктом 2 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P33) об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) деятельности администрации города Канска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач должностным лицом, ответственным за внедрение, организацию функционирования и осуществление контроля исполнения антимонопольного комплаенса в администрации города Канска.
3. Определить отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска уполномоченным подразделением, ответственным за внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города Канска.
4. Руководителям функциональных подразделений и подведомственных учреждений администрации города Канска в срок до 31.01.2020 года:
	1. Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности соответствующего функционального подразделения или подведомственного учреждения администрации города Канска;
	2. Определить уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в соответствующем функциональном подразделении или подведомственном учреждении администрации города Канска.
5. Начальнику отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Канска Е.Л. Зуевой:
	1. Обеспечить внесение в перечень вопросов для тестирования при проведении аттестации муниципальных служащих блока вопросов на знание антимонопольного законодательства Российской Федерации;
	2. Ознакомить заместителей главы города Канска, сотрудников администрации города Канска, руководителей функциональных подразделений и подведомственных учреждений администрации города Канска с настоящим постановлением под роспись.
6. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска Н.А. Велищенко опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач.
8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года.

Глава города Канска А.М. Береснев

Приложение

к постановлению администрации г. Канска

от 26.12.2019 № 1261

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**

**требованиям антимонопольного законодательства**

**деятельности администрации города Канска**

1. **Общие положения**
	1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Канска (далее соответственно – Положение, администрация) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
	2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган – комиссия по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, утверждаемая распоряжением администрации города Канска;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – подразделение администрации, осуществляющее внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

1. **Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**
	1. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

* 1. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление комплаенс-рисков;

управление комплаенс-рисками;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

* 1. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки комплаенс-рисков;

обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Организация антимонопольного комплаенса**
	1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой города Канска (далее – глава города), который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации (далее – служащие администрации) акта об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации, согласованный коллегиальным органом;

утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом.

* 1. Уполномоченным подразделением – отделом экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска осуществляются следующие функции:

внедрение и организация функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

подготовка и представление главе города на утверждение проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

организация взаимодействия с функциональными подразделениями и учреждениями, подведомственными администрации, по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

инициирование проверок в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 Положения;

подготовка и представление проекта плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации на рассмотрение в коллегиальный орган и утверждение главе города;

подготовка и представление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе на рассмотрение в коллегиальный орган и утверждение главе города;

организация проведения заседаний коллегиального органа.

* 1. Юридическим отделом администрации города Канска осуществляются следующие функции:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

информирование главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

разработка предложений по исключению конфликта интересов в случае поступления от служащих администрации, руководителей функциональных подразделений или подведомственных учреждений уведомления о (возможном) наступлении такого конфликта;

проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 Положения.

* 1. Отделом организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Канска осуществляются следующие функции:

разработка предложений по исключению конфликта интересов, в случае поступления от служащих администрации, руководителей функциональных подразделений или подведомственных учреждений уведомления о (возможном) наступлении такого конфликта;

проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 Положения.

* 1. Функциональными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации осуществляются следующие функции:

обеспечение предоставления в уполномоченное подразделение сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего функционального подразделения и подведомственного учреждения администрации.

* 1. Коллегиальным органом осуществляются следующие функции:

рассмотрение, согласование и направление на утверждение главе города проекта плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации;

рассмотрение, согласование и направление на утверждение главе города проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса на основании оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

1. **Выявление комплаенс-рисков в администрации**
	1. В целях выявления комплаенс-рисков в администрации уполномоченным подразделением проводятся:

мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений, представленных функциональными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации о правоприменительной практике антимонопольного законодательства.

* 1. В целях выявления комплаенс-рисков в администрации юридическим отделом администрации города Канска проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов администрации, подлежащих проверке на предмет их соответствия антимонопольному законодательству (в рамках правовой экспертизы);

анализ проектов нормативных правовых актов администрации (в рамках правовой экспертизы).

В случае выявления в нормативном правовом акте (проекте) администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, юридический отдел администрации города Канска готовит заключение о наличии указанных положений с оценкой таких комплаенс-рисков и распределением их по уровням в соответствии с Приложением к методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, и направляет такое заключение в уполномоченное подразделение.

* 1. Функциональные подразделения и подведомственные учреждения администрации ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченное подразделение сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащие информацию о практике применения антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего функционального подразделения и подведомственного учреждения администрации.
	2. Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, ее функциональных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделение информацию о наличии признаков коррупционных рисков, конфликта интересов либо нарушений правил служебного поведения при осуществлении служащими администрации, руководителями функциональных подразделений и подведомственных учреждений администрации своих функций в части исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
	3. Юридический отдел администрации города Канска ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделение обзоры судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация, а также сведения о результатах проведенных аналитических мероприятий, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.
	4. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков в соответствии с пунктом 4.1 Положения уполномоченным подразделением обнаружены признаки коррупционных рисков, конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении служащими администрации, руководителями функциональных подразделений и подведомственных учреждений своих функций в части исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, информация об указанных фактах передается главе города.
	5. На основе проведенного в соответствии с пунктом 4.1 Положения анализа сведений, представленных функциональными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации, с учетом представленных сведений в соответствии с пунктами [4.3](#Par70) – 4.5 Положения, уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными [разделом](#Par100) 7 Положения.
1. **План мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации**
	1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации.
	2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации должны содержать:

общие меры по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства;

меры по устранению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства;

мероприятия, направленные на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков;

описание мероприятий, направленных на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков;

ответственные исполнители (должностные лица, отделы администрации, функциональные подразделения и подведомственные учреждения администрации);

срок исполнения мероприятий.

* 1. Проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации рассматривается и согласовывается на заседании коллегиального органа и утверждается главой города в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.
	2. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации.
	3. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
1. **Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**
	1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса уполномоченным подразделением рассчитываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в целом для администрации, ее функциональных подразделений и подведомственных учреждений:

коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2019 годом);

доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

доля нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

* 1. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса и расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляются в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 №133/19.
	2. Уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным:

проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

направляет информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации для оценки эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса в коллегиальный орган.

* 1. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
1. **Доклад об антимонопольном комплаенсе**
	1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

о результатах проведенного анализа комплаенс-рисков в соответствии с разделом [4](#Par100) Положения;

об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации;

о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, функциональных подразделениях и подведомственных учреждениях администрации.

* 1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на рассмотрение и согласование коллегиальному органу ежегодно.
	2. Уполномоченное подразделение организует проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.
	3. Уполномоченное подразделение предоставляет на утверждение главе города согласованный коллегиальным органом проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования.
	4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой города, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Начальник отдела экономического

развития и муниципального заказа

администрации г. Канска С.В. Юшина