|  |
| --- |
| Российская ФедерацияАдминистрация города КанскаКрасноярского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 01.07. | 2009 | № | 996 |

**О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования город Канск»**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Канска

Красноярского края от 25.08.2009 № 1255,

от 29.10.2009 № 1755, от 30.04.2010 № 662,

от 19.11.2013 № 1664, от 25.11.2019 № 1128)

В соответствии с Федеральным законом №159-ФЗ от 22.07.2008 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Канске, руководствуясь статьей 30 Устава города Канска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P41) оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду недвижимого муниципального имущества (приложение № 1).

2. Утвердить [форму](#P100) заявления о предоставлении в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества (приложение № 2).

3. Утвердить [Положение](#P153) об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).

4. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=9B802BC037E9C740FE3C9F4C2F5A11CC&req=doc&base=RLAW123&n=52662&dst=100214&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100198&REFDOC=182462&REFBASE=RLAW123&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100214%3Bindex%3D23&date=02.12.2019) администрации г. Канска Красноярского края от 25.11.2019 № 1128.

5. Утвердить [форму](#P288) заявления о предоставлении в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества (приложение № 5).

6. Утвердить [Положение](#P353) о комиссии по отчуждению из муниципальной собственности города Канска недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (приложение № 6).

7. Исключен. - Постановление администрации г. Канска Красноярского края от 30.04.2010 № 662.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «5 канал».

Глава города Канска А.Г. Сидельников

Приложение № 1

к Постановлению

администрации города Канска

от 1 июля 2009 г. № 996

**Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества города Канска**

(в ред. Постановления администрации г. Канска

Красноярского края от 25.11.2019 № 1128)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314832&date=25.06.2019&dst=100115&fld=134) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=315087&date=25.06.2019) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ) и определяет порядок и условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, находящегося в собственности города Канска.

1.2. Муниципальное имущество, находящееся в собственности города Канска, включенное в Перечень муниципального имущества муниципального образования город Канск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Перечень) предоставляется на долгосрочной основе на срок не менее пяти лет. Данный срок может быть уменьшен на основании заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

1.3. Арендаторами имущества, включенного в Перечень, могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты МСП) и настоящим Порядком.

1.4. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду субъектам МСП, перечисленным в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, и в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также указанным в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ государственным фондам поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственных учреждений.

1.5. Заключение договоров аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а в отношении земельных участков – пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.6. Предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень, в том числе организация и проведение торгов (за исключением торгов на право заключения договоров аренды земельных участков), а также заключение, изменение, расторжение договоров аренды, контроль за использованием имущества и поступлением платежей по арендной плате осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее - Комитет).

**2. Условие и порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с настоящим Порядком имущественная поддержка предоставляется с соблюдением следующих условий:

2.1. Переданное субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущество должно использоваться по целевому назначению.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов установленных частью 4.2. статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности, включенных в Перечень, осуществляется:

1) по результатам конкурсов или аукционов;

2) без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

2.3. Торги на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, в форме конкурса или аукциона проводятся в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

Проведение аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, включенных в перечень, осуществляется в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска при проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, определяет начальную цену договора в виде ежемесячного платежа арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, расходов на оценку и затрат на организацию торгов, а в отношении земельных участков – с учетом положений пункта 12 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5. К субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение имущественной поддержки, кроме требований, установленных Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предъявляются следующие условия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории города Канска;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не должны:

а) находиться в стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) иметь наличие решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=002F836396ADA1E0FEA694076B3A9D20&req=doc&base=LAW&n=322894&dst=512&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100049&REFDOC=307451&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D512%3Bindex%3D117&date=25.10.2019) Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявления.

2.6. Для заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, субъект МСП предоставляет в Комитет:

1) письменное заявление о предоставлении в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Заявление должно содержать фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона, с указанием цели использования объекта аренды, местоположения и площади объекта, срока аренды;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов субъекта МСП (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность субъекта МСП (для индивидуальных предпринимателей), или копию документа, удостоверяющего личность представителя субъекта МСП;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой.

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской федерации об административных нарушениях;

2.7. Субъект МСП вправе вместе с заявлением представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления.

В случае непредставления указанной выписки заявителем, она запрашивается Комитетом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

2.8. Для заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

2.9. Срок рассмотрения Комитетом представленных субъектами МСП документов на заключение договора аренды составляет:

1) не более сорока дней при проведении аукциона на право заключения договора аренды;

2) не более пятидесяти дней при проведении конкурса на право заключения договора аренды;

3) не более тридцати дней при предоставлении имущества в аренду без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.10. По итогам рассмотрения документов Комитет принимает следующие решения:

1) о передаче в аренду имущества, включенного в Перечень без проведения торгов;

2) о проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень;

3) об отказе в оказании имущественной поддержки.

