|  |
| --- |
| Герб города Канска на штамп_100pxРоссийская ФедерацияАдминистрация города КанскаКрасноярского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 27.08. | 2019 г. | № | 824 |

Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях исключения коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы в соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.

 2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Велищенко) разместить настоящее постановление в газете «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткину.

 4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска А.М. Береснев

Приложение к постановлению администрации города Канска

от 27.08.2019г. № 824

**Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Общие положения

 1.Настоящий Порядок устанавливает нормы и правила применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации города Канска взысканий.

* 1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ ”О муниципальной службе в Российской Федераций" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции”, налагаются следующие взыскания:
1. замечание;
2. выговор;

 3)увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

 1.2. Myниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ, также в случаях:

 1.3. Непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

 1.4. Непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

1. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения
	1. Взыскания, предусмотренные пунктом 1.2, 1.3 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:
		1. доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной специалистами, ответственными за работу по противодействию коррупции;
2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;
3. объяснений муниципального служащего;
4. иных материалов.
	1. Проверка осуществляется заместителем главы города по общим вопросам на основании информации, представленной в письменном виде субъектами, определенными правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки (далее - документы, являющиеся основаниями для проведения проверки).

Если иное не предусмотрено правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, в ходе проведения проверки заместитель главы города по общим вопросам запрашивает с муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, заместителем главы города по общим вопросам, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

* дату и номер акта;
* время и место составления акта;
* фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
* дата, номер запроса о представлении объяснения в отношений информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;
* сведения о непредставлении письменных объяснений;
* подписи заместителя главы города по общим вопросам составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

* 1. По окончании проверки заместителем главы города по общим вопросам подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается заместителем главы города по общим вопросам и не позднее трех дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, представляется главе города Канска.

* 1. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращений или об урегулирований конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
	2. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

- о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

* о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

* о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.
* о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
	1. Решения уполномоченного должностного лица, предусмотренные пунктом 2.4, 2.5 настоящего Порядка, оформляются письменной резолюцией к докладу.
	2. В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, заместитель главы города по общим вопросам в течение двух рабочих дней со дня поступления такого решения направляет доклад о результатах проверки с решением уполномоченного должностного лица в комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

По результатам рассмотрения доклада Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

* в случае, если Комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о неприменении к муниципальному служащему взыскания;
* в случае, если Комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о применении к муниципальному служащему взыскания.

Рекомендации Комиссии представляются секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии.

* 1. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:
* об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
* о применении взыскания, с указанием конкретного вида взыскания.

Решение уполномоченного должностного лица оформляется письменной резолюцией на рекомендациях Комиссии.

* 1. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
1. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения
	1. Подготовку проектов правовых актов о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет заместитель главы города по общим вопросам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного должностного лица.

В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения, в том числе указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи Федерального закона №25-ФЗ, коррупционное правонарушение и части статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

* 1. При принятии правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение копия данного правового акта вручается муниципальному служащему специалистом, ответственным за кадровую работу под расписку в течение пяти дней со дня издания такого правового акта (правовых актов).

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под подпись с данным правовым актом, специалистом, ответственным за кадровую работу, составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

* дату и номер акта;
* время и место составления акта;
* фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
* дату, номер правового акта, от проставлении подписи об ознакомлении которого муниципальный служащий отказался;
* факт отказа муниципального служащего проставить подпись об ознакомлении с правовым актом о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
* подписи специалиста, ответственного за кадровую работу, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 2.4, абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Положения, заместитель главы города по общим вопросам в письменной форме, под подпись, информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

* 1. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня регистрации документов, являющихся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:
* периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность);
* времени проведения проверки;
* времени рассмотрения материалов проверки Комиссией, определяемого со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, в Комиссию до дня представления рекомендации Комиссии.

При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня регистрации документов, являющихся основанием для проведения проверки.

* 1. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
	2. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционные правонарушения муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.