|  |
| --- |
| Герб города Канска на штамп_100pxРоссийская ФедерацияАдминистрация города КанскаКрасноярского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |   |  |

24.12.2019 г. №  1241

Об утверждении программы развития муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» города Канска на 2020-2022 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона Красноярского края от 08.12.2006 года № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу развития муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» города Канска на 2020-2022 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Велищенко) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска А.М. Береснев

Приложение к постановлению

администрации города Канска

от 24.12.2019 г. № 1241

Программа развития муниципального бюджетного учреждения

«Многопрофильный молодежный центр» города Канска

на 2020-2022 годы

1. **Паспорт программы развития муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр»**

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для разработки Программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Закон Красноярского края от 08.12.2006 года № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края»; |
| Организация- разработчик Программы | МБУ «ММЦ» г. Канска  |
| Авторы Программы | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| Миссия молодежного центра |  «Мы поможем тебе раскрыться» |
| Цель Программы | Создать на базе МБУ «ММЦ» г. Канска муниципальный медиа -центр |
| Приоритетные задачи Программы | 1. Формирование информационной политики в молодежной среде
2. Организация мероприятий по направлению личностного развития, гражданской активности, военно-патриотического воспитания
3. Увеличение актива молодежи, принимающей участие в молодежной политике города
4. Привлечение подростков категории СОП к участию в мероприятиях молодежной политики города Канска
5. Организация работы с внебюджетными источниками финансирования и партнерами
6. Формирование кадровой политики учреждения
7. Формирование инфраструктуры молодежного центра
 |
| Сроки реализации Программы | 2020 - 2022 годы |
| Основные исполнители и соисполнители Программы | МБУ «ММЦ» г. КанскаАдминистрация города Канска, Управление образования города Канска, Отдел культуры города Канска, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики города Канска |
| Финансирование Программы | Муниципальный бюджет, платные услуги, внебюджетные источники |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | Количество молодежного актива (доля работающей молодежи и студентов) – 6 000 (150) человекКоличество опросов (срезов), позволяющих изучать потребности молодежи - 1 раз в кварталРазработка нормативных документов – 14 (положения, распоряжения, методические указания, касающиеся работы медиа-центра)Повышение квалификации и компетенций сотрудников - 18Количество мероприятий (доля мероприятий, организованных активом самостоятельно) – 750 (105 организованных активом)Расширение информационного пространства (количество участников групп в социальных сетях, подписчиков) – 4 500Количество постоянных партнеров – 5Количество заявок, поданных на гранты – 25Количество привлеченных грантовых средств – 1100 000 руб.  |
| Контроль за ходом реализации Программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация г. Канска, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики. |
| Формы контроля | Мониторинг, проверка и анализ исполнения Программы. Отчеты исполнителя Программы. |