2.11. Основаниями для отказа в оказании имущественной поддержки являются:

1) не представлены документы, определенные пунктом 2.6 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

3) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления);

4) отсутствие испрашиваемого в аренду объекта в Перечне;

5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.12. В случае если договор аренды заключается на торгах, основания для отказа в предоставлении имущественной поддержки включаются в основания для отказа в допуске к участию в торгах в аукционной (конкурсной) документации.

2.13. Решение об отказе в оказании имущественной поддержки принимается Комитетом, оформляется письменным уведомлением с указанием основания соответствующего отказа и направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, в срок, установленный в п. 2.9 настоящего Порядка.

2.14. В случае поступления заявлений о заключении договора аренды от нескольких субъектов МСП, имеющих право на заключение договора без проведения торгов, имущество предоставляется субъекту МСП, предложение которого поступило раньше.

2.15. Передача имущества, включенного в Перечень, субъектам МСП осуществляется с участием координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

С этой целью представители координационного или совещательного органа могут включаться в состав комиссии по проведению аукциона (конкурса), присутствовать при проведении торгов, а также получать информацию о заключенных сделках с имуществом, включенным в Перечень.

2.16. Комитет осуществляет контроль за использованием переданного в пользование, аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по назначению, выполнением условий, установленных настоящим Порядком и договором аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Контрольные функции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

2.17. По вопросам предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, не урегулированным настоящим Порядком, применяются положения действующего законодательства и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов.

Приложение № 2

к Постановлению

администрации города Канска

от 1 июля 2009 г. № 996

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду субъектам малого и среднего

предпринимательства муниципального имущества

(в ред. Постановления администрации г. Канска

Красноярского края от 25.11.2019 № 1128)

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество, включенное Перечень муниципального имущества муниципального образования город Канск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.,

 *(наименование объекта)*

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Информация о заявителе:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Субъекта малого и среднего предпринимательства)*

для индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц:

Должность, ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(кем удостоверенной)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень прилагаемых документов)*

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись Заявителя /его уполномоченного представителя/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*должность, ФИО, подпись, м.п. (при наличии печати))*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

**Справка**

**об имущественном и финансовом состоянии**

Исключена. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=9B802BC037E9C740FE3C9F4C2F5A11CC&req=doc&base=RLAW123&n=53707&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=5&REFDOC=182462&REFBASE=RLAW123&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D146&date=02.12.2019) администрации г. Канска Красноярского края от 29.10.2009 N 1755.

Приложение № 3

к Постановлению

администрации города Канска

от 1 июля 2009 г. № 996

**[Положение](#P153) об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства**

(в ред. Постановления администрации г. Канска

Красноярского края от 25.11.2019 № 1128)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, регулирует отношения, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности города Канска недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301651&date=01.10.2019&dst=100026&fld=134) от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), в том числе особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты МСП) в приватизации арендуемого имущества.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения и имущество, указанные в [части 2 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301651&date=29.10.2019&dst=100010&fld=134) Федерального закона № 159-ФЗ.

1.3. Отношения, связанные с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества и неурегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации о приватизации, Законами Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Канск.

1.4. Принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества, предусматривающего преимущественное право арендаторов- субъектов МСП, отвечающих требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), и условиям Федерального закона № 159-ФЗ на приобретение арендуемого имущества, осуществляется как в порядке утвержденного плана приватизации, так и в заявительном порядке.

1.5. Решение о включении арендуемого имущества в нормативно-правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества принимается Канским городским Советом депутатов. Указанное решение может быть принято не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления в координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства.

Не подлежит включению в план приватизации муниципального имущества, недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, приватизируемое на основании [части 2.1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?rnd=7276282543065D82E723C68D8B01E820&req=doc&base=LAW&n=301651&dst=100069&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100312&REFDOC=232126&REFBASE=RLAW123&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100069%3Bindex%3D200&date=31.10.2019) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Решение собственника арендуемого имущества, которое принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, о согласии на совершение унитарным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества, принимается не ранее чем через тридцать дней после дня направления указанным собственником уведомления в координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства и арендатору или арендаторам такого имущества.

1.7. Продавцом муниципального имущества казны города Канска, является Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее - Комитет).

1.8. Продавцом муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, является муниципальное унитарное предприятие.

**2. Условия реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества**

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [части 3 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330792&date=01.10.2019&dst=100138&fld=134) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=304177&date=01.10.2019) от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=304177&date=01.10.2019) № 135-ФЗ).

2.2. При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1.статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона №159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330792&date=01.10.2019&dst=12&fld=134) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. В отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, заявитель, соответствующий требованиям статьи 3 Федерального закона № 159-ФЗ, может реализовать преимущественное право при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи субъектом МСП заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.

