|  |
| --- |
| Российская ФедерацияАдминистрация города КанскаКрасноярского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 12.10.2017 г. |  | № | 923 |

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств города Канска

В соответствии со статьей 87 Бюджетного Кодекса РФ, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств города Канска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации г. Канска от 24.06.2009 № 889 «О порядке ведения реестра расходных обязательств города Канска»;

постановление администрации г. Канска от 16.05.2014 № 728 «О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 24.06.2009 № 889».

3. Опубликовать настоящее постановление в уполномоченном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 года, за исключением п.5, вступающего в силу с 1 ноября 2017 года.

Глава города Канска Н.Н. Качан

Приложение

к Постановлению

Администрации города Канска

от 12.10.2017 г. N 923

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ГОРОДА КАНСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств города Канска.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

реестр расходных обязательств города Канска (далее - Реестр) - перечень нормативных правовых актов, договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в Реестр обязательств;

фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая главными распорядителями бюджетных средств города Канска и предоставляемая в Финансовое управление администрации города Канска (далее – финансовое управление) для формирования Реестра.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3. Главные распорядители бюджетных средств города Канска (далее - главные распорядители) составляют фрагмент Реестра, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который должен содержать информацию по расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

4. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра финансовым управлением ведется Реестр, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с целью учета расходных обязательств города Канска и бюджетных ассигнований бюджета города Канска, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о бюджете города Канска на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете города Канска).

5. При разработке проекта решения о бюджете города Канска главные распорядители представляют в финансовое управление плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные администрацией города Канска для представления материалов для разработки проекта решения о бюджете города Канска.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Канска, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете города Канска.

Финансовое управление на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный администрацией города Канска для составления проекта решения о бюджете города Канска.

6. После утверждения решения о бюджете города Канска на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в финансовое управление уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Канска, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

Финансовое управление на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете.

7. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены нормативных правовых актов, договоров и соглашений, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства города Канска, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете либо со дня принятия изменений в соответствующие нормативные правовые акты, договоры и соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

8. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в финансовое управление в срок до 15 марта очередного финансового года.

Финансовое управление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, в срок до 1 мая очередного финансового года.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

10. Финансовое управление представляет Реестр в министерство финансов Красноярского края в сроки и порядке, установленные министерством финансов Красноярского края.

Приложение

 к порядку ведения реестра

 расходных обязательств города Канска

Реестр (фрагмент реестра)

расходных обязательств города Канска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГРБС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | Содержание расходного обязательства | Коды классификации расходов бюджетов | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации  | Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования | Объем средств на исполнение расходного обязательства, рублей |
| Код ГРБС | Р/ПР | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | Дата вступления в силу и срок действия | Отчетный финансовый год | Текущий (очередной) финансовый год | Плановый период |
| план | факт | план | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |