

Утвержден:
Постановлением администрации
города Канска
от «24» сентября 2019г. №918

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска»

г. Канск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска» (в дальнейшем именуемое - Управление) является постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории города Канска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Управление является муниципальным казенным учреждением, учредителем является муниципальное образование города Канска, в лице администрации города Канска. Устав Управления утверждается постановлением администрацией города Канска.

1.3. Управление в своей деятельности взаимодействует с другими органами и функциональными подразделениями администрации города Канска, и органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также организациями всех форм собственности.

1.4. Управление создается и функционирует, как самостоятельное юридическое лицо и предназначено для организации выполнения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории города Канска от чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время.

1.5. Официальное наименование Управления:

Полное: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска»;

Сокращенное: Управление по делам ГО и ЧС г. Канска.

1.6. Местонахождение Управления: 663600, Красноярский край, город Канск, улица Краснопартизанская, дом 68, помещение 88.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба города Канска и своим наименованием, фирменные штампы, бланки, лицевые счета в казначействе.

1.8. Управление осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета города Канска, предусмотренных на реализацию возложенных функций и полномочий.

1.9. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:
управление ГО и ЧС;

городской запасной пункт управления – пункт управления ЕДДС;

отряд экстренного реагирования службы спасения.

1.10. Финансовое обеспечение Управления, как органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, является расходным обязательством города Канска.

1.11. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Управления с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Управление вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые сделки в соответствии с действующим законодательством, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.

1.13. Управление в своей деятельности руководствуется общепризнанными нормами и принципами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами (указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), Уставом города Канска, нормативными правовыми актами города Канска, настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Управления

2.1. Управление создано с целью реализации единой государственной политики на территории города Канска в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

2.2. Основным видом деятельности Управления является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, управление гражданской обороной города, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, а также обеспечение безопасности людей на водных объектах.

2.3. Предметом деятельности Управления является:

а) реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории города Канска;

б) разработка и реализация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Канска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) осуществление в установленном порядке методического руководства по выполнению установленных требований по гражданской обороне и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

д) организация работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Канска;

е) проведение аварийно-спасательных, поисково-спасательных работ в границах города Канска;

ж) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Канска;

з) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

и) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

к) руководство аварийно-спасательными службами и формированиями, организация их ресурсного обеспечения;

л) координация действий дежурных и диспетчерских служб города Канска в рамках ЕДДС, действий сил и средств городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

м) организация и осуществление подготовки населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

н) обучение личного состава и специалистов аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб города Канска;

о) подготовка, переподготовка и повышение квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны и ТП РСЧС, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

п) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления городу Канску, в пределах компетенции Управления.

2.4. Управление вправе оказывать платные услуги:

- проведение поисково-спасательных работ за пределами городского округа силами отряда экстренного реагирования;

- осуществлять в установленном порядке реализацию мероприятий функционирования межмуниципальной единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС);

- ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с заключенными договорами на абонентское обслуживание;

- предоставление автономного мобильного источника электроэнергии в случаях аварий на магистральных (городских) электрических сетях.

2.5. Оказание платных услуг осуществляется на основе заключаемых договоров.

2.6. Оказание платных услуг осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативно-правовыми актами.

2.7. Тарифы на оказание услуг (работ) осуществляемые Управлением на договорной основе утверждаются Канским городским Советом депутатов.

3. Имущество и финансы Управления

3.1. За Управлением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании заключенного договора и акта приема-передачи.

3.2. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.3. Управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Управления, договором о

передаче имущества в оперативное управление, законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости закупаемых работ, услуг.

3.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия собственника имущества.

3.6. Передача в аренду или во временное пользование может быть произведена на основании решения собственника имущества.

3.7. Доходы при осуществлении разрешенной учредителем деятельности по оказанию платных услуг Управлением поступают в бюджет города Канска.

3.8. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях не использования или использования имущества не по назначению.

Изъятие или отчуждение имущества производится на основании решения администрации города или уполномоченного органа.

3.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.10. Управление несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.11. Финансирование Управления осуществляется из следующих источников:

- средств, выделенных из бюджета города Канска;
- субсидий, субвенций, предоставляемых для осуществления отдельных государственных полномочий;
- средств резервного фонда администрации Красноярского края.

3.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Управления также являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления или ином праве;
- иное имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные из бюджета Красноярского края;
- средства из бюджета города Канска и иных источников;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

- иное имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятия, организации или граждане, оказывающие финансовую помощь Управлению, имеют право контроля за использованием выделяемых средств.

3.14. Добровольные пожертвования и целевые взносы производятся в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации на условиях договора.

3.15. Для решения неотложных вопросов, связанных с обеспечением безопасности территории и населения города Канска от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечением безопасности людей на водных объектах, по согласованию с собственником, Управление вправе использовать необходимое имущество.

