Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2015 г. N 759

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 01.06.2016 N 491, от 24.05.2017 N 484, от 29.06.2018 N 606) |

В целях реализации муниципальной программы города Канска "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики", утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 15.12.2016 N 1396, руководствуясь ст. ст. 30, 35 Устава города Канска, в целях трудового воспитания несовершеннолетних граждан постановляю:

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 29.06.2018 N 606)

1. В рамках реализации проекта "Молодежная биржа труда" Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска, Муниципальному бюджетному учреждению "Многопрофильный молодежный центр" города Канска (далее - МБУ "ММЦ" г. Канска) организовать работу трудовых отрядов из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

(п. 1 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 29.06.2018 N 606)

2. Рекомендовать краевому государственному казенному учреждению "Центр занятости населения города Канска" (далее - КГКУ "ЦЗН г. Канска") (С.И. Гребенюк), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска (Е.А. Карандулько) оказать содействие в организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Утвердить [Положение](#P43) о реализации проекта "Молодежная биржа труда" согласно приложению N 1.

4. Утвердить [перечень](#P108) разрешенных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет согласно приложению N 2.

5. Утвердить [Положение](#P169) об оплате труда работников трудовых отрядов в рамках реализации проекта "Молодежная биржа труда" согласно приложению N 3.

6. Утвердить форму [заявки](#P214) на организацию деятельности трудовых отрядов старшеклассников согласно приложению N 4.

7. Утвердить [форму](#P268) учета подростков при подаче документов согласно приложению N 5.

8. Финансовому управлению администрации города Канска (Н.А. Тихомирова) осуществлять своевременное финансирование временных работ за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы города Канска "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики" на реализацию проекта "Молодежная биржа труда".

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 29.06.2018 N 606)

9. Признать утратившим силу Постановление администрации города Канска от 02.04.2014 N 464 "Об организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в 2014 году".

10. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Д.С. Чечекина) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, в газете "Официальный Канск".

11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Н.И. Князеву.

12. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава

города Канска

Н.Н.КАЧАН

Приложение N 1

к Постановлению

администрации города Канска

от 20 мая 2015 г. N 759

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "МОЛОДЕЖНАЯ БИРЖА ТРУДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского краяот 24.05.2017 N 484) |

Настоящее Положение определяет порядок организации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе деятельности трудовых отрядов на территории города Канска, в рамках реализации проекта "Молодежная биржа труда", с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовые отряды (далее - Отряды) - это трудовые коллективы, созданные из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее по тексту - подростки), сформированные для осуществления социально значимых работ в свободное от учебы время.

1.2. Отряды создаются с целью трудового воспитания подростков, включающего в себя комплекс воспитательных, досуговых и профилактических мероприятий, предусматривающих привлечение подростков к трудовой деятельности.

1.3. Основными задачами организации трудового воспитания подростков являются формирование трудовых навыков, привлечение подростков к трудовой деятельности, получение профессиональных навыков, профилактика негативных проявлений в молодежной среде, выполнение социально значимых работ, пропаганда идеологии гражданского сотрудничества.

1.4. Организация мероприятий по трудовому воспитанию подростков осуществляется МБУ "ММЦ" г. Канска.

1.5. Организация работ Отрядов возможна на предприятиях и учреждениях любой формы собственности, при условии, что все результаты работ передаются для социальных нужд, что должно фиксироваться в соглашениях о сотрудничестве между работодателем и заказчиком.

1.6. Подростки не могут привлекаться к работам, направленным на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, на достижение политических, религиозных целей, и иным работам, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с действующим законодательством.

2. УЧАСТНИКИ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ

2.1. Членами Отрядов могут быть несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, добровольно изъявившие желание трудиться в свободное от учебы время и не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения указанных в трудовом договоре видов работ.

2.2. Приоритетным правом при трудоустройстве (с представлением подтверждающих документов) пользуются подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также подростки:

- из неполных семей;

- из семей, находящихся в социально опасном положении;

- состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- из семей безработных граждан.

2.3. Основанием для отказа в трудоустройстве может быть только отсутствие в Отряде свободных рабочих мест (вакансий) и несоответствие кандидата требованиям, установленным [п. 2.1](#P62) настоящего Положения. При отсутствии названных причин учитывается очередность подачи заявления.

2.4. Подростку не может быть отказано в трудоустройстве на основании половой, религиозной и национальной принадлежности.

2.5. Трудовой договор с несовершеннолетним гражданином, достигшими возраста 14 лет, заключается с согласия родителей (законных представителей) и органа опеки и попечительства, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью работающих несовершеннолетних, в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса РФ.

2.6. Прием в члены Отряда и увольнение из Отряда осуществляется в строгом соответствии с порядком, установленным трудовым законодательством РФ.

2.7. Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Участники Отрядов обязаны неукоснительно соблюдать должностные обязанности, правила и нормы по охране труда и технике безопасности, санитарные и гигиенические нормы, соблюдать правила трудового распорядка Отрядов, бережно относиться к имуществу работодателя и других работников и вверенному ему имуществу, соблюдать корректное и уважительное отношение с другими участниками Отряда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ

3.1. МБУ "ММЦ" г. Канска совместно с КГКУ "ЦЗН г. Канска" информирует несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет о возможности трудоустройства и имеющихся вакансиях. КГКУ "ЦЗН г. Канска" осуществляет регистрацию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в качестве ищущих работу.

3.2. Для получения рабочего места подростки либо родители (законные представители) (далее - заявители) до 29 мая текущего года обращаются в МБУ "ММЦ" г. Канска с заявлением по форме согласно приложению N 4 к настоящему Постановлению и прилагаемыми к нему следующими документами:

- копия паспорта (стр. 2, стр. 3, стр. 5);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о присвоении ИНН;

- копия расчетного счета для перечисления заработной платы;

- согласие органа опеки и попечительства (для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 16 лет);

- медицинская справка (форма 086/у);

- трудовая книжка, за исключением случая, когда трудовой договор заключается впервые.

(п. 3.2 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 24.05.2017 N 484)

3.3. Основанием для отказа в предоставлении рабочих мест является непредставление полного пакета документов, указанного в [пункте 3.2](#P77).

3.4. Отряд состоит из производственных бригад (далее - Бригады) численностью 20 человек и более.

3.5. Непосредственной организацией работы Отряда занимается МБУ "ММЦ" г. Канска.

3.6. Специалист по работе с молодежью МБУ "ММЦ" г. Канска осуществляет информационное сопровождение деятельности Бригады на местах.

3.7. Руководителем и организатором производственной деятельности Бригады на конкретном участке работы является бригадир. Бригадиром может быть гражданин РФ, достигший 18 лет и имеющий полное среднее образование.

3.8. Бригадир несет персональную ответственность за производственную, общественную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Бригады, обеспечение безопасных условий труда, дисциплину внутри Бригады.

3.9. Бригадир осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции.

3.10. МБУ "ММЦ" г. Канска заключает договор о сотрудничестве с предприятиями-заказчиками, определяющий объемы, виды работ и численность работников, необходимую для их выполнения.

Начальник

отдела ФКСТиМП

В.Г.ЧЕБОДАЕВ

Приложение N 2

к Постановлению

администрации города Канска

от 20 мая 2015 г. N 759

ПЕРЕЧЕНЬ

РАЗРЕШЕННЫХ РАБОТ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ

1. Общие виды работ всех отраслей хозяйства.

1.1. Завертывание вручную всевозможных мелких изделий в определенных количествах в бумагу, целлофан и другой оберточный материал; наклеивание этикеток; заготовка оберточного материала и шпагата определенного размера.

1.2. Подноска картона, бумаги, шпагата, фанерных планок, дощечек и других материалов к месту работы.

1.3. Мойка мелкой тары и мелких изделий водой; предварительная очистка предметов обметыванием, встряхиванием, соскабливанием, обтиркой; сортировка материала, маркировка и упаковка.

1.4. Протирка, смазка (консервирование) и обертывание укладываемых деталей и изделий в бумагу, вату, целлофан и укладка их в бумажную, деревянную и картонную тару.

1.5. Фасовка полуфабрикатов и готовой продукции или отдельных ее компонентов в пакеты, пачки, банки, тубы, флаконы, ампулы вручную без взвешивания, обмера и оформление (кроме фасовки фармакологических ядовитых и сильнодействующих веществ).

1.6. Чистка деталей, узлов, мелкой тары щетками, скребками, ершами вручную.

1.7. Штемпелевание этикеток, компостирование на этикетках, бандеролях, ампулах и флаконах вручную.

2. Строительные, ремонтно-строительные работы.

2.1. Дорожные работы по очистке оснований и покрытий от грязи и пыли вручную, поливке водой оснований и покрытий.

2.2. Рыхление ранее разработанных грунтов, выравнивание свеженасыпанного грунта.

2.3. Уборка территории от строительных отходов; связывание и развязывание кустарниковых растений, подноска кустарниковых растений к месту их временного нахождения посадки.

2.4. Окраска вручную открытых помещений нетоксичными красками.

2.5. Подсобные работы.

3. Лесозаготовительные работы.

3.1. Заготовка хвои с обрубленных сучьев, сортировка, очистка и упаковка лапки в пачки.

3.2. Очистка разделочных площадок и плотбищ от коры, обрезков, мусора и т.п., укладка в кучи и сжигание отходов.

4. Деревообрабатывающее производство.

4.1. Сортировка отходов деревопереработки, годных для дальнейшей переработки, а также разборка и укладка реек и кусковых отходов.

5. Производство мебели.

5.1. Изготовление ватных кнопок, розеток; разметка и резка шпагатов и ниток.

6. Производство целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них.

6.1. Разметка и нарезка бумаги по шаблону, загибка края бумаги на деревянной колодке и заклейка его, запрессовка пакета горячим утюгом.

6.2. Изготовление изделий несложной конфигурации из картона, бумаги и других материалов; сгибание заготовок по шву; релевка вручную; вставка вкладышей и перегородок; склейка ящиков из гофрированного картона бумагой.

6.3. Нанесение клея на детали, изделия из бумаги, картона, фольги, склеивание пакетов, мешков, конвертов и других изделий (кроме работ в производстве технических бумаг, обоев и ротапленки, а также работ с применением клеев, содержащих токсические вещества).

6.4. Изготовление бумажных изделий без подборки заготовок по цвету и способу печати; получение заготовок; подрезка ножницами, склейка, подрисовка согласно образцу.

6.5. Сборка переплетов и прокладок для ящиков из гофрированного картона и другой мягкой тары по заданным размерам; подготовка, сборка, укладка перегородок и других вкладных деталей в упаковочные изделия.

6.6. Фальцовка заготовок коробок по разметке, относка и укладка заготовок.

7. Зеленое хозяйство.

7.1. Выполнение подсобных вспомогательных работ, связанных с уборкой и очисткой садовых дорожек, газонов, цветников и других озелененных площадей от листьев, сучьев, мусора; уход за малыми архитектурными формами.

8. Общественное питание.

8.1. Сбор использованной посуды и доставка ее на мойку, нагрузка и разгрузка с тележек; установка в столовых самообслуживания на столы кухонных приборов со специями и наполнение их в течение рабочего дня.

9. Сельское хозяйство.

9.1. Прополка овощных культур, копка и рыхление почвы, полив, ворошение сена, сбор урожая, укладывание в ящики, погрузочно-разгрузочные и подсобные работы.

10. Погрузочно-разгрузочные работы.

10.1. Выполнение различных погрузочно-разгрузочных работ, не превышающих нормы переноски тяжестей для подростков.

11. Дорожные работы.

11.1. Очистка дорожных покрытий от мусора и грязи, подноска легких материалов, участие в расстановке средств оградительной техники в местах производства работ, разравнивание песчаного грунта и бетонной смеси, подсобные работы.

12. Связь и другие виды работы.

12.1. Доставка деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению и указанию вышестоящего работника, а также получение их и доставка от других организаций, регистрация рассылаемых и получаемых деловых бумаг в рассыльную книгу, подписка на газеты и журналы.

12.2. Уборка отходов производства и мусора в цехах и других производственных помещениях; вытирание пыли; подметание и мойка вручную полов, лестниц, стен в производственных помещениях; наполнение бачков питьевой водой; расстановка урн для мусора (кроме уборки помещений в металлургических и химических цехах; на горячих участках работ; в производствах пластмассовых изделий; в полиграфическом производстве; уборка общественных туалетов; на участках, где применяются в открытом виде химические вещества I, II, III, IV классов).

12.3. Расклейка на стендах объявлений, реклам, газет, афиш, сбор объявлений из справочного бюро и передача их в рекламный отдел.

12.4. Уборка со стендов объявлений, реклам, газет, афиш.

Начальник

отдела ФКСТиМП

В.Г.ЧЕБОДАЕВ

Приложение N 3

к Постановлению

администрации города Канска

от 20 мая 2015 г. N 759

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТРУДОВЫХ ОТРЯДОВ

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "МОЛОДЕЖНАЯ БИРЖА ТРУДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского краяот 01.06.2016 N 491, от 29.06.2018 N 606) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует оплату труда работников трудовых отрядов (далее - работники отряда) в рамках реализации проекта "Молодежная биржа труда".

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

- несовершеннолетний работник отряда - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, принимаемый в отряд для работы с учетом ограничений, предусмотренных законодательством, не имеющий ограничений по состоянию здоровья;

- бригадир отряда (далее - бригадир) - гражданин старше 18 лет, возглавляющий бригаду из 20 и более несовершеннолетних работников отряда.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Заработная плата несовершеннолетних работников отряда устанавливается на уровне размера минимальной заработной платы, при условии выполнения норм труда (трудовых обязанностей) и полностью отработанной норме рабочего времени.

(п. 2.1 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 29.06.2018 N 606)

2.2. Расчет заработной платы для несовершеннолетних работников производится исходя из норм рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В качестве единицы учета рабочего времени устанавливается один час фактически отработанного времени.

2.4. Участие работников отряда в культурно-массовых и других мероприятиях не является рабочим временем и не оплачивается.

2.5. Бригадир принимается на работу при условии формирования отряда из несовершеннолетних работников в количестве не менее 20 человек.

2.6. Заработная плата бригадира отряда устанавливается из расчета 1 ставка на 20 и более несовершеннолетних работников отряда и составляет 1,5 размера минимальной заработной платы, при условии выполнения норм труда (трудовых обязанностей) и полностью отработанной норме рабочего времени.

(п. 2.6 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 29.06.2018 N 606)

2.7. Работникам отряда при увольнении выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией проекта "Молодежная биржа труда", осуществляется за счет средств бюджета города Канска на текущий финансовый год, предусмотренных по муниципальной программе "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики".

(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 29.06.2018 N 606)

3.2. Несовершеннолетним работникам отряда может оказываться материальная поддержка за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник

отдела ФКСТиМП

В.Г.ЧЕБОДАЕВ

Приложение N 4

к Постановлению

администрации города Канска

от 20 мая 2015 г. N 759

 Заявка

 на организацию деятельности трудовых отрядов

 Директору МБУ "ММЦ" г. Канска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление

 о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению "Многопрофильный

молодежный центр" города Канска на обработку и использование персональных

данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною

документах, с целью организации деятельности трудовых отрядов.

1. ФИО подростка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность подростка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

4. Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о законном представителе (родители, опекуны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать статус семьи: полная (неполная), многодетная,

 малообеспеченная, иное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

Прошу рассмотреть возможность трудоустройства моего ребенка на работу в

свободное от учебы время.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Начальник

отдела ФКСТиМП

В.Г.ЧЕБОДАЕВ

Приложение N 5

к Постановлению

администрации города Канска

от 20 мая 2015 г. N 759

Форма

учета подростков при подаче документов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявок | Ф.И.О. | Дата рождения | Статус семьи | Учет в ОДН, КДН, ВШК |
|  |  |  |  |  |  |

Начальник

отдела ФКСТиМП

В.Г.ЧЕБОДАЕВ