**3. Порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества**

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества при реализации преимущественного права арендаторами на приобретение арендуемого имущества принимается в виде правового акта уполномоченного органа, определяющего предмет отчуждения, его рыночную стоимость и порядок оплаты муниципального имущества, в двухнедельный срок с даты принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=304177&date=01.10.2019) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества Комитет направляет арендаторам - Субъектам МСП, соответствующим установленным [пунктом 2.2](#Par66) настоящего Положения требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проекты [договоров](#Par202) купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням), требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

3.3. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого Субъектом МСП, стороны подтверждают выполнение условий, установленных [п. 2.2](#Par66) настоящего Положения.

3.4. В случае согласия Субъекта МСП на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и проектов договора купли-продажи арендуемого имущества.

При этом Субъект МСП представляет в Комитет:

3.4.1. Заявление о предоставлении в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества (согласно приложению № 4).

3.4.2. К заявлению, указанному в пункте 3.4.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность субъекта МСП (для индивидуальных предпринимателей), или документ, удостоверяющий личность представителя субъекта МСП;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) учредительные документы субъекта МСП (для юридических лиц),

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если Заявителем является юридическое лицо;

е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель;

ж) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на последнюю дату обновления, предшествующую дате подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Комитет:

- в оригиналах и копиях заверенных в установленном действующим законодательством порядке - при личном обращении Заявителя в Комитет;

- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке - при направлении Заявителем пакета документов посредством почтового отправления.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах д), е), ж) настоящего Порядка, они запрашиваются Комитетом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

3.4.3. Основанием для отказа в приеме документов Заявителя является непредставление документов, предусмотренных [пунктами 3.4.1,](#Par112) [3.4.2](#Par113) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [подпунктах д), е), ж)](#Par117) пункта 3.4.2. настоящего Порядка.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, предусмотренного настоящим [пунктом](#Par127), Комитет возвращает Арендатору документы в тот же день (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов по почте (заказным письмом). Отметка об отказе в принятии документов с указанием его причины делается лицом, осуществляющим прием документов на расписке.

3.4.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Заявитель.

3.5. Субъекты малого или среднего предпринимательства, отвечающие установленным [пунктами 2.2](#Par66) и 2.3. настоящего Положения требованиям, по своей инициативе вправе направить в Комитет заявления и документы, предусмотренные [пунктами 3.4](#Par110).1, 3.4.2 настоящего Порядка о реализации своего преимущественного права на приобретение в собственность арендуемого имущества.

3.6. При получении заявлений и документов Комитет обязан:

1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=304177&date=01.10.2019) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;

3) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.7. В случае если заявитель не соответствует установленным [пунктами 2.2](#Par66) и 2.3 настоящего Положения требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301651&date=01.10.2019) № 159-ФЗ или другими федеральными законами, Комитет в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

3.8. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось Субъекту МСП).

3.9. До истечения срока, установленного [пунктом 3.4](#Par91) настоящего Положения, Субъекты МСП вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3.10. Течение срока, указанного в [пункте 3.4](#Par91) настоящего Положения, приостанавливается в случае оспаривания Субъектом МСП достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

3.11. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

3.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа Субъекта МСП от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения Субъектом МСП предложения и (или) проектов договора купли-продажи арендуемого имущества, если эти договоры не подписаны Субъектом МСП в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с [пунктом 3.10](#Par122) настоящего Положения;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий Субъектом МСП.

3.14. В тридцатидневный срок с момента утраты Субъектом МСП преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным [пунктом 3.13](#Par106) настоящего Положения, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330808&date=01.10.2019) «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.15. Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1](#Par107) или [2 пункта 3.13](#Par108) настоящего Положения, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого уполномоченным органом принято решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в уполномоченный орган в соответствии с [пунктами 2.2](#Par66) и 2.3. настоящего Положения заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

3.16. Муниципальное унитарное предприятие принимает решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и арендуемого лицом, отвечающим установленным [пунктами 2.2](#Par66) и 2.3 настоящего Положения требованиям, получив согласие собственника на отчуждение этого имущества.

3.17. Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим установленным [[пунктами 2.2](#Par66) и 2.3](#Par66) настоящего Положения требованиям, а также получило согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=304177&date=01.10.2019) от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

**4. Порядок оплаты муниципального имущества при реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества**

4.1. Оплата приобретаемого в собственность субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных выплат в равных долях.

Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение данного имущества составляет - не менее пяти, но не более семи лет с момента заключения договора купли-продажи арендуемого имущества.

4.2. В случае если арендуемое имущество приобретается в рассрочку, размер первоначального вноса по договору купли-продажи должен составлять тридцать процентов от суммы, подлежащей уплате по этому договору, рассчитанной без учета процентов, подлежащих уплате.

Имущество, приобретаемое в рассрочку, находится в залоге до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

4.3. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с [пунктом 4.1](#Par130) настоящего Положения пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

4.5. В случае нарушения установленного договором купли-продажи срока оплаты стоимости имущества субъект малого и среднего предпринимательства уплачивает неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. Оплата неустойки не освобождает покупателя от исполнения обязательств по договору купли-продажи.

4.6. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

4.7. Расходы на государственную регистрацию договора купли-продажи возлагаются на покупателя.

4.8. Покупатель обязан застраховать за свой счет приобретаемое имущество в полной стоимости от рисков утраты и повреждения в течение трех дней с момента государственной регистрации договора купли-продажи. Договор страхования имущества должен быть заключен в пользу Комитета. Периодом страхования является весь период нахождения имущества в залоге до полной его оплаты.

4.9. Выбор страховой компании осуществляется покупателем самостоятельно.

4.10. Подлинник и копия заключенного договора страхования и страхового полиса представляются покупателем в Комитет в трехдневный срок с момента заключения такого договора.

Приложение № 4

к Постановлению

администрации города Канска

от 1 июля 2009 г. № 996

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии субъекта малого или среднего**

**предпринимательства условиям, установленным**

**статьей 4** **Федерального закона от 24.07.2007**

**№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего**

**предпринимательства в Российской Федерации»**

Исключено. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?rnd=9B802BC037E9C740FE3C9F4C2F5A11CC&req=doc&base=RLAW123&n=52662&dst=100214&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100202&REFDOC=182462&REFBASE=RLAW123&stat=refcode%3D19827%3Bdstident%3D100214%3Bindex%3D428&date=02.12.2019) администрации г. Канска Красноярского края от 25.11.2019 № 1128.

Приложение № 5

к Постановлению

администрации города Канска

от 1 июля 2009 г. № 996

**Заявление**

**о предоставлении в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества**

Руководителю Комитета по управлению

муниципальным имуществом города Канска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование заявителя, ИНН),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес местонахождения, телефон (факс),*

*электронную почту и иные реквизиты, позволяющие*

*осуществлять взаимодействие с заявителем)*

Прошу в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставить в собственность арендуемый объект недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м.,

 *(наименование объекта)*

расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

переданный по договору аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

относится к категории субъектов малого или среднего предпринимательства и является *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(микропредприятием, малым предприятием или средним предприятием)*

Способ оплаты приобретаемого арендуемого объекта недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(единовременно / с рассрочкой платежа не менее пяти, но не более семи лет с момента заключения договора купли-продажи арендуемого имущества)*

Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень прилагаемых документов)*

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись Заявителя /его уполномоченного представителя/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.

(*должность, ФИО, подпись) (при наличии печати)*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

Приложение № 6

к Постановлению

администрации города Канска

от 1 июля 2009 г. № 996

**Положение о комиссии по отчуждению из муниципальной собственности города Канска недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства**

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет порядок работы комиссии по отчуждению из муниципальной собственности города Канска недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по отчуждению из муниципальной собственности города Канска недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), создается администрацией города Канска.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, способствующим проведению единой политики в области отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Канск, а также настоящим Положением.

1.4. Информационное и документальное обслуживание деятельности Комиссии осуществляет КУМИ г. Канска.

**2. Основными задачами комиссии являются:**

2.1. Обеспечение единой политики при отчуждении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2. Рассмотрение оснований, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска.

**3. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач и функций имеет право:**

3.1. Рассматривать основания, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска.

3.2. Рассматривать вопросы об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.3. Рассматривать вопросы, связанные с нарушениями существенных условий договоров купли-продажи арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.4. Запрашивать у арендаторов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска, необходимые сведения и документы, подтверждающие их статус субъектов малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, а также иные документы.

3.5. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей функциональных подразделений администрации города Канска, государственных надзорных, контрольных и иных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы в пределах компетенции.

3.6. По мере необходимости в заранее установленные дни приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц.

3.7. Привлекать к работе экспертов, специализированные аудиторские, оценочные и иные организации.

**4. Состав и количество членов комиссии.**

4.1. Количество членов Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Главы города Канска.

4.2. В состав комиссии входят представители МУ КУМИ г. Канска, финансового управления администрации города Канска, отдела планирования и экономического развития администрации города Канска, Канского городского Совета депутатов.

**5. Порядок проведения заседаний комиссии.**

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Вопросы выносятся на голосование Комиссии в порядке очередности их поступления, каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии, на его основании готовится решение об условиях приватизации имущества.

5.7. Протоколы заседания Комиссии оформляются в течение трех дней со дня проведения заседания.

Приложение № 7

к Постановлению

администрации города Канска

от 1 июля 2009 г. № 996

**Положение о порядке предоставления рассрочки по платежам в бюджет муниципального образования город Канск субъектами малого и среднего предпринимательства**

Исключено. - Постановление администрации г. Канска Красноярского края от 30.04.2010 № 662.