

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КЦСОН г. Канска

Т.Д. Танчук
«23» марта 2012 г.



Положение об отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска» (далее - КЦСОН г. Канска), действующего на основании Устава.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Совета администрации Красноярского края, приказами и распоряжениями Министерства социальной политики Красноярского края, решениями Канского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Канска, приказами и распоряжениями директора КЦСОН г. Канска и настоящим Положением.

1.3. Структура и штатная численность отделения определяется директором КЦСОН г. Канска.

1.4. Руководителем отделения является заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором КЦСОН г. Канска.

2. Задачи и цели отделения

2.1. Отделение социального обслуживания на дому создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

2.2. Деятельность отделения социального обслуживания на дому направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержке их социального, психологического и физического статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

2.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. К числу социальных услуг, входящих в гарантированный перечень государством социальных услуг, оказываемых на дому, относятся:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

- Покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров и товаров первой необходимости;

- Содействие в приготовлении пищи из продуктов подопечного (помыть, почистить, нарезать овощи и др.).
- Содействие в проведении уборки в помещении, сдача и доставка вещей в прачечную, химчистку, в ремонт предметов домашнего обихода;
- Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом;
- Оплата жилья и коммунальных услуг;
- Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению в пределах района проживания;
- Содействие в предоставлении ритуальных услуг;
- Помощь в написании писем и прочтении писем;
- Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами;
- Содействие в посещении культурно-массовых мероприятий;
- и др.

2.3.2. Социально-психологические услуги:

- Оказание экстренной психологической помощи по телефону;
- Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов, обслуживаемых на дому, а также членов их семей.

2.3.3. Социально-медицинские услуги:

- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов;
- Содействие в оказании подопечным медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ (сопровождение в поликлинику и т.п.);
- Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарствами и изделиями медицинского назначения;
- Содействие в госпитализации, сопровождении обслуживаемых лиц в лечебно-профилактические учреждения, а также посещает их в период пребывания в стационарных учреждениях.
- Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, получении протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

2.3.4. Социально-правовые услуги:

- Содействие в получении льгот, пособий, компенсаций, алиментов и др. выплат в соответствии с действующим законодательством;
- Оказание помощи в оформлении различного рода документов;
- Получение по доверенности пенсии, пособия, другие социальные выплаты;
- Содействие в получении правовых консультаций.

2.3.5. Социально-педагогические услуги;

2.3.6. Социально-экономические услуги.

2.4. Кроме социальных услуг, предусмотренных перечнем гарантированных государством социальных услуг, оказываемых на дому, гражданам пожилого возраста и инвалидам могут быть предоставлены дополнительные услуги на условиях полной оплаты, тарифы на которые утверждаются постановлением администрации города Канска:

- услуги сиделки;
- услуги няни по уходу за детьми;
- услуги ксерокопии;
- гигиенические услуги;
- услуги по уборке и содержанию помещений;

- косметический ремонт квартиры;
- работа на приусадебном участке;
- заготовка топлива;
- услуги парикмахера и др.

3. Организация работы отделения

3.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с болезнью.

3.2. Социальное обслуживание осуществляется на основании письменного обращения гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя.

3.3. Социальные услуги указанным гражданам могут быть оказаны бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

3.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

3.5. При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников заведующему отделением следует учитывать необходимую частоту посещений, но не реже 2-ух раз в неделю, и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

3.6. Отделение социального обслуживания на дому осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания граждан с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными, религиозными объединениями, коммунального хозяйства, бытового обслуживания и др.

4. Заключительные положения.

4.1. С момента утверждения настоящего положения, положение об отделении социального обслуживания на дому, утвержденное 03.10.2011 г. директором КЦСОН г. Канска, утрачивает силу.