ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОЙ ПЕРЕДАЧИ

В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН РФ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ

ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ

1. Для бесплатной передачи в собственность граждан РФ на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде граждане предоставляют:

1.1. Заявление о передаче жилого помещения в собственность граждан, которое составляется по установленным образцам.

Для оформления заявления в Комитет должны явиться все совершеннолетние члены семьи, а также несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, имеющие право пользования жилым помещением, либо их представитель, полномочия которого подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью;

1.2. Нотариально удостоверенное заявление о согласии на приватизацию (отказе от приобретения в собственность жилого помещения в порядке приватизации) при невозможности личной явки в Комитет;

1.3. Документы, удостоверяющие личности заявителя и членов его семьи;

1.4. Выписка из ЕГРН на жилое помещение (оригинал и 2 копии) можно заказать:

- КГБУ «МФЦ», расположенный по адресу: г. Канск, мкр Северный, 34;

1.5. Акт о техническом состоянии квартиры (оригинал и 2 копии) можно заказать:

- в Государственном предприятии Красноярского края «Красноярский технический центр», расположенном на площадке КГБУ «МФЦ» по адресу: г. Канск, мкр. Северный, 34, либо в АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», расположенном по адресу: г. Канск, ул. 40 лет Октября, 60/2;

1.6. Выписку из реестра муниципальной собственности (оригинал и 2 копии) можно заказать:

- в КУМИ г. Канска по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д. 22 (каб. 4), или в КГБУ «МФЦ», расположенном по адресу: г. Канск, мкр. Северный, 34;

(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского края от 22.04.2020 № 357, от 15.05.2020 № 414)

1.7. Договор социального найма (оригинал и 2 копии);

1.8. Карточка квартиросъемщика и выписка из домовой книги (2 оригинала и 1 копия - действительна в течение одного месяца)

- Управляющие компании, ТСЖ, обслуживающие организации, в управлении которых находится дом.

- «Служба заказчика» по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 4/1, каб. 110 - в случае если дом не состоит на балансе у какой-либо управляющей компании;

1.9. При перемене места жительства в период с 04.07.1991:

а) справки о регистрации с прежнего места жительства (выписки из домовой книги);

б) справку о неиспользовании права на бесплатную приватизацию жилья

- в случае, если адресом по прежнему месту жительства является город Канск - Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска, расположенное по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22 (2-й этаж, каб. 4);

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 22.04.2020 № 357)

- в случае если прежним местом жительства является другая территория - запрос в орган местного самоуправления;

1.10. Исключен.

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 09.12.2020, № 1097)

1.11. Свидетельство о рождении на детей до 14 лет, имеющих гражданство Российской Федерации. С 14 лет - свидетельство о рождении и паспорт (оригинал и 2 ксерокопии);

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 09.12.2020, № 1097)

1.12. Согласие на приватизацию выбывших членов семьи (оригинал и 2 ксерокопии);

1.13. Разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения без участия несовершеннолетнего - во всех случаях, связанных с отказом от использования прав несовершеннолетних на приватизацию жилого помещения, в том числе несовершеннолетних, временно отсутствующих, но не утративших право пользования данным жилым помещением (оригинал и 2 ксерокопии);

1.14. Документы о назначении опеки (попечительства) над недееспособным или ограниченно дееспособным лицом (оригинал и 2 ксерокопии);

1.15. Разрешение администрации города Канска о включении в договор приватизации недееспособного (оригинал и 2 ксерокопии);

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 09.12.2020, № 1097)

1.16. Документы органов ЗАГС об изменении фамилии, имени, отчества (оригинал и 2 ксерокопии);

1.17. От граждан, отбывающих наказание, - нотариальная доверенность или нотариальный отказ от участия в приватизации жилого помещения (оригинал и 2 ксерокопии);

1.18. От освободившихся граждан из мест лишения свободы - справка об освобождении гражданина (оригинал и 1 ксерокопия).

2. Для получения дубликата договора передачи жилого помещения с целью защиты имущественных прав граждан гражданину или его доверенному лицу по жилому помещению, в отношении которого гражданин участвовал в приватизации жилого помещения или в отношении которого гражданин намерен вступить в наследство по закону или завещанию, необходимо предоставить следующие документы:

2.1. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах;

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 09.12.2020, № 1097)

2.2. Справка из органов БТИ об отсутствии сделок с жилым помещением;

2.3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.4. Доверенным лицам - копия доверенности, заверенная нотариально.

3. Для получения справки о подтверждении права собственности гражданину или его доверенному лицу по жилому помещению, в отношении которого гражданин участвовал в приватизации жилого помещения или в отношении которого гражданин намерен вступить в наследство по закону или завещанию, необходимо представить следующие документы:

3.1. Свидетельство о рождении;

3.2. Свидетельство о браке;

3.3. Свидетельство о смерти (если собственник жилого помещения умер);

3.4. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3.5. Доверенным лицам - доверенность, заверенная нотариально.

4. Для получения справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории города Канска Красноярского края гражданину или его доверенному лицу необходимо представить следующие документы:

4.1. Документ, подтверждающий период и место регистрации гражданина на территории города Канска;

4.2. Документ об изменении фамилии, имени (в случае если фамилия или имя были изменены);

4.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.4. Доверенность (в случае представления документов уполномоченным лицом, представителем заявителя).