**Дорожная карта по модернизации**

**муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» на 2020-2022**

| **№****п/п** | **Наименование мероприятия****(механизм реализации)** | **Показатели**  | **Исполнители**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| **Задача 1: Формирование информационной политики в молодежной среде**  |
| 1.1 | Разработка нормативно-правовой документации по организации деятельности медиацентраРазработка плана мероприятий, направленных на развитие медиацентра | 2 документа1 документ | Оптимизация 1 документ | -1 документ | МБУ «ММЦ» г. Канска, Администрация г. Канска |
| 1.2 | Создание и обучение медиаактива, а также специалистовПроведение медиашколы | Обучен 1 специалист10 активистовУчастников школы не менее 10Участники обучены навыкам работы со специализированным ПО | Повышение квалификации 1 специалиста15 человек активаУчастников школы не менее 15Участники обучены основам продвижения в социальных сетях, копирайтингу, навыкам интервьюирования. | Повышение квалификации 1 специалиста20 человек активаУчастников школы не менее 120Участники обучены навыкам работы с фото- и видео-контентом. | МБУ «ММЦ» г. Канска, краевой тренер |
| 1.3 | Организация работы видеостудии и представление ее работы на ТВ | 10 роликов снято1 показан на ТВ | 15 роликов снято2 ролика показаны на ТВ | 30 роликов снято4 ролика показаны на ТВ | МБУ «ММЦ» г. Канска, СМИ |
| 1.4 | Организация взаимодействия со СМИ, пабликами, аккаунтами лидеров общественного мнения | Охват аудитории 2000 человек | Охват аудитории 4000 человек | Охват аудитории 10000 человек | МБУ «ММЦ» г. Канска, СМИ |
| 1.5 | Создание стандартов контент-политики: - создание контент-плана- инструкций по ведению групп в социальных сетях- требований к размещению фото-, видео- и другого визуального контента- инструкций для специалистов по работе с молодежью в направлении медиа по организации работы с медиа-активом | 1 контент-план2 инструкции | Доработка на основе анализа существующего контент-плана и инструкций. | Доработка и тиражирование | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 1.6 | Организация работы по увеличению числа подписчиков ММЦ в социальных сетях: - кросс-постинг с партнерами и лидерами общественного мнения- таргетированная реклама - акции и розыгрыши- опросы, посты, стимулирующие активность подписчиков на страницах групп ММЦ | Количество подписчиков 4000 | Количество подписчиков 4200 | Количество подписчиков 4500 | МБУ «ММЦ» г. Канска, СМИ |
| 1.7 | Размещение наружной рекламы ММЦ и полиграфии: - вывеска, указатели, баннеры- распространение полиграфии (афиши, объявления, листовки, буклеты)- создание имиджевых арт-объектов и граффити проектов на территории города | Распространено – 300 экз. полиграфической продукции1 имиджевый проект (арт-объект) | Распространено – 500 экз. полиграфической продукции1 имиджевый проект (арт-объект) | Распространено – 1000 экз. полиграфической продукции1 имиджевый проект (арт-объект) | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| **Задача 2: Организация мероприятий по направлению личностного развития, гражданской активности, военно-патриотического воспитания** |
| 2.1 | Организация мероприятий, направленных на выявление и поддержку молодежных инициатив, формирование новых местных молодежных сообществ по направлениям: - личностное развитие- гражданская активность- военно-патриотическое воспитаниеПривлечение к организации мероприятий актива, создание условий для организации мероприятий активом самостоятельно.Формы работы: молодёжные слёты, форумы, фестивали по развитию молодёжной политики в городе Канске | Проведенных мероприятий – 200 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно - 20)Участников мероприятий не менее 5000 человек | Проведенных мероприятий – 250 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно -35)Участников мероприятий не менее 5500 человек | Проведенных мероприятий – 300 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно -50)Участников мероприятий не менее 6000 человек | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 2.2 | Организация мероприятий для действующих сообществ ММЦ- закрытые мероприятия для актива МБУ ММЦ- соревнования по Х-Спорту- мероприятия АВПК и ОСМ | Проведенных мероприятий – 50 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно - 20) Охват - 1250 человек (показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | Проведенных мероприятий – 70 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно - 35) Охват – 1500 человек(показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | Проведенных мероприятий – 100 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно - 50)Охват - 2000 человек(показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | МБУ «ММЦ» г. Канска, Администрация города Канска, МБОУ СОШ г. Канска, ССУЗы г. Канска |
| 2.3 | Создание брендовых мероприятий по формированию положительного имиджа ММЦ:- традиционный Wellcomeparty - день открытых дверей в молодежном центре- «Испытай себя!» - военно-спортивное мероприятие с преодолением полосы препятствий- Канская «Фото – Сушка» - молодежный контент, выставка работ фотографов- Организация ежегодного Медиа - Саммита в г. Канске на базе ММЦ | 4 брендовых мероприятия (входят в общее количество мероприятий ММЦ)100 человек30 человек30 человек100 человекМуниципальный уровень(показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | 4 брендовых мероприятия140 человек40 человек40 человек300 человекМуниципальный уровень (показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | 4 брендовых мероприятия170 человек50 человек60 человек500 человекЗональный уровень (показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | МБУ «ММЦ» г. КанскаМБУ «ММЦ» г. Канска, администрация города Канска, МБОУ СОШ г. Канска, ССУЗы г. Канска, МО Восточного куста |
