Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления информации

по вопросам бесплатной передачи

в собственность граждан РФ

на добровольной основе

занимаемых ими жилых помещений

в муниципальном жилищном фонде

от 10.11.2016\_№ 1124

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОЙ ПЕРЕДАЧИ

В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН РФ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ

ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 09.12.2020, № 1097, от 26.04.2022 № 428, от 01.06.2022 № 589)

1. Для бесплатной передачи в собственность граждан РФ на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде граждане предоставляют:

1.1. Заявление о передаче жилого помещения в собственность граждан, которое составляется по установленным образцам.

Для оформления заявления в Комитет должны явиться все совершеннолетние члены семьи, а также несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, имеющие право пользования жилым помещением, либо их представитель, полномочия которого подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью;

1.2. нотариально удостоверенное заявление о согласии на приватизацию (отказе от приобретения в собственность жилого помещения в порядке приватизации) при невозможности личной явки в Комитет;

1.3. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

1.4. акт о техническом состоянии квартиры;

1.5. договор социального найма;

(пп. 1.6. исключен Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 01.06.2022 № 589)

1.7. информация о неиспользовании права на бесплатную приватизацию жилья;

1.8. свидетельство о рождении на детей до 14 лет, имеющих гражданство Российской Федерации. С 14 лет - свидетельство о рождении и паспорт;

1.9. разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения без участия несовершеннолетнего - во всех случаях, связанных с отказом от использования прав несовершеннолетних на приватизацию жилого помещения, в том числе несовершеннолетних, временно отсутствующих, но не утративших право пользования данным жилым помещением;

1.10. документы о назначении опеки (попечительства) над недееспособным или ограниченно дееспособным лицом;

1.11. разрешение администрации города Канска о включении в договор приватизации недееспособного;

1.12. документы органов ЗАГС об изменении фамилии, имени, отчества;

1.13. от граждан, отбывающих наказание, - нотариальная доверенность или нотариальный отказ от участия в приватизации жилого помещения.

В случае предоставления заявителем документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, предоставление их на бумажном носителе не требуется.

2. Для получения дубликата договора передачи жилого помещения с целью защиты имущественных прав граждан гражданину или его доверенному лицу по жилому помещению, в отношении которого гражданин участвовал в приватизации жилого помещения или в отношении которого гражданин намерен вступить в наследство по закону или завещанию, необходимо предоставить следующие документы:

2.1. информация АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» об отсутствии сделок с жилым помещением;

2.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.3. доверенным лицам - доверенность, заверенная нотариально.

3. Для получения справки о подтверждении права собственности гражданину или его доверенному лицу по жилому помещению, в отношении которого гражданин участвовал в приватизации жилого помещения или в отношении которого гражданин намерен вступить в наследство по закону или завещанию, необходимо представить следующие документы:

3.1. свидетельство о рождении;

3.2. свидетельство о браке;

3.3. свидетельство о смерти (если собственник жилого помещения умер);

3.4. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3.5. доверенным лицам - доверенность, заверенная нотариально.

4. Для получения справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений на территории города Канска Красноярского края гражданину или его доверенному лицу необходимо представить следующие документы:

(пп. 4.1. исключен Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 01.06.2022 № 589)

4.2. документ об изменении фамилии, имени (в случае если фамилия или имя были изменены);

4.3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.4. доверенность (в случае представления документов уполномоченным лицом, представителем заявителя).

Руководитель

Комитета по управлению

муниципальным имуществом

города Канска

А.В. БУКАЛО