|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Руководителю архитектуры и градостроительства  администрации города Канска |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  | (Ф.И.О. физического лица, место  проживания, |
|  |  | паспортные данные: серия, номер, кем  и когда выдан, |
|  |  | либо наименование юридического лица, |
|  |  | фактический/юридический адрес, |
|  |  | в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Ф.И.О. директора либо представителя) |
| (дата документа,  проставляемая  заявителем) |  | (номер контактного телефона) |
|  |  |  |

Заявление

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке

территории в границах проектируемой территории, расположенной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цель выбирается в соответствии с [ч.1 ст.42](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/4201) Градостроительного

кодекса Российской Федерации)

Подготовка документации по планировке территории будет осуществляться за

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается источник финансирования)

Выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки

документации по планировке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(требуется/не требуется)

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

на бумажном носителе по почте

на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае

обращения физического лица), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

2. Копия учредительных документов (в случае обращения юридического

лица) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия)

представителя физического или юридического лица, если с заявлением

обращается представитель заявителя, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (для

юридических лиц), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи

заявления (для индивидуальных предпринимателей), на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

6. Схема границ проектируемой территории в векторном виде в формате

MID/MIF, DXF в системе координат, используемой для ведения

государственного кадастра недвижимости (формат подчеркнуть).

7. Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых

для подготовки документации по планировке территории (при необходимости).

Документы, перечисленные в [пунктах 4](#sub_1272), [5](#sub_1273), запрашиваются управлением

архитектуры администрации города в порядке межведомственного

информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные

документы по собственной инициативе.

Всего приложений на \_\_\_\_\_\_ л.

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность для юридических лиц) (подпись)

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата, время принятия заявления | Документы, удостоверяющие личность заявителя проверены.  Заявление принял | |
| Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |  |