Заместителю Главы города

по правовому и организационному

обеспечению, управлению

муниципальным имуществом и

градостроительству - начальнику

УАИ администрации г. Канска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица,

место проживания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные (серия,

номер, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо ИНН) либо наименование

юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический/юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице Ф.И.О. директора либо

представителя

Заявление

Прошу осуществить проверку документации по планировке территории в

границах земельного участка, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Документация по планировке на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. Копия правового акта о принятии решения о подготовке документации по

планировке на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный

участок (для лиц, указанных в [части 8.1 статьи 45](consultantplus://offline/ref=6A56FFE8633442EC783B3E5A8C769EAD7C4CB2211CD02FB24CCB63F19476BB8CB7C7E8A8B533m8K2D) Градостроительного

кодекса Российской Федерации).

Документы, указанные в [пунктах 2](#P393), [3](#P395), запрашиваются специалистом отдела

архитектуры Управления самостоятельно в порядке внутреннего информационного

взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Для лиц, указанных в [части 8.1 статьи 45](consultantplus://offline/ref=6A56FFE8633442EC783B3E5A8C769EAD7C4CB2211CD02FB24CCB63F19476BB8CB7C7E8A8B533m8K2D) Градостроительного кодекса

Российской Федерации, представление документа, указанного в [пункте 2](#P393), не

требуется.

Всего приложений на \_\_\_\_\_\_ л.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность для юридических лиц) (подпись)

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер заявления | Дата, время принятия заявления | Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял | |
| Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |  |