|  |
| --- |
| Герб города Канска на штамп_100pxРоссийская ФедерацияАдминистрация города КанскаКрасноярского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 12.12.2017 г. |  | № | 1130 |

Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения агитационных мероприятий в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным закона от 10.01.2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2004года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Определить перечень помещений для проведения агитационных мероприятий в период в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
	2. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения агитационных мероприятий в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
	3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Канска по вопросам жизнеобеспечения П.Н.Иванца.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска Н.Н. Качан

Приложение № 1
к постановлению

администрации города Канска

от 12.12.2017 г. № 1130

Перечень

помещений для проведения агитационных мероприятий в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение помещения, пригодного для проведения агитационных публичных мероприятий | Лицо, уполномоченное предоставлять помещение (ФИО, контактный телефон) | Время, пригодное для проведения встреч с избирателями, и не нарушающее режима работы учреждения | Вид собственности  |
| 1 | МБУК «Городской Дом» культуры г. Канска»Улица Ленина, д. 10 | Лычковская Елена Алексеевна, т. (39161)3-25-58 | по предварительному согласованию | Муниципальная |
| 2 | Филиал МБУК «Городской Дом культуры г. Канска» (ДК «Строитель»)пос. Строителей, д.56.  | Шваб Анна Андреевна,т. (39161)3-20-05, | по предварительному согласованию | Муниципальная |
| 3 | МБУДО «Детская школа искусств №1ул. Краснопартизанская, д.64/3 | Миронова Галина Ивановна,   т.8 (39161)3-32-23 | по предварительному согласованию | Муниципальная |
| 4 | МБУ «Многопрофильный молодежный центр» города Канска ул. 40 лет Октября, д.5 | Афанасьева Алина Анатольевна,т.(39161)3-55-93 | по предварительному согласованию | Муниципальная |

Приложение № 2
к постановлению

администрации города Канска

от 12.12.2017 г. № 1130

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПЕРИОД В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.  Порядок определяет условия предоставления помещений для проведения агитационных мероприятий в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации (далее – агитационные мероприятия) в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным закона от 10.01.2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2004года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска.

2. Администрация г. Канска обязана обеспечить равные условия для всех кандидатов в Президенты Российской Федерации и их представителей при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

3. Администрация г. Канска предоставляет нежилые помещения, находящихся в муниципальной собственности, для проведения агитационных мероприятий в форме собраний и встреч с избирателями.

4. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании письменного обращения (заявления) уполномоченного лица по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и по согласованию с руководителем муниципального учреждения, в чьем оперативном управлении находятся нежилые помещения. Письменное обращение (заявление) должно быть направлено в администрацию муниципального образования в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения встречи.

В обращении указывается дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, планируемое число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за мероприятие, его контактный телефон.

Нежилое помещение должно быть оборудовано необходимой мебелью и оргтехникой.

 5. Заявление о выделении помещения рассматривается Администрацией г. Канска в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

В случае согласования проведения публичного агитационного мероприятия в форме собрания Администрация г. Канска назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц.

 В случае направления организаторами нескольких публичных мероприятий обращений о проведении встреч в одном и том же специально отведенном помещении в одно и то же время очередность использования специально отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующего уведомления органом местного самоуправления.

Если испрашиваемое помещение уже было предоставлено для проведения агитационного мероприятия, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация города Канска не вправе отказать в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

1. Помещения предоставляются по рабочим дням с 16.00 до 19.00 при условии, что проведение мероприятия не помешает рабочему процессу.
2. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение

## к Порядку предоставления

## помещений для проведения

## встреч депутатов с избирателями

## *(Примерная форма)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

##### **Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного агитационного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями, которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение публичного мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Руководитель муниципального учреждения )

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год