3.16. Контроль за сохранностью, эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Управлением, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление строит свои отношения с учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (муниципальных контрактов). Управление свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров (муниципальных контрактов) и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу и договору о закреплении за Управлением имущества на праве оперативного управления, законодательству Российской Федерации.

4.3. Для выполнения целей деятельности Управление имеет право:

а) оказывать платные услуги для функционирования межмуниципальной единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС), в области обеспечения безопасности, а также иные услуги на основании порядка, определенного соответствующими нормативно-правовыми актами;

б) приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с действующим законодательством;

в) владеть и распоряжаться выделенными финансовыми и иными ресурсами, имуществом и материальными ценностями по целевому назначению;

г) в установленном законодательством Российской Федерации порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Управления, и другие расходы на содержание Управления в пределах утвержденного бюджета (должностные оклады работников Управления определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

е) представлять администрацию города Канска в других организациях и учреждениях по всем вопросам, относящимся к компетенции Управления;

ж) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, муниципальных и государственных органов, отделов местного самоуправления, а так же предприятий, организаций и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Управления;

з) разрабатывать и вносить на утверждение главы города проекты постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

и) организовывать деятельность граждан, привлекаемых к выполнению на добровольной основе работ, направленных на обеспечение безопасности территории и населения города Канска от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение безопасности людей на водных объектах.

4.4. Управление обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из складывающейся обстановки;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Управления наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль за соблюдением договора о закреплении имущества за Управлением на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Канска.

5. Основные функции Управления

5.1. Управление осуществляет следующие основные функции:

1) участвует в разработке предложений по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, организует ее реализацию на территории города Канска;

2) участвует в разработке и реализации федеральных целевых программ, краевых целевых программ и городских целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, расположенных в границах города Канска;

3) разрабатывает и вносит на рассмотрение в администрацию города проекты постановлений и иных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и организует их выполнение;

4) организует и контролирует исполнение нормативно правовых актов администрации города Канска, решений Канского городского Совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) осуществляет методическое руководство созданием и функционированием аварийно-спасательных служб и формирований, муниципальной и добровольной пожарной охраны;

6) организует подготовку ежегодных докладов «О состоянии гражданской обороны города Канска» и «О состоянии защиты населения на территории города Канска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности»;

7) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

8) участвует в разработке методик оценки последствий чрезвычайных ситуаций, в разработке требований по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций;

9) участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности городского звена краевой территориальной подсистемы РСЧС и централизованного оповещения системы гражданской обороны города, контролирует создание и состояние локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

10) организует и осуществляет оповещение органов управления администрации, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и объектов экономики, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

11) организует работу службы наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также работу по прогнозированию и оценке чрезвычайных ситуаций и районированию территорий по наличию объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов) и угрозы возникновения стихийных бедствий;

12) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организации и осуществлению специальной связи;

13) организует разработку плана гражданской обороны города Канска, осуществляет методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией организациями мероприятий гражданской обороны, разрабатывает и вносит главе города предложения о введении в действие плана гражданской обороны города Канска в полном объеме или частично;

14) участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне, а также по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств;

15) участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

16) участвует в разработке мобилизационного плана и подготовке нормативной и организационно-методической документации по мобилизационной подготовке экономики города Канска в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;

17) осуществляет мероприятия, направленные на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, организует проведение мероприятий гражданской обороны на территории города Канска, включая подготовку необходимых сил и средств, участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной;

18) организует ведение радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами и средствами гражданской обороны;

19) осуществляет контроль за накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

20) осуществляет в пределах своих полномочий руководство организациями при определении состава, размещении и оснащении сил ТП РСЧС;

21) координирует в установленном порядке деятельность всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и организаций города;

22) организует работу по привлечению к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров общественных объединений;

23) организует проведение поисково-спасательных работ в границах города Канска;

24) организует и осуществляет сбор, обобщение и комплексный анализ данных мониторинга и подготовку прогнозов чрезвычайных ситуаций, рисков и опасностей на территории города;

25) организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожаров и готовности сил и средств городского звена ТП РСЧС к действиям при их возникновении;

26) готовит предложения главе города о привлечении сил и средств РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также привлечения воинских частей Канского гарнизона для проведения в мирное время мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, в соответствии с возложенными на них задачами;

27) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации и пожаров;

28) обеспечивает готовность органов повседневного управления городского звена ТП РСЧС;

29) осуществляет руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций (в границах территории города);

30) организует работу по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения;

31) осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам компетенции Управления в порядке, установленном учредителем;

32) обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Канска;

33) готовит предложения по правовому регулированию вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности;

34) устанавливает порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории города Канска;

35) осуществляет контроль за состоянием пожарной безопасности на территории города Канска, предлагать сроки введения особого противопожарного режима на территории города Канска, устанавливать на время его действия дополнительные требования пожарной безопасности, согласованные с противопожарной службой субъекта Российской Федерации;

36) организует подготовку населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

37) обеспечивает пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

38) определяет порядок и осуществляет информирование населения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности;

