Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2015 г. N 401

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Г. КАНСКА ОТ 11.03.2012 N 327 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА

МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ В ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ, В ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

И ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДА КАНСКА"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации г. Канска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании протеста Канской межрайонной прокуратуры от 27.02.2015 N 7-2-2015, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, постановляю:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска от 11.03.2012 N 327 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли в летнее время, в праздничные дни и во время проведения мероприятий на территории города Канска" (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту Постановления и в приложениях к нему слова "в летнее время, в праздничные дни и" исключить;

1.2. В преамбуле Постановления слова "Постановлением администрации города Канска от 19.01.2012 N 48 "Об упорядочении уличной мелкорозничной торговли" заменить словами "Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 17.04.2013 N 500 "Об организации мелкорозничной торговли на территории города Канска";

1.3. В пункте 2 слова "отдел развития малого предпринимательства, инвестиций и муниципального заказа администрации г. Канска" заменить словами "отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска";

1.4. В приложении к Постановлению "Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли в летнее время, в праздничные дни и во время проведения мероприятий на территории города Канска":

1.4.1. В разделе 1 "Общие положения":

1.4.1.1. в пункте 1.2:

- в абзаце восьмом слова "20 июня 2008" заменить словами "20.03.2008";

- абзац десятый исключить;

1.4.1.2. в пункте 1.3 слова "в летнее время, в праздничные дни и во время проведения мероприятий" исключить;

1.4.2. В разделе 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги":

1.4.2.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска";

1.4.2.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска" является выдача (отказ в выдаче) разрешения администрации г. Канска на размещение объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска";

1.4.2.3. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги на размещение объекта мелкорозничной торговли составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.";

1.4.2.4. пункт 2.4.2 исключить;

1.4.2.5. абзацы третий и четвертый пункта 2.6 исключить;

1.4.2.6. абзацы второй и третий пункта 2.7 исключить;

1.4.2.7. в пункте 2.8:

- абзацы второй и третий исключить;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"заявление на выдачу разрешения для осуществления мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска подано в администрацию города Канска позднее трех дней до дня проведения данного мероприятия.";

1.4.3. В разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения":

1.4.3.1. в пункте 3.1 слова "право осуществления мелкорозничной торговли" заменить словами "размещение объекта мелкорозничной торговли";

1.4.3.2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Ответственными за выполнение административных процедур настоящего Регламента являются отдел организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы и отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (далее - специалист отдела).";

1.4.3.3. в пункте 3.3.3 абзац пятый изложить в следующей редакции: "Заявление на получение разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска должно подаваться в администрацию города Канска не позднее 3 рабочих дней до дня проведения данного мероприятия.";

1.4.3.4. пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

"Специалист отдела готовит в двух экземплярах разрешение на размещение объекта мелкорозничной торговли, согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и отдает руководителю на подпись. Подписанное разрешение на размещение объекта мелкорозничной торговли подлежит регистрации с проставлением даты регистрации и присвоением регистрационного номера, заверяется печатью и выдается заявителю.

Максимальный срок выполнения действия - 5 (пять) рабочих дней.";

1.4.3.5. пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

"3.3.6. Муниципальная услуга считается завершенной с момента выдачи (отказа в выдаче) разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли.";

1.4.3.6. пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

"3.3.7. Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графике работы:

администрация города Канска: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;

тел. 8 (39161) 3-30-50, факс 8 (39161) 3-34-76;

отдел экономического развития и муниципального заказа: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;

телефон специалистов: 8 (39161) 3-26-59;

факс: 8 (39161) 3-34-76;

адрес электронной почты руководителя: kansk\_mupzakaz@mail.ru;

адрес электронной почты специалиста: kansk-ot@mail.ru;

специалисты находятся в кабинете 509;

руководитель: Юшина Светлана Витальевна;

телефон: 8 (39161) 3-56-17.

Режим работы отдела: понедельник - четверг с 8:00 до 17:00 часов, пятница с 8:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, предвыходные и предпраздничные дни с 8:00 до 16:00 часов. Суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес электронной почты администрации г. Канска: kansk\_adm@kansk.krasnet.ru.

Официальный сайт муниципального образования город Канск в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, www.kansk-adm.ru.

Портал государственных услуг www.gosuslugi.ru.

Режим работы администрации г. Канска: ежедневно с 8.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов), предвыходные и предпраздничные дни - с 8 до 16 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье.";

1.4.3.7. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска" приведена в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.";

1.4.3.8. дополнить пунктами 3.5 и 3.5.1 следующего содержания:

"3.5. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.5.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием запроса и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.";

1.5. Приложения N 1 и N 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли в летнее время, в праздничные дни и во время проведения мероприятий на территории города Канска изложить в новой редакции согласно [приложениям N 1](#P114) и [N 2](#P150) к настоящему Постановлению.

1.6. В приложении N 3 слова "в летнее время, в праздничные дни и" исключить.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Д.С. Чечекина) опубликовать настоящее Постановление в газете "Официальный Канск" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава

города Канска

Н.Н.КАЧАН

Приложение N 1

к Постановлению

администрации г. Канска

от 20 марта 2015 г. N 401

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешения

на размещение объекта

мелкорозничной торговли

во время проведения мероприятий

на территории города Канска

 Заместителю главы города

 по экономике и финансам (Ф.И.О.)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу разрешить размещение объекта мелкорозничной торговли следующими

товарами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность представленных документов гарантирую.

 Даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований

действующего законодательства Российской Федерации.

 Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Постановлению

администрации г. Канска

от 20 марта 2015 г. N 401

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешения

на размещение объекта

мелкорозничной торговли

во время проведения мероприятий

на территории города Канска

 РАЗРЕШЕНИЕ

N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На размещение объекта мелкорозничной торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место расположения объекта мелкорозничной торговли)

 1. Наименование юридического или физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер, дата, место государственной регистрации)

 3. Разрешение выдано на размещение объекта мелкорозничной торговли с

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 4. Мелкорозничная торговля осуществляется с \_\_ часов \_\_ минут до \_\_

часов \_\_ минут.

 Мелкорозничная торговля производится с соблюдением Закона Российской

Федерации "О защите прав потребителей", Правил торговли,

Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01.

Заместитель главы города

по экономике и финансам Ф.И.О.