|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Герб города Канска на штамп_100px  Российская Федерация  Администрация города Канска Красноярского края  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  |  |  |  |

24.12.2019 г. №  1241

Об утверждении программы развития муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» города Канска на 2020-2022 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, закона Красноярского края от 08.12.2006 года № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу развития муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» города Канска на 2020-2022 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Велищенко) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска А.М. Береснев

Приложение к постановлению

администрации города Канска

от 24.12.2019 г. № 1241

Программа развития муниципального бюджетного учреждения

«Многопрофильный молодежный центр» города Канска

на 2020-2022 годы

1. **Паспорт программы развития муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр»**

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для разработки Программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Закон Красноярского края от 08.12.2006 года № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края»; |
| Организация- разработчик Программы | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| Авторы Программы | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| Миссия молодежного центра | «Мы поможем тебе раскрыться» |
| Цель Программы | Создать на базе МБУ «ММЦ» г. Канска муниципальный медиа -центр |
| Приоритетные задачи Программы | 1. Формирование информационной политики в молодежной среде 2. Организация мероприятий по направлению личностного развития, гражданской активности, военно-патриотического воспитания 3. Увеличение актива молодежи, принимающей участие в молодежной политике города 4. Привлечение подростков категории СОП к участию в мероприятиях молодежной политики города Канска 5. Организация работы с внебюджетными источниками финансирования и партнерами 6. Формирование кадровой политики учреждения 7. Формирование инфраструктуры молодежного центра |
| Сроки реализации Программы | 2020 - 2022 годы |
| Основные исполнители и соисполнители Программы | МБУ «ММЦ» г. Канска  Администрация города Канска, Управление образования города Канска, Отдел культуры города Канска, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики города Канска |
| Финансирование Программы | Муниципальный бюджет, платные услуги, внебюджетные источники |
| Ожидаемые  конечные результаты Программы | Количество молодежного актива (доля работающей молодежи и студентов) – 6 000 (150) человек  Количество опросов (срезов), позволяющих изучать потребности молодежи - 1 раз в квартал  Разработка нормативных документов – 14 (положения, распоряжения, методические указания, касающиеся работы медиа-центра)  Повышение квалификации и компетенций сотрудников - 18  Количество мероприятий (доля мероприятий, организованных активом самостоятельно) – 750 (105 организованных активом)  Расширение информационного пространства (количество участников групп в социальных сетях, подписчиков) – 4 500  Количество постоянных партнеров – 5  Количество заявок, поданных на гранты – 25  Количество привлеченных грантовых средств – 1100 000 руб. |
| Контроль за ходом реализации Программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация г. Канска, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики. |
| Формы  контроля | Мониторинг, проверка и анализ исполнения Программы.  Отчеты исполнителя Программы. |

