Руководителю Управления архитектуры и

градостроительства администрации г. Канска

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приемке переустроенного

и (или) перепланированного помещения

|  |  |
| --- | --- |
| от  |  |
|  |   |
|  |  |
|  |   |
|  |  |
| (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)  |
| Примечание:  | Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона. Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.  |

|  |
| --- |
| Место нахождения помещения:  |
|  |
|   |
| (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)  |
| Собственник(и) помещения: (Ф.И.О., паспортный данные, почтовый адрес, номер телефона)  |
|  |
|  |
|  |

Прошу выдать акт приемочной комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки.

Строительно-ремонтные работы производились в соответствии с постановлением администрации города Канска от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Проектная документация на переустройство и (или)перепланировку разработана(наименование организации, реквизиты)  |
|  |
|   |
|  |
| Жилищно-эксплуатационная организация, обслуживающая помещение (наименование организации, реквизиты)  |
|  |
|   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)