| **Задача 3: Увеличение актива молодежи, принимающей участие в молодежной политике города Канска** |
| 3.1 | Создание электронной базы актива, в том числе проведение опросов актива для изучения их запросов и потребностей | - создана база актива- 200 человек- регулярно обновляющаяся электронная база - выстроена система взаимодействий специалистов учреждения с активом- организована работа с рейтингом актива | - база актива пополняется на 100 человек- организована работа с рейтингом актива- включение лучших участников в кадровый резерв МБУ «ММЦ» г. Канска | - база актива пополняется на 100 человек- организована работа с рейтингом актива- включение лучших участников в кадровый резерв МБУ «ММЦ» г. Канска | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 3.2 | Создание и обучение Event-актива с привлечением тренеров из других МЦ, партнеров МБУ «ММЦ» г. КанскаВовлечение и формирование новых сообществ (волонтеры, ККСО, волонтеры-медики, благотворительные фонды, спортивные объединения, АВПК, творческая деятельность, НКО, предприниматели) в работу ММЦ  | 10 человек (взято на основе активности молодежи по предложению организации и проведения мероприятий по их инициативе за первое полугодие 2019)Повышение качества мероприятийРазвитие кадрового потенциала молодежиФормирование кадрового резерва8 сообществОхват - 150 человек | 20 человекПовышение качества мероприятий Развитие кадрового потенциала молодежиФормирование кадрового резерва10 сообществОхват - 200 человек | 35 человекПовышение качества мероприятийРазвитие кадрового потенциала молодежиФормирование кадрового резерва12 сообществОхват – 250 человек | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 3.3 | Включение актива в мероприятия муниципального образования | - формирование личностных и профессиональных навыков актива- улучшение качества мероприятий МО- создание площадок для отработки навыков молодых людей в организации и проведении мероприятий - расширение информационного охвата населения о деятельности ММЦ- формирование положительного имиджа ММЦ среди населения | - формирование личностных и профессиональных навыков актива- улучшение качества мероприятий МО- создание площадок для отработки навыков молодых людей в организации и проведении мероприятий - расширение информационного охвата населения о деятельности ММЦ- формирование положительного имиджа ММЦ среди населения | - формирование личностных и профессиональных навыков актива- улучшение качества мероприятий МО- создание площадок для отработки навыков молодых людей в организации и проведении мероприятий - расширение информационного охвата населения о деятельности ММЦ- формирование положительного имиджа ММЦ среди населения | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 3.4 | Разработка системы нематериального поощрения актива. Предполагается, что система будет включать вручение значков, дипломов, грамот, публикация историй успеха и достижений лидеров актива, возможность посещения краевых и Всероссийских мероприятий (за счет средств муниципального бюджета и краевой субсидии на поддержку деятельности молодежных центров, поддержка партнеров) | 20 человек- представление МБУ «ММЦ» г. Канска на мероприятиях различных уровней;- формирование положительного имиджа МБУ «ММЦ» г. Канска во внешней среде | 30 человек- представление МБУ «ММЦ» г. Канска на мероприятиях различных уровней;- формирование положительного имиджа МБУ «ММЦ» г. Канска во внешней среде | 50 человек-представление МБУ «ММЦ» г. Канска на мероприятиях различных уровней;- формирование положительного имиджа МБУ «ММЦ» г. Канска во внешней среде | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| **Задача 4: Привлечение подростков категории СОП к участию в мероприятиях молодежной политики города Канска** |
| 4.1. | Обучение/повышение квалификации специалистов по вопросам работы с детьми и семьями, находящимися в СОП.Обучение специалистов на курсах повышения квалификации по ювенальной юстиции, обучение медиации. | Обучен 1 специалист | Обучено 1 специалист и 3 волонтера | Обучено 1 специалист и 5 волонтеров | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 4.2. | Обеспечение явки подростков категории СОП в Молодежный центр посредством осуществления рейдов по месту жительства детей. Предполагается, что рейды будут производиться совместно с КДН и при поддержке Администрации г. Канска (помощь в предоставлении транспортного средства для посещения состоящих на учете, для проведения информационно-разъяснительной работы) | 1 рейд в квартал | 1 рейд в месяц | 1 рейд в месяц | Администрация г. Канска, КДН, МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 4.3. | Проведение тематических мероприятий, мастер-классов, тренингов, лекций для подростков категории СОП и ТЖС.  | 10 мероприятий20 человек (Состоящие на учете УИИ на основе судебных постановлений имеют ограничения на посещение массовых мероприятий) | 15 мероприятий 45 человек | 20 мероприятий70 человек | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| **Задача 5: Организация работы с внебюджетными источниками финансирования и партнерами** |
