

Российская Федерация

Администрация города Канска

Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019 г. № 1156

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 23.09.2009 № 1455

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 23.09.2009 № 1455 «О муниципальной долговой книге города Канска» (далее – постановление) следующие изменения:
   1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2020 года.

Глава города Канска А.М. Береснев

Приложение к постановлению

администрации г. Канска

от 04.12.2019 № 1156

Приложение к постановлению

администрации г. Канска

от 23.09.2009 № 1455

Порядок

ведения муниципальной долговой книги города Канска

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет состав информации, подлежащий включению в муниципальную долговую книгу города Канска (далее – Долговая книга), а также порядок и сроки внесения указанной информации в Долговую книгу.
2. Долговые обязательства города Канска подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.
3. Ведение Долговой книги осуществляет Финансовое управление администрации города Канска (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.
4. Информация содержится в Долговой книге в табличном виде, состоящем из четырех разделов с подразделами:
   1. Кредиты, привлеченные городом Канском от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (далее – валюте РФ).
   2. Муниципальные гарантии:
      1. Муниципальные гарантии в валюте РФ;
      2. Муниципальные гарантии в иностранной валюте.
   3. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет города Канска:
      1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет города Канска от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ;
      2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет города Канска от Российской Федерации в иностранной валюте;
   4. Муниципальные ценные бумаги.
5. По каждому долговому обязательству города Канска обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

порядковый номер;

дата регистрации;

регистрационный код;

наименование кредитора;

наименование заемщика;

основание для получения кредита/ цель его привлечения (основание для предоставления гарантии/ цель её предоставления; основание для эмиссии ценных бумаг/ цель её эмиссии);

форма обеспечения обязательства (номер и дата договора залога/ гарантии);

основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа (договора и т.д.); дата получения кредита; сумма; дата/срок погашения (график); процентная ставка);

исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);

объем (остаток) долга (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия);

просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);

иные сведения, раскрывающие условия получения кредитов, условия обращения ценных бумаг, условия муниципальных гарантий (при необходимости).

1. В Долговой книге указывается верхний предел муниципального внутреннего (внешнего) долга города Канска по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям города Канска.
2. Регистрация долговых обязательств осуществляется Отделом учета и отчетности исполнения бюджета путем присвоения каждому долговому обязательству регистрационного кода, состоящего из семи знаков:

В/МС – ГГ/Н, где

В – вид долгового обязательства (раздел (подраздел) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка) (из двух цифр);

МС – месяц (из двух цифр), в котором оформлено долговое обязательство;

ГГ – две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

Н – порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе (подразделе) Долговой книги.

Внутри разделов (подразделов) регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу (подразделу).

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

1. Учет долговых обязательств, перечисленных в [пункте](consultantplus://offline/ref=439AC3A82EC6B3277A8C0511A05AB14F682CA93CCE6A832E75993ACA2E0BA5451B81A6D74D5A3F45C7CB7FD2028E4CF2E020BC2B047BDC653FE041F279b4L) 4 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

соответствующего распоряжения или постановления администрации города Канска, решения Канского городского Совета депутатов;

соответствующего договора или соглашения, изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченными лицами;

договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

1. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.
2. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту РФ по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.
3. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе «Объем (остаток) долга (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)» в Долговой книге делается запись «Погашено». Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.
4. При заключении нового договора/соглашения об изменении условий долгового обязательства (реструктуризация, переоформление ранее установленных кредитных соглашений, гарантийных писем, утрачивающих силу) делается запись в графе «Объем (остаток) долга (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)» «Реструктуризировано» и регистрируется новый договор/соглашение в Долговой книге в течение трех рабочих дней со дня изменения обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями договора и иных документов, являющихся основанием изменения обязательства.
5. Финансовое управление обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах города Канска, отраженной в Долговой книге, в Министерство финансов Красноярского края в порядке, установленном Министерством финансов Красноярского края.
6. Долговая книга ведется и хранится в электронном виде.
7. Информация о долговых обязательствах города Канска, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.
8. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.
9. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена заинтересованным лицам по соответствующим запросам.
10. Отчет о состоянии муниципального долга города Канска размещается на официальном сайте администрации города Канска ежеквартально и за год по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.