39) готовит предложения по осуществлению социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами;

40) участвует в организации муниципального контроля за соответствием жилых зданий, находящихся в муниципальной собственности, требованиям пожарной безопасности;

41) содействует укреплению и развитию добровольных пожарных объединений и формирований в городе;

42) участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

43) осуществляет обучение личного состава и специалистов аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб города Канска;

44) осуществляет контроль за плановой подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, специалистов дежурно-диспетчерских служб, аварийно-спасательных формирований, и иных должностных лиц, выполняющих обязанности по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий в мирное и военное время, а также других категорий обучаемых;

45) осуществляет методическое и информационное обеспечение учебного процесса по реализации задач гражданской обороны, РСЧС;

46) осуществляет нормативное и методическое обеспечение организаций, учреждений и населения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действий при их возникновении;

47) осуществляет методическое руководство подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб и обучения населения, спасателей и аварийно-спасательных формирований способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

48) оказывает методическую помощь организациям, учреждениям и предприятиям, руководителям занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, преподавателям учебных заведений в организации учебного процесса по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

49) осуществляет координацию деятельности организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

50) оказывает помощь образовательным учреждениям в программно-методическом обеспечении учебного процесса;

51) изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности подчиненных подразделений, принимает меры по ее совершенствованию;

52) осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в порядке,

установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для бюджетных учреждений;

53) рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков в соответствии с действующим законодательством РФ;

54) осуществляет общее руководство ЕДДС, управляет в рамках ЕДДС дежурными силами постоянной готовности городского звена ТП РСЧС.

6. Полномочия Управления.

6.1. Управление в пределах своей компетенции:

1) проводит проверки и контроль структурных подразделений администрации города Канска и муниципальных организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2) запрашивает и получает от органов государственной статистики, структурных подразделений администрации города Канска и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

3) привлекает на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, в границах города Канска;

4) заключает договоры (контракты) с исполнителями работ по вопросам, связанным с выполнением функций, возложенных на Управление;

5) выступает заказчиком по строительству объектов для собственной производственной базы и распоряжается финансовыми средствами, выделенными на строительство новых, реконструкцию и техническое перевооружение существующих объектов;

6) имеет необходимые для функционирования финансовые и материально–технические ресурсы, специальные транспортные средства, оборудованные в установленном порядке;

7) организует и осуществляет методическое руководство структурными подразделениями администрации города и организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) разрабатывает проекты постановлений и иных нормативных актов и представляет их на согласование и утверждение в администрацию города Канска;

9) осуществляет в пределах своих полномочий руководство организациями при определении состава, размещении и оснащении сил городского звена краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организует контроль за готовностью этих сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) принимает на безвозмездной основе финансовую и материально–техническую помощь для обеспечения решения задач в области

гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

11) обеспечивает спасателей форменной одеждой со специальной символикой за счет сметы расходов на содержание Управления.

7. Руководство Управлением.

7.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Уставом города Канска.

7.2. Начальник Управления:

- 1) организует работу Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление, непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;
- 3) распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;
- 4) вносит главе города Канска предложения по совершенствованию структуры и штата Управления;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах утвержденного фонда оплаты труда и лимита численности работников, исходя из условий работы и решаемых задач по согласованию с администрацией города Канска;
- 6) вносит на рассмотрение главе города Канска проекты нормативных актов и предложения по вопросам организации и деятельности Управления;
- 7) осуществляет прием на работу и увольнение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) вносит предложения о награждении отличившихся работников государственными наградами Российской Федерации, нагрудными знаками МЧС России, а также предложения по другим видам поощрения;
- 9) решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников Управления и членов их семей;
- 10) направляет работников Управления в служебные командировки;
- 11) по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к действиям при их возникновении направляет в соответствии с действующим законодательством предложения, указания об устранении выявленных недостатков руководителям структурных подразделений администрации города Канска и муниципальных организаций;
- 12) несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 13) является распорядителем средств, выделяемых из федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета города Канска и других источников на выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 14) распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами и имуществом Управления и несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества Управления;

15) организует в установленном порядке обеспечение спасателей форменной одеждой;

16) представляет интересы Управления в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

17) выступает без доверенности от имени Управления, заключает договоры (контракты) и выдает доверенности;

18) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

19) непосредственно руководит деятельностью ЕДДС города.

7.3. Заместитель начальника Управления назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления. Подчиняется начальнику Управления, при проведении в жизнь решений начальника Управления имеет право отдавать распоряжения от его имени в соответствии с возложенными на Управление задачами.

7.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное должностное лицо назначенного приказом начальника Управления.

7.5. Решения начальника Управления оформляются приказами и указаниями.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Канска.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат регистрации в установленном порядке.

9. Ликвидация и реорганизация Управления.

9.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Управления осуществляется администрацией города Канска.

9.3. Управление считается ликвидированным или реорганизованным после внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

Исполняющий обязанности
Начальника Управления



А.Н. Ильницкий