| 5.1. | Формирование электронной базы партнеров | - сформирована база партнеров в общем доступе для сотрудников - в базе не менее 30 контактов организаций и физических лиц (из них постоянных партнеров не менее 3) | - в базе не менее 50 контактов организаций и физических лиц (из них постоянных партнеров не менее 4) | - в базе не менее 100 контактов организаций и физических лиц (из них постоянных партнеров не менее 5) | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 5.2. | Обучение специалиста по работе с партнерами и внебюджетными источниками финансирования, привлечение внештатных специалистов для организации этой работы | - назначен специалист, занимающийся на постоянной основе привлечением денежных средств и работой со спонсорами - 1 специалист обучен  | - повышение квалификации 1 специалиста- привлечен 1 внештатный специалист | - повышение квалификации 1 специалиста- привлечено 2 внештатных специалиста | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 5.3.  | Организация работы по привлечению партнеров и спонсоров, в т.ч. для поощрения актива, развития инфраструктуры ММЦ.  | Привлечено ресурсов на общую сумму – 50 000 руб. Улучшение системы поощрения актива | Привлечено ресурсов на общую сумму – 60 000 руб.Улучшение системы поощрения | Привлечено ресурсов на общую сумму - 70 000 руб. Улучшение системы поощрения | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 5.4. | Разработать систему поощрения партнеров  | - разработано и проведено минимум 1 мероприятие для поощрения партнеров- улучшилось взаимоотношение с партнерами | - проведено минимум 1 мероприятие для поощрения партнеров- улучшилось взаимоотношение с партнерами | - проведено минимум 1 мероприятие для поощрения партнеров- улучшилось взаимоотношение с партнерами | МБУ «ММЦ» г. Канска  |
| 5.5. | Предоставление площадки для организации мероприятий партнёров, включая открытое пространство, доступ к WI-FI, помещение для проведения семинаров, лекций, мастер – классов, тренингов и др.  | 5 мероприятий, организованных партнерами | 10 мероприятий, организованных партнерами | 15 мероприятий, организованных партнерами | МБУ «ММЦ» г. Канск |
| 5.6. | Организация информационной поддержки для спонсоров и партнеров: обмен постами в социальных сетях, размещение промо-материалов на площадках ММЦ, помощь в создании фото- и видео-контента, сопровождение в участии в мероприятиях МО. | 5 партнеров получили информационную поддержку | 10 партнеров получили информационную поддержку | 20 партнеров получили информационную поддержку | МБУ «ММЦ» г. Канск |
| 5.7 | Организация работы с грантами | 10 заявки300 000 руб. | 10 заявок300 000 руб. | 15 заявок500 000 руб. | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 5.8 | Организация платных услуг (аренда помещений, мастер-классы и лекции) | 50 000 руб. | 60 000 руб. | 70 000 руб. | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| **Задача 6: Формирование кадровой политики учреждения** |
| 6.1 | Привлечение внешних тренеров для организации регулярных командообразующих мероприятий для сотрудников ММЦ.  | 2 раза в год | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 6.2 | Повышение квалификации сотрудников по узким направлениям:- event- фандрайзинг- медиа- работа с подростками СОП и ТЖС | 3 специалиста | 3 специалиста | 3 специалиста | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 6.3 | Разработка кадровой политики учреждения:- оптимизация должностных инструкций и трудовых договоров- перераспределение функциональных обязанностей- разработка стандартов качества обслуживания посетителей- разработка стандартов корпоративной культуры- разработка инструкций по выполнению операционных задач в организации | Оптимизированы должностные инструкции и трудовые договорыПерераспределен функционал сотрудников | Разработка инструкций по выполнению операционных задач в организации – не менее 5 | Разработаны стандарты качества обслуживания и корпоративной культуры -1Выстроена эффективная работа с кадрами в организации | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| **Задача 7: Формирование инфраструктуры молодежного центра** |
| 7.1. | Капитальный ремонт здания ММЦ | Разработана необходимая техническая документация для участия в целевых программахУчастие в конкурсах | Участие в конкурсахРеализация проектов по капитальному ремонту | Участие в конкурсахРеализация проектов по капитальному ремонту | МБУ «ММЦ» г. Канска, администрация г. Канска |
| 7.2 | Создание инфраструктуры медиа-центра | - видеокамера, - микрофоны- профессиональный микшерный пульт для звукозаписи- зеленый фоновый задник для видеостудииРаботой медиа-студией воспользовались 50 посетителей ММЦ  | - ПК со специализированным ПО для видеомонтажа- профессиональный фотоаппарат с набором объективов- штативРаботой медиа-студией воспользовались 100 посетителей ММЦ | - софт-боксы- ПК со специализированным ПО для звукозаписиРаботой медиа-студией воспользовались 150 посетителей ММЦ | МБУ «ММЦ» г. Канска, Администрация г. Канска |
| 7.3 | Благоустройство прилегающей территории ММЦ | Разработка необходимой проектно-технической документаций | Реализация проекта благоустройства | Реализация и сдача проекта благоустройства | МБУ «ММЦ» г. Канска, администрация г. Канска |
| 7.4 | Разработать внутреннюю навигацию молодежного центра | Разработаны таблички и указатели для размещения внутри молодежного центра | - | - | МБУ «ММЦ» г. Канска |

**Целевые показатели и показатели результативности**

 В результате реализации программы развития молодежного центра, планируется достижение следующих показателей по годам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Количество молодежного актива (доля работающей молодежи и студентов)  | **5000 (100) человек** | **5500 (120) человек** | **6000 (150) человек** |
| Количество опросов (срезов), позволяющих изучать потребности молодежи  | 1 раз в год | 1 раз в полугодие | 1 раз в квартал |
| Разработка нормативных документов  | 6 | 6 | 2 |
| Повышение квалификации и компетенций сотрудников  | 6 | 6 | 6 |
| Количество мероприятий (доля мероприятий, организованных активом самостоятельно)  | 200 (20) | 250 (35) | 300 (50) |
| Расширение информационного пространства (количество участников групп в социальных сетях, подписчиков) | 4000 | 4200 | 4500 |
| Количество постоянных партнеров  | 3 | 4 | 5 |
| Количество заявок, поданных на гранты  | 10 | 10 | 15 |
| Количество привлеченных грантовых средств | 300 000 руб. | 300 000 руб. | 500 000 руб. |