**Дорожная карта по модернизации**

**муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» на 2020-2022**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия**  **(механизм реализации)** | **Показатели** | | | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| **Задача 1: Формирование информационной политики в молодежной среде** | | | | | |
| 1.1 | Разработка нормативно-правовой документации по организации деятельности медиацентра  Разработка плана мероприятий, направленных на развитие медиацентра | 2 документа  1 документ | Оптимизация  1 документ | -  1 документ | МБУ «ММЦ»  г. Канска, Администрация г. Канска |
| 1.2 | Создание и обучение медиаактива, а также специалистов  Проведение медиашколы | Обучен 1 специалист  10 активистов  Участников школы не менее 10  Участники обучены навыкам работы со специализированным ПО | Повышение квалификации 1 специалиста  15 человек актива  Участников школы не менее 15  Участники обучены основам продвижения в социальных сетях, копирайтингу, навыкам интервьюирования. | Повышение квалификации 1 специалиста  20 человек актива  Участников школы не менее 120  Участники обучены навыкам работы с фото- и видео-контентом. | МБУ «ММЦ» г. Канска, краевой тренер |
| 1.3 | Организация работы видеостудии и представление ее работы на ТВ | 10 роликов снято  1 показан на ТВ | 15 роликов снято  2 ролика показаны на ТВ | 30 роликов снято  4 ролика показаны на ТВ | МБУ «ММЦ» г. Канска, СМИ |
| 1.4 | Организация взаимодействия со СМИ, пабликами, аккаунтами лидеров общественного мнения | Охват аудитории 2000 человек | Охват аудитории 4000 человек | Охват аудитории 10000 человек | МБУ «ММЦ» г. Канска, СМИ |
| 1.5 | Создание стандартов контент-политики:  - создание контент-плана  - инструкций по ведению групп в социальных сетях  - требований к размещению фото-, видео- и другого визуального контента  - инструкций для специалистов по работе с молодежью в направлении медиа по организации работы с медиа-активом | 1 контент-план  2 инструкции | Доработка на основе анализа существующего контент-плана и инструкций. | Доработка и тиражирование | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 1.6 | Организация работы по увеличению числа подписчиков ММЦ в социальных сетях:  - кросс-постинг с партнерами и лидерами общественного мнения  - таргетированная реклама  - акции и розыгрыши  - опросы, посты, стимулирующие активность подписчиков на страницах групп ММЦ | Количество подписчиков 4000 | Количество подписчиков 4200 | Количество подписчиков 4500 | МБУ «ММЦ» г. Канска, СМИ |
| 1.7 | Размещение наружной рекламы ММЦ и полиграфии:  - вывеска, указатели, баннеры  - распространение полиграфии (афиши, объявления, листовки, буклеты)  - создание имиджевых арт-объектов и граффити проектов на территории города | Распространено – 300 экз. полиграфической продукции  1 имиджевый проект (арт-объект) | Распространено – 500 экз. полиграфической продукции  1 имиджевый проект (арт-объект) | Распространено – 1000 экз. полиграфической продукции  1 имиджевый проект (арт-объект) | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| **Задача 2: Организация мероприятий по направлению личностного развития, гражданской активности, военно-патриотического воспитания** | | | | | |
| 2.1 | Организация мероприятий, направленных на выявление и поддержку молодежных инициатив, формирование новых местных молодежных сообществ по направлениям:  - личностное развитие  - гражданская активность  - военно-патриотическое воспитание  Привлечение к организации мероприятий актива, создание условий для организации мероприятий активом самостоятельно.  Формы работы: молодёжные слёты, форумы, фестивали по развитию молодёжной политики в городе Канске | Проведенных мероприятий – 200 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно - 20)  Участников мероприятий не менее 5000 человек | Проведенных мероприятий – 250 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно -35)  Участников мероприятий не менее 5500 человек | Проведенных мероприятий – 300 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно -50)  Участников мероприятий не менее 6000 человек | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 2.2 | Организация мероприятий для действующих сообществ ММЦ  - закрытые мероприятия для актива МБУ ММЦ  - соревнования по Х-Спорту  - мероприятия АВПК и ОСМ | Проведенных мероприятий – 50 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно - 20)  Охват - 1250 человек  (показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | Проведенных мероприятий – 70 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно - 35)  Охват – 1500 человек  (показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | Проведенных мероприятий – 100 (количество мероприятий, организованных активом самостоятельно - 50)  Охват - 2000 человек  (показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | МБУ «ММЦ» г. Канска, Администрация города Канска, МБОУ СОШ г. Канска, ССУЗы г. Канска |
| 2.3 | Создание брендовых мероприятий по формированию положительного имиджа ММЦ:  - традиционный Wellcomeparty - день открытых дверей в молодежном центре  - «Испытай себя!» - военно-спортивное мероприятие с преодолением полосы препятствий  - Канская «Фото – Сушка» - молодежный контент, выставка работ фотографов  - Организация ежегодного Медиа - Саммита в г. Канске на базе ММЦ | 4 брендовых мероприятия (входят в общее количество мероприятий ММЦ)  100 человек  30 человек  30 человек  100 человек  Муниципальный уровень  (показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | 4 брендовых мероприятия  140 человек  40 человек  40 человек  300 человек  Муниципальный уровень (показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | 4 брендовых мероприятия  170 человек  50 человек  60 человек  500 человек  Зональный  уровень (показатели входят в общее число мероприятий и участников из раздела 2.1) | МБУ «ММЦ» г. Канска  МБУ «ММЦ» г. Канска, администрация города Канска, МБОУ СОШ г. Канска, ССУЗы г. Канска, МО Восточного куста |
| **Задача 3: Увеличение актива молодежи, принимающей участие в молодежной политике города Канска** | | | | | |
| 3.1 | Создание электронной базы актива, в том числе проведение опросов актива для изучения их запросов и потребностей | - создана база актива- 200 человек  - регулярно обновляющаяся электронная база  - выстроена система взаимодействий специалистов учреждения с активом  - организована работа с рейтингом актива | - база актива пополняется на 100 человек  - организована работа с рейтингом актива  - включение лучших участников в кадровый резерв МБУ «ММЦ» г. Канска | - база актива пополняется на 100 человек  - организована работа с рейтингом актива  - включение лучших участников в кадровый резерв МБУ «ММЦ» г. Канска | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 3.2 | Создание и обучение Event-актива с привлечением тренеров из других МЦ, партнеров МБУ «ММЦ» г. Канска  Вовлечение и формирование новых сообществ (волонтеры, ККСО, волонтеры-медики, благотворительные фонды, спортивные объединения, АВПК, творческая деятельность, НКО, предприниматели) в работу ММЦ | 10 человек (взято на основе активности молодежи по предложению организации и проведения мероприятий по их инициативе за первое полугодие 2019)  Повышение качества мероприятий  Развитие кадрового потенциала молодежи  Формирование кадрового резерва  8 сообществ  Охват - 150 человек | 20 человек  Повышение качества мероприятий  Развитие кадрового потенциала молодежи  Формирование кадрового резерва  10 сообществ  Охват - 200 человек | 35 человек  Повышение качества мероприятий  Развитие кадрового потенциала молодежи  Формирование кадрового резерва  12 сообществ  Охват – 250 человек | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 3.3 | Включение актива в мероприятия муниципального образования | - формирование личностных и профессиональных навыков актива  - улучшение качества мероприятий МО  - создание площадок для отработки навыков молодых людей в организации и проведении мероприятий  - расширение информационного охвата населения о деятельности ММЦ  - формирование положительного имиджа ММЦ среди населения | - формирование личностных и профессиональных навыков актива  - улучшение качества мероприятий МО  - создание площадок для отработки навыков молодых людей в организации и проведении мероприятий  - расширение информационного охвата населения о деятельности ММЦ  - формирование положительного имиджа ММЦ среди населения | - формирование личностных и профессиональных навыков актива  - улучшение качества мероприятий МО  - создание площадок для отработки навыков молодых людей в организации и проведении мероприятий  - расширение информационного охвата населения о деятельности ММЦ  - формирование положительного имиджа ММЦ среди населения | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 3.4 | Разработка системы нематериального поощрения актива.  Предполагается, что система будет включать вручение значков, дипломов, грамот, публикация историй успеха и достижений лидеров актива, возможность посещения краевых и Всероссийских мероприятий (за счет средств муниципального бюджета и краевой субсидии на поддержку деятельности молодежных центров, поддержка партнеров) | 20 человек  - представление МБУ «ММЦ» г. Канска на мероприятиях различных уровней;  - формирование положительного имиджа МБУ «ММЦ» г. Канска во внешней среде | 30 человек  - представление МБУ «ММЦ» г. Канска на мероприятиях различных уровней;  - формирование положительного имиджа МБУ «ММЦ» г. Канска во внешней среде | 50 человек  -представление МБУ «ММЦ» г. Канска на мероприятиях различных уровней;  - формирование положительного имиджа МБУ «ММЦ» г. Канска во внешней среде | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| **Задача 4: Привлечение подростков категории СОП к участию в мероприятиях молодежной политики города Канска** | | | | | |
| 4.1. | Обучение/повышение квалификации специалистов по вопросам работы с детьми и семьями, находящимися в СОП.  Обучение специалистов на курсах повышения квалификации по ювенальной юстиции, обучение медиации. | Обучен 1 специалист | Обучено 1 специалист и 3 волонтера | Обучено 1 специалист и 5 волонтеров | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 4.2. | Обеспечение явки подростков категории СОП в Молодежный центр посредством осуществления рейдов по месту жительства детей.  Предполагается, что рейды будут производиться совместно с КДН и при поддержке Администрации г. Канска (помощь в предоставлении транспортного средства для посещения состоящих на учете, для проведения информационно-разъяснительной работы) | 1 рейд в квартал | 1 рейд в месяц | 1 рейд в месяц | Администрация г. Канска, КДН, МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 4.3. | Проведение тематических мероприятий, мастер-классов, тренингов, лекций для подростков категории СОП и ТЖС. | 10 мероприятий  20 человек (Состоящие на учете УИИ на основе судебных постановлений имеют ограничения на посещение массовых мероприятий) | 15 мероприятий  45 человек | 20 мероприятий  70 человек | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| **Задача 5: Организация работы с внебюджетными источниками финансирования и партнерами** | | | | | |
| 5.1. | Формирование электронной базы партнеров | - сформирована база партнеров в общем доступе для сотрудников  - в базе не менее 30 контактов организаций и физических лиц (из них постоянных партнеров не менее 3) | - в базе не менее 50 контактов организаций и физических лиц (из них постоянных партнеров не менее 4) | - в базе не менее 100 контактов организаций и физических лиц (из них постоянных партнеров не менее 5) | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 5.2. | Обучение специалиста по работе с партнерами и внебюджетными источниками финансирования, привлечение внештатных специалистов для организации этой работы | - назначен специалист, занимающийся на постоянной основе привлечением денежных средств и работой со спонсорами  - 1 специалист обучен | - повышение квалификации 1 специалиста  - привлечен 1 внештатный специалист | - повышение квалификации 1 специалиста  - привлечено 2 внештатных специалиста | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 5.3. | Организация работы по привлечению партнеров и спонсоров, в т.ч. для поощрения актива, развития инфраструктуры ММЦ. | Привлечено ресурсов на общую сумму – 50 000 руб.  Улучшение системы поощрения актива | Привлечено ресурсов на общую сумму – 60 000 руб.  Улучшение системы поощрения | Привлечено ресурсов на общую сумму - 70 000 руб.  Улучшение системы поощрения | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 5.4. | Разработать систему поощрения партнеров | - разработано и проведено минимум 1 мероприятие для поощрения партнеров  - улучшилось взаимоотношение с партнерами | - проведено минимум 1 мероприятие для поощрения партнеров  - улучшилось взаимоотношение с партнерами | - проведено минимум 1 мероприятие для поощрения партнеров  - улучшилось взаимоотношение с партнерами | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 5.5. | Предоставление площадки для организации мероприятий партнёров, включая открытое пространство, доступ к WI-FI, помещение для проведения семинаров, лекций, мастер – классов, тренингов и др. | 5 мероприятий, организованных партнерами | 10 мероприятий, организованных партнерами | 15 мероприятий, организованных партнерами | МБУ «ММЦ» г. Канск |
| 5.6. | Организация информационной поддержки для спонсоров и партнеров: обмен постами в социальных сетях, размещение промо-материалов на площадках ММЦ, помощь в создании фото- и видео-контента, сопровождение в участии в мероприятиях МО. | 5 партнеров получили информационную поддержку | 10 партнеров получили информационную поддержку | 20 партнеров получили информационную поддержку | МБУ «ММЦ» г. Канск |
| 5.7 | Организация работы с грантами | 10 заявки  300 000 руб. | 10 заявок  300 000 руб. | 15 заявок  500 000 руб. | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 5.8 | Организация платных услуг (аренда помещений, мастер-классы и лекции) | 50 000 руб. | 60 000 руб. | 70 000 руб. | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| **Задача 6: Формирование кадровой политики учреждения** | | | | | |
| 6.1 | Привлечение внешних тренеров для организации регулярных командообразующих мероприятий для сотрудников ММЦ. | 2 раза в год | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 6.2 | Повышение квалификации сотрудников по узким направлениям:  - event  - фандрайзинг  - медиа  - работа с подростками СОП и ТЖС | 3 специалиста | 3 специалиста | 3 специалиста | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| 6.3 | Разработка кадровой политики учреждения:  - оптимизация должностных инструкций и трудовых договоров  - перераспределение функциональных обязанностей  - разработка стандартов качества обслуживания посетителей  - разработка стандартов корпоративной культуры  - разработка инструкций по выполнению операционных задач в организации | Оптимизированы должностные инструкции и трудовые договоры  Перераспределен функционал сотрудников | Разработка инструкций по выполнению операционных задач в организации – не менее 5 | Разработаны стандарты качества обслуживания и корпоративной культуры -1  Выстроена эффективная работа с кадрами в организации | МБУ «ММЦ» г. Канска |
| **Задача 7: Формирование инфраструктуры молодежного центра** | | | | | |
| 7.1. | Капитальный ремонт здания ММЦ | Разработана необходимая техническая документация для участия в целевых программах  Участие в конкурсах | Участие в конкурсах  Реализация проектов по капитальному ремонту | Участие в конкурсах  Реализация проектов по капитальному ремонту | МБУ «ММЦ» г. Канска, администрация г. Канска |
| 7.2 | Создание инфраструктуры медиа-центра | - видеокамера,  - микрофоны  - профессиональный микшерный пульт для звукозаписи  - зеленый фоновый задник для видеостудии  Работой медиа-студией воспользовались 50 посетителей ММЦ | - ПК со специализированным ПО для видеомонтажа  - профессиональный фотоаппарат с набором объективов  - штатив  Работой медиа-студией воспользовались 100 посетителей ММЦ | - софт-боксы  - ПК со специализированным ПО для звукозаписи  Работой медиа-студией воспользовались 150 посетителей ММЦ | МБУ «ММЦ» г. Канска, Администрация г. Канска |
| 7.3 | Благоустройство прилегающей территории ММЦ | Разработка необходимой проектно-технической документаций | Реализация проекта благоустройства | Реализация и сдача проекта благоустройства | МБУ «ММЦ» г. Канска, администрация г. Канска |
| 7.4 | Разработать внутреннюю навигацию молодежного центра | Разработаны таблички и указатели для размещения внутри молодежного центра | - | - | МБУ «ММЦ» г. Канска |

**Целевые показатели и показатели результативности**

В результате реализации программы развития молодежного центра, планируется достижение следующих показателей по годам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Количество молодежного актива (доля работающей молодежи и студентов) | **5000 (100) человек** | **5500 (120) человек** | **6000 (150) человек** |
| Количество опросов (срезов), позволяющих изучать потребности молодежи | 1 раз в год | 1 раз в полугодие | 1 раз в квартал |
| Разработка нормативных документов | 6 | 6 | 2 |
| Повышение квалификации и компетенций сотрудников | 6 | 6 | 6 |
| Количество мероприятий (доля мероприятий, организованных активом самостоятельно) | 200 (20) | 250 (35) | 300 (50) |
| Расширение информационного пространства (количество участников групп в социальных сетях, подписчиков) | 4000 | 4200 | 4500 |
| Количество постоянных партнеров | 3 | 4 | 5 |
| Количество заявок, поданных на гранты | 10 | 10 | 15 |
| Количество привлеченных грантовых средств | 300 000 руб. | 300 000 руб. | 500 000 руб. |